

**Нормативные затраты
на обеспечение функций Мурманского муниципального казенного
учреждения «Управление капитального строительства»**

I. Общие положения

1. При определении нормативных затрат используется показатель численности основных работников ($Ч_{оп}$).

Показатель численности основных работников определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = Ч_{фр} \times 1,1 ,$$

где:

$Ч_{фр}$ – фактическая численность работников;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

II. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

2. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб} ,$$

где:

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 1.

Таблица № 1

№ п/п	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации (не более)	Ежемесячная абонентская плата на один абонентский номер для передачи	Количество месяцев предоставления услуги с одной абонентской платой
-------	---	--	---

		голосовой информации (не более), руб.	
1	2	3	4
1	26	460,00	12

3. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{пр}$) определяется по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{i пр}$$

где:

$P_{i пр}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

4. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{и}$) определяются по формуле:

$$Z_{и} = \sum_{i=1}^n Q_{и} \times P_{и} \times N_{и},$$

где:

$Q_{и}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 2.

Таблица № 2

№ п/п	Количество каналов передачи данных (пропускная способность)	Месячная цена аренды канала передачи данных (не более), руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных
1	2	3	4
1	1 (50Мб/с)	8 000,00	12
2	1 (15Мб/с)	7 500,00	12

Затраты на содержание имущества

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 3.

Таблица № 3

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество, шт.	Цена услуги на единицу в год (не более), руб.
1	2	3	4
1	Принтер	29	10 600,00
2	Многофункциональное устройство	9	25 000,00
3	Телефакс	2	1 355,00

6. Затраты на заправку и восстановление картриджей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{звк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{звк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ звк}} \times P_{i \text{ звк}},$$

где:

$Q_{i \text{ звк}}$ - количество картриджей в год;

$P_{i \text{ звк}}$ - цена заправки, восстановления картриджей.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 4.

Таблица № 4

№ п/п	Наименование	Количество в год не более, шт.	Цена услуги за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Картридж (тонер – картридж) для МФУ (черно-белая печать)	18	1 300,00
2.	Картридж (тонер – картридж) для принтера (черно-белая печать)	73	1 100,00
3.	Картридж (тонер – картридж) для принтера (цветная печать)	9	2 300,00
4.	Картридж (тонер-картридж) для факса	1	570,00

7. Затраты на утилизацию списанной техники ($Z_{уст}$) определяются по формуле:

$$Z_{уст} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ст}} \times P_{i\text{ уст}}$$

где:

$Q_{i\text{ ст}}$ – количество списанной техники, планируемой к утилизации;

$P_{i\text{ уст}}$ – цена одной единицы i -ой списанной техники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 5.

Таблица № 5

№ п/п	Наименование затрат	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1.	ИБП	3	420,00
2.	Системный блок	5	420,00
3.	Монитор	10	480,00
4.	Принтер	6	525,00
5.	Телефакс	3	340,00

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества**

8. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сипп}$$

где:

$Z_{сспс}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сипп}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

$$Z_{сспс} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ сспс}}$$

где $P_{i\text{спс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Наименование справочно-правовой системы	Цена сопровождения в год (не более), руб.
1	2	3
1	ЭПС «Система ГАРАНТ»	257 064, 16
2	ИПС NormaCS	376 696, 00

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пнл}},$$

где:

$P_{g\text{ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Цена сопровождения программного обеспечения в год (не более), руб.	Цена простых (неисключительных) лицензий (не более), руб.
1	2	3	4
1.	ПО «Смета плюс»	187 950,00	
2.	ПО «А0»	751 800,00	224 000,00
3.	ПО 1С: Бухгалтерия, зарплата	127 416,00	28 100,00
4.	Система «ДЕЛО»	9 200,00	
5.	ПП АИС "СБИС++. Электронная отчетность"		4 200,00
6.	Справочная система "Госфинансы"		80 388,00
7.	Электронная система «Охрана труда»		47 618,00

