

**Нормативные затраты на обеспечение функций
комитета имущественных отношений города Мурманска¹**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и\ i} \times P_{и\ i} \times N_{и\ i}$$

где:

$Q_{и\ i}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$P_{и\ i}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{и\ i}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Кол-во каналов передачи данных сети «Интернет», (пропускная способность)	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (не более), руб.
1	2(до 20Мб/с)	12	14 000,00
2	Предоставление цифрового канала связи L2 VPN, Ethernet на участке:г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10 – г. Мурманск, ул. Аскольдовцев, д.7 (пропускной способностью канала от 8 Мбит/с)	12	6 000,00

2. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{и\ пр\ i}$$

где $P_{и\ пр\ i}$ - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

¹ далее – комитет, заказчик

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование услуги	Цена услуги в год(не более), руб.
1	Поддержка домена	3 600,00
2	Организация цифрового канала связи L2 VPN, Ethernet на участке: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10 – г. Мурманск, ул. Аскольдовцев, д.7	2 000,00
3	Подключение абонентского отвода Ethernet 10/100 для доступа к сети интернет в помещении «Заказчика» по адресу:г. Мурманск, ул. Аскольдовцев, д.7	2 000,00
4	Подключение абонентского отвода Ethernet 10/100 для доступа к сети интернет в помещении «Заказчика» по адресу:г. Мурманск, ул. Комсомольская, д.10	2 000,00

Затраты на содержание имущества

3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}},$$

где:

$Q_{i\text{рвт}}$ - фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i\text{рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i\text{рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i\text{рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где $\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование вычислительной техники	Предельное количество, шт.	Фактическое количество, шт.	Цена услуги на единицу в год (не более), руб.
1	Рабочая станция	125	105	10 540,00

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

$$Z_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лвс}} \times P_{i\text{лвс}},$$

где:

$Q_{i \text{ лвс}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена услуги на единицу в год(не более), руб.
1	Локальная вычислительная сеть	1	200000,00

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{\text{сбп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 5.

Таблица № 5

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена услуги на единицу в год (не более), руб.
1	Система бесперебойного питания	21	5 270,00

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество, шт.	Цена услуги на единицу в год (не более), руб.
-------	-------------------------	-----------------	---

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество, шт.	Цена услуги на единицу в год (не более), руб.
1	Принтер	59	4 216,00
2	Многофункциональное устройство	13	7 378,00
3	Копировальный аппарат	8	8 432,00
4	Сканер	10	4 216,00

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт кондиционеров (Z_k) определяются по формуле:

$$Z_k = \sum_{i=1}^n Q_{ik} \times P_{ik},$$

где:

Q_{ik} – количество i-х кондиционеров;

P_{ik} – цена технического обслуживания кондиционера в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество, шт.	Цена услуги на единицу в год (не более), руб.
1	Кондиционер	4	36 890,00

8. Затраты обслуживание картриджей (Z_k) определяются по формуле:

$$Z_k = \sum_{i=1}^n Q_{ik} \times P_{ik},$$

где:

Q_{ik} – количество i-х картриджей;

P_{ik} – цена обслуживания картриджа в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество, шт.	Цена услуги на единицу в год (не более), руб.
1	Заправка	200	1 476,00
2	Восстановление	80	1 792,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где $P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Наименование справочно-правовой системы	Цена сопровождения в год (не более), руб.
1	СПС Консультант Плюс	310 000

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ино}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}},$$

где:

$P_{g \text{ ино}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 10.

