

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА  
XVIII ЗАСЕДАНИЕ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА 25 МАРТА 2010 ГОДА**

**РЕШЕНИЕ  
от 30 марта 2010 г. N 18-224**

**О ПОЛОЖЕНИИ О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК**

Список изменяющих документов  
(в ред. решений Совета депутатов города Мурманска  
от 05.03.2011 N 34-414, от 27.09.2013 N 64-920,  
от 28.03.2014 N 72-1035)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](#) Мурманской области от 29.06.2007 N 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области", [Уставом](#) муниципального образования город Мурманск Совет депутатов города Мурманска решил:

1. Принять [Положение](#) о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Мурманск согласно приложению.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 27.09.2013 N 64-920)

2. Признать утратившим силу [решение](#) Мурманского городского Совета от 07.05.2004 N 37-333 "О Положении о конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в муниципальном образовании город Мурманск" (с дополнениями от 27.09.2004 N 43-387).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования (обнародования).

Глава  
муниципального образования  
город Мурманск  
С.А.СУББОТИН

Приложение  
к решению  
Совета депутатов города Мурманска  
от 30 марта 2010 г. N 18-224

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК**

Список изменяющих документов  
(в ред. решений Совета депутатов города Мурманска  
от 05.03.2011 N 34-414, от 27.09.2013 N 64-920,  
от 28.03.2014 N 72-1035)

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования город Мурманск (далее - должность муниципальной службы), который может предшествовать заключению трудового договора и назначению на должность.  
(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 27.09.2013 N 64-920)

Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная штатным расписанием органа местного самоуправления муниципального образования город Мурманск (далее - орган местного самоуправления).  
(в ред. решений Совета депутатов города Мурманска от 05.03.2011 N 34-414, от 27.09.2013 N 64-920)

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе.  
(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 27.09.2013 N 64-920)

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня лиц, претендующих на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.  
(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 27.09.2013 N 64-920)

2. Конкурс проводится на основании решения руководителя органа местного самоуправления, оформленного распоряжением (приказом) руководителя, при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группам старших, ведущих, главных должностей муниципальной службы.

3. Конкурс не проводится:

а) при заключении срочного трудового договора;

б) при назначении муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

в) при назначении на должность муниципальной службы, относящейся к группе младших должностей муниципальной службы;

г) при назначении на должность муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому указом Президента Российской Федерации.

4. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации в возрасте от 18 до 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы.  
(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 05.03.2011 N 34-414)

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность муниципальной службы он замещает на период объявления конкурса.

5. На основании распоряжения (приказа) руководителя органа местного самоуправления отдел по кадровым вопросам готовит и направляет объявление о проведении конкурса в официальное печатное издание органов местного самоуправления города Мурманска для его опубликования не позднее чем за 20 дней до начала проведения конкурса, а также размещает указанное объявление на официальном сайте органа местного самоуправления.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 27.09.2013 N 64-920)

Объявление о проведении конкурса должно содержать:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;
- требования, предъявляемые к лицу, претендующему на замещение указанной должности;  
(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 27.09.2013 N 64-920)
- перечень документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Положения;
- дату начала и окончания приема документов на конкурс;  
(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 27.09.2013 N 64-920)
- место и время приема указанных документов;
- дату, место и время проведения конкурса;
- условия проведения конкурса;
- проект трудового договора на замещение должности муниципальной службы;
- иные информационные материалы, в том числе сведения об источнике получения дополнительной информации.

6. Гражданин или муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее - претендент), представляет в отдел по кадровым вопросам:

- а) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;
- в) паспорт;
- г) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- д) документ об образовании;
- е) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- з) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на

военную службу;

и) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

к) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи в соответствии с [пунктом 1 статьи 15](#) Закона Мурманской области "О муниципальной службе в Мурманской области";

л) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Представление документов не в полном объеме или с нарушением их оформления является основанием для отказа в их приеме.

Руководитель отдела по кадровым вопросам составляет, подписывает справку с указанием причин отказа в принятии документов и знакомит претендента с указанной справкой под расписку в срок, не превышающий 5 дней со дня подачи документов.

Документы, представленные претендентом, получившим отказ в их приеме, возвращаются ему отделом по кадровым вопросам лично либо по почте в срок, не превышающий 10 дней со дня подачи документов.

(п. 6 в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 28.03.2014 N 72-1035)

7. Отдел по кадровым вопросам осуществляет проверку документов, представленных претендентом, на их соответствие требованиям, указанным в объявлении о проведении конкурса.

Основанием для отказа претенденту в участии в конкурсе является наличие у претендента ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и (или) ее прохождения.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 28.03.2014 N 72-1035)

а - в) исключены. - [Решение](#) Совета депутатов города Мурманска от 28.03.2014 N 72-1035.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, являющихся основанием для отказа претенденту в участии в конкурсе, руководитель отдела по кадровым вопросам составляет, подписывает справку с указанием причин отказа и представляет ее руководителю органа местного самоуправления, который принимает решение об отказе претенденту в участии в конкурсе.