11. Затраты на оплату услуг, связанных с проведением аттестационных мероприятий ($Z_{\text{ат}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}}$$

где:

$Q_{i\text{об}}$ - количество аттестуемых i -х рабочих мест;

$P_{i\text{об}}$ - цена проведения аттестации одного i -го рабочего места;

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена услуги на единицу в год (не более), руб.
1	2	3	4
1	Проведение специальной оценки условий труда на рабочих местах	32	2 000,00

Затраты на приобретение основных средств

12. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{\text{рст предел}}$) определяется по формулам:

$Q_{\text{рст предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации,

$Q_{\text{рст предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации,

где $\text{Ч}_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 9.

Таблица № 9

№ п/п	Наименование	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
Для всех работников			
1.	Рабочая станция (системный блок и монитор)	3	68 721,00

13. Затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{пм}$) определяется по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -ой должности;

$P_{i \text{ пм}}$ – цена одного i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 10.

Таблица № 10

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество (не более), шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1.	Плоттер (цветная печать, формат А1)	2	5	89 500,00
2.	Радиотелефон	1 штука на кабинет	5	1 800,00

14. Затраты на приобретение серверного оборудования ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$ - планируемое к приобретению количество устройств серверного оборудования;

$P_{i \text{ прсот}}$ - цена одного устройства серверного оборудования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 11.

Таблица № 11

№ п/п	Наименование	Количество (не более), шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1.	ИБП	1	3	49 075,00
2	Шкаф	1	5	30 000,00

15. Затраты на приобретение систем бесперебойного питания ($Z_{\text{спб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спб}} \times P_{i \text{ спб}}$$

где:

$Q_{i \text{ спб}}$ – количество источников бесперебойного питания по i -ой должности;

$P_{i \text{ спб}}$ – цена одного i -го типа источника бесперебойного питания.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 12.

Таблица № 12

№ п/п	Наименование	Количество (не более), шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
1.	ИБП	по числу АРМ	3	4 750,00

Затраты на приобретение материальных запасов

16. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($Z_{двт}$) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$ - количество i-х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i\ двт}$ - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 13.

Таблица № 13

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Клавиатура и мышь	по числу АРМ	1 050,00

17. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{мн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн},$$

где:

$Q_{i\ мн}$ - количество носителей информации по i-го должности;

$P_{i\ мн}$ - цена одной единицы носителя информации по i-го должности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 14.

Таблица № 14

№ п/п	Наименование носителя информации	Количество носителей информации в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
Для всех работников			
1	USB Flash накопитель 16Гб	2 на учреждение	350,00
2	USB Flash накопитель 4Гб	13 на учреждение	500,00
2	Внешний жесткий диск с интерфейсом USB до 1Тб	2 на учреждение	3 950,00

18. Затраты на приобретение локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{ЛВС}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ЛВС}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ЛВС}} \times P_{i \text{ ЛВС}},$$

$Q_{i \text{ ЛВС}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ ЛВС}}$ - цена одного i -го вида устройства в год.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 15.

Таблица № 15

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена услуги на единицу в год (не более), руб.
1	2	3	4
1	Патч-корд до 1,5 м	30	150,00
2	Коммутатор 5 портов	4	490,00

19. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}},$$

где:

$Q_{i \text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i \text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов i -м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ рм}}$ - цена расходного материала по i -му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 16.

Таблица № 16

№ п/п	Наименование оргтехники	Фактическое количество, шт.	Норматив потребления расходных материалов на единицу оргтехники в год (не более), руб.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
Для всех работников				

1	Многофункциональное устройство (монохромная лазерная печать, формат А4)	5	2	2 052,00
2	Принтер лазерный (монохромный, формат А4)	27	2	1466,00
	Принтер лазерный (цветная печать, формат А4)	1	4	16 000,00
3	Многофункциональное устройство (цветная печать, формат А4)	1	9	370,00
4	Многофункциональное устройство (монохромная лазерная печать, формат А3)	3	1	2 052,00
5	Принтер лазерный (цветная печать, формат А3)	1	4	13 000,00
6	Телефакс	2	8	555,00
7	Плоттер	1	5	940,00

20. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$ - количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i зп}$ - цена одной единицы i -й запасной части.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 17.