Таблица № 10

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Цена сопровождения в год (не более), руб.	Цена простых (неисключительных) лицензий (не более), руб.
1	ПО Парус 8	100 000	70 000
2	Сопровождение ПО: -автоматизированный информационный комплекс «Учет муниципального имущества»; -автоматизированный информационный комплекс «Аренда»; - автоматизированный информационный комплекс «Учёт движения жилищного фонда»	321 513	
3	ПО СБИС		7 905
4	Электронные подписи на 10 пользователей	36 890	
5	Сопровождение программного комплекса - автоматизированная система управления муниципальным имуществом города Мурманска	1 030 000	

11.1. Затраты на приобретение иного программного обеспечения ($Z_{по}$) определяются по формуле:

$$Z_{по} = C_p * K,$$

где:

C_p – цена единицы иного программного обеспечения;

K – количество приобретаемого иного программного обеспечения

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 10.1

Таблица № 10.1

№ п/п	Наименование ПО	Кол-во на комитет, шт.	Цена за ед. в год (не более), руб.
1	программный комплекс - автоматизированная система управления муниципальным имуществом города Мурманска	1	5 000 000

12. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{оби}$), определяются по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{нп}$$

где:

$Z_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{нп}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

13. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times P_{i об} + \sum_{j=1}^m Q_{j ус} \times P_{j ус}$$

где:

$Q_{i об}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i об}$ - цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

$Q_{j ус}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j ус}$ - цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.

Таблица № 11

№ п/п	Наименование	Количество	Цена проведения аттестации одного объекта (помещения)/цена проведения проверки одной единицы оборудования (устройства) (не более), руб.
1	Аттестуемые объекты (помещения)	1	60 000,00
2	Оборудование (устройства), требующее проверки	20	40 000,00

14. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{нп}$) определяются по формуле:

$$Z_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i нп} \times P_{i нп}$$

где:

$Q_{i нп}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i нп}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 12.

Таблица № 12

№ п/п	Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Количество на комитет, шт.	Цена лицензии (не более), руб.
1	UserGateProxy&Firewall	1	93 701,00
2	Антивирус Dr. Web	4	71 672,00
3	Kerio Control	1	26 350,00
4	КриптоПро	30	2 846,00

№ п/п	Наименование приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Количество на комитет, шт.	Цена лицензии (не более), руб.
5	VipNet Client	25	10 266,00
6	Dallas Lock	30	30 000,00

Затраты на приобретение основных средств

15. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$Q_{i \text{ рст предел}} = \mathcal{C}_{\text{оп}} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i \text{ рст предел}} = \mathcal{C}_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где $\mathcal{C}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 13.

Таблица № 13

№ п/п	Должность муниципальной службы	Рабочие станции			
		Предельное количество, шт.	Количество, шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	Для всех должностей муниципальной службы	125	115	3	63 240,00

16. Затраты на приобретение серверного оборудования ($Z_{\text{серв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{серв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ серв}} \times P_{i \text{ серв}},$$

где:

$Q_{i \text{ серв}}$ - количество серверного оборудования i -типа;

$P_{i \text{ серв}}$ - цена одного i -типа серверного оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 14.

Таблица № 14

№ п/п	Наименование	Количество на комитет, шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	Сервер	3	5	718 000,00
2	Система хранения данных	1	5	127 000,00
3	Источник бесперебойного питания	1	5	145 628,00

17. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена одного i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 15.

Таблица № 15

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество, шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
Для всех должностей муниципальной службы				
1	Многофункциональное устройство (монохромная лазерная печать, формат А4)	1 на кабинет	3	60 890,00
2	Многофункциональное устройство (монохромная лазерная печать, формат А3)	1 на отдел	3	120 000,00
3	Многофункциональное устройство (цветная лазерная печать)	1 на комитет	3	150 400,00
4	Принтер лазерный (монохромный, формат А4)	1 на 1 служащего	3	18 972,00
5	Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)	1 на комитет	3	25 296,00
6	Принтер лазерный (цветная печать, формат А3)	3 на комитет	3	105 400,00
7	Принтер лазерный (монохромный, формат А3)	3 на комитет	3	103 292,00

