

Выписка из Положения
об отделе по регулированию в сфере закупок администрации города
Мурманска, утвержденного распоряжением администрации города Мурманска
от 01.04.2014 № 21-р

Отдел является структурным подразделением администрации города Мурманска без образования юридического лица.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Обеспечение осуществления функции нормативно-правового регулирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования город Мурманск в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Организация и обеспечение мониторинга закупок для обеспечения муниципальных нужд.

2.3. Иные задачи, направленные на обеспечение функционирования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования город Мурманск в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет:

3.1.1. Разработку проектов муниципальных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд заказчиков муниципального образования город Мурманск в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.2. Разработку комплексных мер, способствующих повышению эффективности использования бюджетных средств при осуществлении закупок, развитию системы осуществления закупок, развитию конкуренции, вовлечению учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в осуществление закупок.

3.1.3. Формирование и развитие единого информационного пространства в сфере закупок в муниципальном образовании город Мурманск.

3.1.4. Подготовку справочных, аналитических и статистических материалов по вопросам деятельности Отдела.

3.1.5. Мониторинг исполнения муниципальных контрактов (договоров) и анализ результативности исполнения муниципальных контрактов (договоров).

3.1.6. Систематический анализ и обобщение результатов административной и судебной практики с участием Отдела.

3.1.7. Функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения в соответствии с Положением об осуществлении администрацией города Мурманска функций и полномочий учредителя в отношении муниципального казенного учреждения, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 28.10.2011 № 2070 «Об утверждении Положения об осуществлении администрацией города Мурманска функций и полномочий учредителя в отношении муниципального казенного учреждения».

3.1.8. Оперативное руководство и контроль за деятельностью муниципального казенного учреждения, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования город Мурманск, осуществляющих закупки.

3.1.9. Исполнение протокольных поручений, а также выполнение поручений, содержащихся в муниципальных правовых актах муниципального образования город Мурманск.

3.1.10. Выполнение иных функций в установленной сфере деятельности, если такие функции определены законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

3.2. Обеспечивает:

3.2.1. Открытость и доступность информации о деятельности Отдела.

3.2.2. Обобщение практики применения (мониторинг) законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов, в установленной сфере деятельности.

3.2.3. Наблюдение в сфере закупок, осуществляемое на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков.

3.2.4. Подготовку аналитической отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами в установленной сфере деятельности, справочные, аналитические и статистические материалы по вопросам, связанным с деятельностью Отдела.

3.3. Организует:

3.3.1. Мониторинг закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.3.2. Участие Отдела в конференциях, совещаниях, обучении, семинарах, конкурсах и других мероприятиях по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

3.3.3. Получение в установленном порядке сведений, необходимых для принятия решений по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

3.3.4. Изучение муниципальными служащими Отдела нормативных и иных правовых актов, относящихся к их деятельности.