Таблица № 17

	Наименование запасных частей	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), в год
1	2	3	4
Принтеры			
1.	<i>Kyocera Ecosys FS-2100D</i>		
1.1.	Тефлоновый вал	3	1 600,00
1.2.	Драм юнит	3	15 200,00
1.3.	Бушинги (левый, правый)	3	600,00
1.4.	Резиновый вал	3	1 800,00
1.5.	Ролики захвата основные	3	1 200,00
1.6.	Ролики захвата обходные	3	800,00
1.7.	Печь в сборе	3	9 000,00
1.8.	Блок проявки		6 000,00
2.	<i>Kyocera Ecosys P 2035d</i>		
2.1.	Тефлоновый вал	3	1 500,00
2.2.	Драм юнит	3	8 000,00
2.3.	Резиновый вал	3	2 600,00

2.4.	Бушинги (левый, правый)	3	1 000,00
2.5.	Ролики захвата основные	3	1 200,00
2.6.	Ролики захвата обходные	3	800,00
2.7.	Печь в сборе	3	8 000,00
2.8.	Фотобарабан	3	1 600,00
2.9.	Блок проявки	3	8 100,00
3.	<i>Kyocera Ecosys P6030cdn</i>		
3.1.	Тефлоновый вал	3	1 500,00
3.2.	Драм юнит	3	8 000,00
3.3.	Бушинги (левый, правый)	3	1 000,00
3.4.	Резиновый вал	3	2 600,00
3.5.	Ролики захвата основные	3	1 200,00
3.6.	Ролики захвата обходные	3	4 000,00
3.7.	Печь в сборе	3	11 200,00
3.8.	Фотобарабан	3	6 450,00
3.9.	Блок проявки	3	15 000,00
4.	<i>XEROX Phazer 7100</i>		
4.1.	Тефлоновый вал	3	2 500,00
4.2.	Драм юнит	3	13 144,00
4.3.	Резиновый вал	3	3 600,00
4.4.	Ролики подачи	3	1 600,00
4.5.	Печь в сборе	3	19 000,00
4.6.	Фотобарабан	3	12 200,00
5.	<i>Kyocera Ecosys FS-1060DN</i>		
5.1.	Тефлоновый вал	3	800, 00
5.2.	Драм юнит	3	3 600,00
5.3.	Бушинги (левый, правый)	3	600,00
5.4.	Резиновый вал	3	2 500,00
5.5.	Ролики захвата основные	3	800,00
5.6.	Ролики захвата обходные	3	1 200,00
5.7.	Печь в сборе	3	3 600,00
5.8.	Фотобарабан	3	600,00
5.9.	Блок проявки		3 750,00
6.	<i>Kyocera Ecosys FS-1320D</i>		
6.1.	Тефлоновый вал	3	1 500,00
6.2.	Драм юнит	3	800,00
6.3.	Бушинги (левый, правый)	3	1 000,00
6.4.	Резиновый вал	3	2 000,00
6.5.	Ролики захвата основные	3	1 200,00
6.6.	Ролики захвата обходные	3	800,00
6.7.	Печь в сборе	3	8 000,00
6.8.	Фотобарабан	3	1 600,00
6.9.	Блок проявки		7 000,00
7.	<i>Kyocera Ecosys FS-1370 DN</i>		
7.1.	Тефлоновый вал	3	1 500,00
7.2.	Драм юнит	3	8 000,00
7.3.	Бушинги (левый, правый)	3	1 000,00
7.4.	Резиновый вал	3	2 000,00
7.5.	Ролики захвата основные	3	1 200,00
7.6.	Ролики захвата обходные	3	800,00

