**Для принятия решения о предоставлении государственной услуги необходимы следующие документы:**

а) заявление об установлении ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты с указанием способа осуществления выплаты (Приложение № 3);

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

в) справка о гражданах, совместно проживающих в жилом помещении, и площади данного жилого помещения;

г) справка о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

д) справка по месту жительства (месту пребывания) об отсутствии централизованного отопления и (или) газоснабжения в занимаемом жилом помещении (при обращении за возмещением расходов по приобретению твердого топлива и (или) поставке бытового газа в баллонах);

е) копии документов, содержащих сведения о начисленной плате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги за период, предшествующий обращению, и подтверждающих факт оплаты данных услуг (предоставляются ежемесячно);

ж) копия пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для пенсионеров);

з) копии документов, подтверждающих факт получения мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг на момент увольнения (для пенсионеров).

2.6.2. Для назначения ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты с учетом членов семьи заявителя к заявлению дополнительно прилагаются:

а) копия свидетельства о рождении (свидетельства об усыновлении);

б) копия свидетельства о браке;

в) копия решения суда о признании гражданина членом семьи заявителя.

2.6.3. Копии документов, указанные в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 Административного регламента, представляются с одновременным представлением оригиналов. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представления оригиналов документов не требуется.

2.6.4. Заявление о предоставлении государственной услуги составляется в единственном экземпляре-подлиннике и подписывается заявителем.

Заявление должно быть заполнено лично заявителем.

Текст заявления должен быть написан разборчиво, без сокращений, с указанием всех требуемых сведений. В заявлении не должно содержаться подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений.

Представленные документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Документы с истекшим сроком их действия, представленные для принятия решения о предоставлении государственной услуги, не могут быть приняты Учреждением к рассмотрению.

2.6.5. Заявление, а также иные документы, указанные в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Учреждение с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области.

Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах «а» - «в», «д» (в части частного жилого фонда), «е», «ж» пункта 2.6.1 и пункте 2.6.2 Административного регламента возложена на заявителя.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте «г», «д» (в части государственного и муниципального жилищного фонда), «з» пункта 2.6.1 Административного регламента, запрашиваются Учреждением в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

В случае, когда Учреждение располагает сведениями, необходимыми для установления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, заявитель освобождается от обязанности представления всех или части документов, указанных в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 Административного регламента.

Запрещается требовать от заявителя:

* представление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
* представление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов или областных учреждений, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](consultantplus://offline/ref=6C066A61B70007F2D19AB7B16AE7BC8249B15544DBCB670CF88CA0D452458BB66E24E7D2g7W1K) Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.6. Ответственность за достоверность документов, указанных в пунктах 2.6.1 и 2.6.2 Административного регламента, и полноту содержащихся в них сведений, являющихся основанием для установления ежемесячной жилищно-коммунальной выплаты, возлагается на заявителя.