Руководитель отдела по кадровым вопросам знакомит претендента с указанной справкой под расписку в срок, не превышающий 7 дней со дня подачи документов.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 27.09.2013 N 64-920)

8. Трудовые споры по вопросам, связанным с отказом в участии в конкурсе, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 8 в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 05.03.2011 N 34-414)

9. Документы, представленные претендентом, получившим отказ в участии в конкурсе, возвращаются ему отделом по кадровым вопросам лично либо по почте в срок, не превышающий 30 дней со дня принятия соответствующего решения руководителем органа местного самоуправления.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 28.03.2014 N 72-1035)

10. Отдел по кадровым вопросам формирует список претендентов, допущенных к участию в

конкурсе (далее - кандидаты), не позднее чем за 7 дней до даты проведения конкурса. Конкурс проводится при участии не менее двух кандидатов.

11. Руководитель органа местного самоуправления в срок, не превышающий 7 дней до даты проведения конкурса, распоряжением (приказом) формирует комиссию по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - комиссия) численностью семь человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, осуществляющую свою деятельность на непостоянной основе.

12. В состав комиссии входят представитель руководителя органа местного самоуправления и (или) уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе специалисты отдела по кадровым вопросам, юридического (правового) отдела и структурного подразделения, в котором находится вакантная должность муниципальной службы, не менее двух депутатов Совета депутатов города Мурманска (по согласованию с Главой муниципального образования город Мурманск), а также не менее двух представителей научных, образовательных учреждений и других организаций, приглашаемых на договорной основе в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 05.03.2011 N 34-414)

13. Форма работы комиссии - заседание. Дату и время проведения заседания комиссии назначает председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 28.03.2014 N 72-1035)

14. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами города Мурманска.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 27.09.2013 N 64-920)

15. Комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов, их соответствие установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, ведет и оформляет протоколы заседаний (далее - протокол), принимает решения.

16. При оценке качеств кандидатов комиссия исходит из основных требований, предъявляемых к муниципальному служащему: знание [Конституции](#) Российской Федерации, федеральных законов, [Устава](#) (основного Закона) Мурманской области, законов Мурманской области, иных федеральных нормативных правовых актов и нормативных правовых актов Мурманской области, [Устава](#) муниципального образования город Мурманск и других нормативных правовых актов города Мурманска применительно к исполнению обязанностей по соответствующей должности муниципальной службы; организаторские и управленческие способности, влияющие на эффективность служебной деятельности муниципального служащего. Оценка профессиональных качеств кандидатов осуществляется, исходя из должностных обязанностей, полномочий и квалификационных требований по конкретной должности муниципальной службы.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 05.03.2011 N 34-414)

17. Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 27.09.2013 N 64-920)

18. Комиссия принимает решения открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 27.09.2013 N 64-920)

При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии.

19. Ход проведения заседания, результаты голосования и решения комиссии заносятся в [протокол](#), оформленный по форме, указанной в приложении к настоящему Положению, который подписывают председатель, секретарь и члены комиссии, принявшие участие в голосовании.

Комиссия по результатам конкурса принимает одно или несколько из следующих решений:

а) отобрать кандидата для назначения на вакантную должность муниципальной службы;

б) рекомендовать руководителю органа местного самоуправления продлить конкурс;

в) рекомендовать руководителю органа местного самоуправления включить кандидата (кандидатов), не прошедшего (не прошедших) отбор, в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы.

Отобранным считается кандидат, получивший при голосовании наибольшее число голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 27.09.2013 N 64-920)

Указанными действиями конкурс завершается.

20. Руководитель органа местного самоуправления на основании протокола, представленного председателем комиссии, в срок, не превышающий 10 дней со дня завершения конкурса, заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы кандидата, отобранного комиссией по результатам конкурса.

21. Документы, представленные претендентами, вместе с протоколом председатель комиссии передает в отдел по кадровым вопросам.

Указанным действием деятельность комиссии прекращается.

22. Документы комиссии хранятся в отделе по кадровым вопросам в течение года со дня завершения конкурса, после чего уничтожаются.

23. Результаты конкурса сообщаются кандидатам в письменной форме руководителем отдела по кадровым вопросам в течение 14 дней со дня его завершения. В официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска публикуется и на официальном сайте органа местного самоуправления размещается информация о состоявшемся конкурсе и его результатах.

(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 27.09.2013 N 64-920)

24. Документы кандидатов, не отобранных на вакантную должность муниципальной службы, не зачисленных в кадровый резерв, возвращаются им отделом по кадровым вопросам по почте в срок, не превышающий 30 дней со дня завершения конкурса.

25. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

26. Трудовые споры по вопросам, связанным с результатами конкурса, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 26 в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 05.03.2011 N 34-414)

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ  
ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (указать орган местного самоуправления)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ город Мурманск

Присутствуют:

председатель \_\_\_\_\_

секретарь \_\_\_\_\_

члены комиссии: \_\_\_\_\_

(с указанием фамилии, и.о., места работы  
и занимаемой должности)

приглашенные: \_\_\_\_\_

Слушали: \_\_\_\_\_

Выступили: \_\_\_\_\_

Решили: \_\_\_\_\_

Голосовали: "за" - \_\_\_\_; "против" - \_\_\_\_; "воздержались" - \_\_\_\_.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

---