7.7.	Печь в сборе	3	8 000,00
7.8.	Фотобарабан	3	1 600,00
7.9.	Блок проявки		7 000,00
8.	<i>Kyocera Ecosys P-2135dn</i>		
8.1.	Тефлоновый вал	3	1 500,00
8.2.	Драм юнит	3	8 000,00
8.3.	Бушинги (левый, правый)	3	1 000,00
8.4.	Резиновый вал	3	2 000,00
8.5.	Ролики захвата основные	3	1 200,00
8.6.	Ролики захвата обходные	3	800,00
8.7.	Печь в сборе	3	8 000,00
8.8.	Фотобарабан	3	1 600,00
8.9.	Блок проявки		7 000,00
9.	<i>Kyocera Ecosys FS-1120</i>		
9.1.	Тефлоновый вал	3	1 500,00
9.2.	Драм юнит	3	8 000,00
9.3.	Бушинги (левый, правый)	3	1 000,00
9.4.	Резиновый вал	3	2 000,00
9.5.	Ролики захвата основные	3	1 200,00
9.6.	Ролики захвата обходные	3	800,00
9.7.	Печь в сборе	3	8 000,00
9.8.	Фотобарабан	3	1 600,00
9.9.	Блок проявки	3	3 750,00
Многофункциональные устройства			
10.	<i>Kyocera M3040DN</i>		
10.1.	Тефлоновый вал	3	1 600,00
10.2.	Драм юнит	3	13 200,00
10.3.	Бушинги	3	600, 00
10.4.	Резиновый вал	3	1 800,00
10.5.	Ролики захвата основные	3	1 200,00
10.6.	Ролики захвата обходные	3	2 000,00
10.7.	Печь в сборе	3	10 360,00
10.8.	Фотобарабан	3	9 900,00
11.	<i>Kyocera Ecosys FS 1035 MFP</i>		
11.1.	Тефлоновый вал	3	1 500,00
11.2.	Драм юнит	3	8 000,00
11.3.	Бушинги	3	1 000,00
11.4.	Резиновый вал	3	2 000,00
11.5.	Ролики захвата основные	3	1 200,00
11.6.	Фотобарабан	3	1 600,00
11.7.	Блок проявки		8 800,00
12.	<i>Kyocera FS -6525</i>		
12.1.	Тефлоновый вал	3	800,00
12.2.	Драм юнит	3	18 800,00
12.3.	Ролики захвата основные	3	1 200,00
12.4.	Ролики захвата обходные	3	2 000,00
12.5.	Ремкомплект	3	26 900,00
12.6.	Печь в сборе	3	10 270,00
13.	<i>Kyocera Mita-2100</i>		
13.1.	Тефлоновый вал	3	1 600,00

13.2.	Драм юнит	3	15 200,00
13.3.	Бушинги	3	600,00
13.4.	Резиновый вал	3	1 800,00
13.5.	Ролики захвата основные	3	1 200,00
13.6.	Ролики захвата обходные	3	800,00
13.7.	Печь в сборе	3	9 000,00
13.8.	Блок проявки	3	6 000,00
14.	<i>Kyocera Taskalfa 220</i>		
14.1.	Тефлоновый вал	3	700,00
14.2.	Драм юнит	3	12 000,00
14.3.	Бушинги	3	240,00
14.4.	Резиновый вал	3	1 100,00
14.5.	Ролики захвата основные	3	600,00
14.6.	Ролики захвата обходные	3	600,00
14.7.	Печь в сборе	3	13 800,00
14.8.	Фотобарабан	3	1 300,00
15.	<i>Canon G 3400</i>		
15.1.	Тефлоновый вал	3	1 600,00
15.2.	Драм юнит	3	16 400,00
16.	<i>Kyocera Ecosys M2040dn</i>		
16.1.	Тефлоновый вал	3	900,00
16.2.	Драм юнит	3	12 000,00
16.3.	Бушинги	3	600,00
16.4.	Резиновый вал	3	3 000,00
16.5.	Ролики захвата основные	3	1 200,00
16.6.	Ролики захвата обходные	3	800,00
16.7.	Печь в сборе		16 510,00
16.8.	Фотобарабан		1 600,00
	Печатающее устройство		
17.	Плоттер HP Design Jet T-790-24in-ePrinter		
17.1.	Ремень Design Jet	3	6 000,00
17.2.	Мотор Design Jet	3	7 000,00
17.3.	Верхний правый держатель Design Jet	3	16 000,00
17.4.	Станция парковки Design Jet	3	25 000,00
17.5.	Диск энкодера Design Jet	3	4 000,00
17.6.	Узел притяжки Design Jet	3	6 500,00
17.7.	Лента позиционирования печатающей головки	3	3 500,00
17.8.	Соединительная плата	3	3 000,00
17.9.	Нож Design Jet	3	6 000,00
17.10.	Трубки подачи чернил	3	16 000,00
17.11.	Для подачи чернил Purgers	3	4 000,00
17.12.	Датчик узла захвата бумаги	3	2 800,00
17.13.	Втулка каретки	3	3 600,00
17.14.	Плата питания	3	25 000,00
	Факсимильные аппараты		
18.	Panasonic		
18.1.	Модуль сканирования		8 500,00
18.2.	Узел подачи бумаги		2 000,00
18.3.	Узел печати		3 500,00
18.4.	Блок питания		3 500,00