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество, шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
8	Радиотелефон	2 на кабинет	3	5 270,00
9	Сетевой фильтр	по числу АРМ	3	928,00
10	Источник бесперебойного питания	по числу АРМ	3	5 270,00
Для главных должностей муниципальной службы				
1	Уничтожитель бумаг (шредер)	1 на кабинет (при необходимости)	3	31 620,00
2	Телефонный аппарат	2 на кабинет	5	1500,00
3	Факсимильный аппарат	1 на кабинет	5	26 350,00
Для старших, младших должностей муниципальной службы				
1	Уничтожитель бумаг (шредер)	1 на кабинет (при необходимости)	3	21 080,00
2	Телефонный аппарат	1 на 1 служащего	5	1 500,00
3	Факсимильный аппарат	1 на кабинет (при необходимости)	5	21 080,00

Затраты на приобретение материальных запасов

18. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i-й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 16.

Таблица № 16

№ п/п	Должность муниципальной службы	Мониторы		
		Срок полезного использования, лет	Количество (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	Все должности муниципальной службы	3	1 на 1 служащего	21 080,00

19. Затраты на приобретение системных блоков ($Z_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сб}} \times P_{i\text{ сб}},$$

где:

$Q_{i\text{ сб}}$ - количество i-х системных блоков;

$P_{i\text{ сб}}$ - цена одного i-го системного блока.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 17.

Таблица № 17

№ п/п	Должность муниципальной службы	Системные блоки		
		Срок полезного использования, лет	Количество (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	Все должности муниципальной службы	3	1 на 1 служащего	42 160,00

20. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{мн}$), определяются по формуле:

$$З_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мн}} \times P_{i\text{ мн}},$$

где:

$Q_{i\text{ мн}}$ - количество носителей информации по i-й должности;

$P_{i\text{ мн}}$ - цена одной единицы носителя информации по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 18.

Таблица № 18

№ п/п	Наименование носителя информации	Количество носителей информации в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
Для всех должностей муниципальной службы			
1	USB Flash накопитель до 64 Гб	1 на 1 служащего	2 108,00
2	Внешний жесткий диск с интерфейсом USB/LAN до 2Тб	2 на структурное подразделение	16584,00
3	Внешний универсальный привод чтения/записи оптических дисков DVD/CD	2 на структурное подразделение	4 216,00
4	Компакт диск многократной записи CD- RW 700Мб	50 на структурное подразделение	16,00
5	Компакт диск однократной записи CD-R 700Мб	100 на структурное подразделение	14,00
6	Твердотельный накопитель (SSD), SATA 6Gb/s 2.5" до 512Гб	1 на структурное подразделение	15 810,00

№ п/п	Наименование носителя информации	Количество носителей информации в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
7	Цифровой универсальный диск многократной записи DVD±RW до 4,7Гб	25 на структурное подразделение	22,00
8	Цифровой универсальный диск однократной записи DVD±Rдо 4,7Гб	50 на структурное подразделение	22,00
9	Внутренний жесткий диск до 500 ГБ	1 на 1 служащего	5 555,00

21. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{pm}) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{ipm} \times N_{ipm} \times P_{ipm},$$

где:

Q_{ipm} - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

N_{ipm} - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

P_{ipm} - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 19.

Таблица № 19

№ п/п	Наименование оргтехники	Фактическое количество, шт.	Норматив потребления расходных материалов (картриджей) в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
Для всех должностей муниципальной службы				
1	Принтер	59	10	9 276,00
2	Многофункциональное устройство	13	7	7 905,00
3	Копировальный аппарат	16	7	6 851,00

22. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники (Z_{zp}) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зп}} \times P_{i \text{ зп}},$$

где:

$Q_{i \text{ зп}}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ зп}}$ - цена одной единицы i-й запасной части.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 20.

Таблица № 20

№ п/п	Наименование запасных частей	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
Принтеры			
1	HP1010		
1.1	Ролик захвата	3	365.00
1.2	Узел захвата бумаги	3	3 035.00
1.3	Вал захвата бумаги	3	597.00
1.4	Муфта ролика захвата в сборе	3	448.00
1.5	Тормозная площадка в сборе	3	531.00
1.6	Выходной лоток в сборе	3	912.00
1.7	Узел захвата бумаги в сборе	3	3 284.00
1.8	Шестерня привода резинового вала, 108Т	3	481.00
1.9	Резиновый вал	3	880.00
1.10	Выходной вал печки	3	515.00
1.11	Термопленка	3	813.00
1.12	Блок сканера (лазер)	3	6 400.00
1.13	Вал переноса (коротрон)	3	1 095.00
1.14	Плата блока питания в сборе	3	4 195.00
2	HP1018/1020/1022		
2.1	Блок сканера (лазер)	3	7 892.00
2.2	Ролик захвата	3	415.00
2.3	Узел захвата бумаги	3	2 868.00
2.4	Вал захвата бумаги	3	631.00
2.5	Муфта ролика захвата в сборе	3	448.00
2.6	Тормозная площадка в сборе	3	531.00
2.7	Выходной лоток в сборе	3	1 111.00
2.8	Входной лоток в сборе (нижняя часть)	3	2 057.00
2.9	Тормозная площадка в сборе	3	1 144.00
2.10	Узел захвата бумаги в сборе	3	2 885.00
2.11	Шаговый двигатель (мотор)	3	1 858.00
2.12	Термопленка со смазкой в комплекте	3	1 311.00
2.13	Подшипник резин.вала	3	348.00
2.14	Резиновый вал	3	946.00
2.15	Плата форматирования	3	4 079.00
3	HP P1102		
3.1	Плата форматера	3	4 709.00
3.2	Блок печати	3	2 073.00
3.3	Фьюзер	3	2 604.00

№ п/п	Наименование запасных частей	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
3.4	Шестерни	3	564.00
3.5	Валики	3	1 393.00
3.6	Термопленка со смазкой в комплекте	3	1 144.00
4	HP P2055D		
4.1	Плата форматера	3	6 085.00
4.2	Блок печати	3	3 482.00
4.3	Фьюзер	3	3 085.00
4.4	Шестерни	3	581.00
4.5	Валики	3	1 990.00
4.6	Термопленка со смазкой в комплекте	3	1 144.00
5	HP P2015		
5.1	Плата датчика бумаги	3	830.00
5.2	Передаточная шестерня 19T/105T	3	912.00
5.3	Термопленка	3	1 111.00
5.4	Подшипник вала захвата правый	3	365.00
5.5	Подшипник вала захвата левый	3	365.00
5.6	Ролик захвата бумаги из кассеты	3	1 311.00
5.7	Тормозная накладка из ручной подачи	3	382.00
5.8	Ролик ограничительный в узле ручной подачи	3	266.00
5.9	Плата памяти 64MB	3	3 151.00
5.10	Плата форматирования (сетевая)	3	6 400.00
5.11	Печь в сборе	3	6 997.00
5.12	Рама узла выхода	3	1 592.00
5.13	Вал выхода бумаги из печи в сборе	3	464.00
5.14	Резиновый вал	3	2 355.00
5.15	Редуктор (без мотора)	3	2 918.00
6	HP LaserJet 1300		
6.1	Прижимной вал	3	2 205.00
6.2	Ролик подачи	3	498.00
6.3	Ролик захвата	3	498.00
6.4	Тормозная площадка	3	498.00
6.5	Плата форматера	3	4 809.00
6.6	Вал переноса	3	1 326.00
6.7	Лазерный блок (лазер-сканер)	3	5 637.00
7	HP LJ Pro 400/M401		
7.1	Шлейф планшетного сканера	3	3 482.00
7.2	Подшипник вала выхода	3	581.00
7.3	Шестерня привода термоблока, 29T	3	3 831.00
7.4	Ролик захвата ADF	3	2 289.00
7.5	Ролик отделения ADF	3	2 289.00
7.6	Тормозная площадка ADF	3	2 239.00
7.7	Соленоид узла захвата	3	1 128.00
7.8	Соленоид дуплекса	3	846.00
7.9	Тормозная площадка из ручного лотка	3	415.00
7.10	Ролик захвата из ручного лотка	3	1 526.00