18.5.	Телефонная плата		4 000,00
18.6.	Узел форматера		4 000,00
18.7.	Шестерни		700,00
18.8.	Валики		1 000,00

III. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

21. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп},$$

где:

$Q_{iп}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ - цена одного i -го почтового отправления.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 18.

Таблица № 18

№ п/п	Наименование вида почтового отправления	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Письмо простое внутреннее весом до 20 г	1200	26,00
2.	Письмо заказное внутреннее весом до 20 г	800	55,00
3.	Бандероль простая внутренняя весом до 100 г	50	48,00
4.	Бандероль заказная внутренняя весом до 100 г	30	78,00
5.	Письма с объявленной ценностью весом до 20г	10	124,00
6.	За каждые последующие полные или неполные 20 г веса простого (ой), заказного (ой) письма (бандероли)	по мере необходимости	2,95
7.	За каждые полные или неполные 20 г веса письма с объявленной ценностью	по мере необходимости	2,95
8.	Плата за объявленную ценность письма: за каждый полный или неполный 1 рубль оценочной стоимости	по мере необходимости	0,04
9.	Уведомление о вручении внутреннего РПО	1100	26,00
10.	Возврат РПО	400	55,00
11.	Франкирование	2000	9,00

Затраты на транспортные услуги

22. Затраты на оплату услуг пассажирских перевозок при выезде на объекты ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{i ч} \times P_{i ч}$$

где:

- $Q_{i ч}$ - планируемое количество часов оказания услуг пассажирских перевозок в год;

$P_{i ч}$ - цена одного часа оказания услуг пассажирских перевозок.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 19.

Таблица № 19

№ п/п	Наименование затрат	Количество услуг в год (не более)	Цена одного часа аренды транспортного средства по одной услуге (не более), руб.
1	2	3	5
1	Пассажирские перевозки (такси) на территории города Мурманска	1336	510,00

23. Затраты на транспортные услуги (транспортные карты для работников учреждения с постоянным разъездным характером работы в городском общественном транспорте) ($Z_{тпу}$) определяются по формуле:

$$Z_{тпу} = \sum_{i=1}^n Q_{i тпу} \times P_{i тпу}$$

где:

$Q_{i тпу}$ - количество транспортных карт на год;

$P_{i тпу}$ - стоимость транспортной карты.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 20.

Таблица № 20

№ п/п	Наименование затрат	Количество проездных (транспортных карт) в год (не более), шт.	Стоимость одного проездного билета (не более), руб.
1	2	3	4
1.	Затраты на транспортные карты на троллейбус на декаду	24	470,00

2.	Затраты на единые транспортные карты (автобус + троллейбус) на декаду	8	600,00
3.	Затраты на транспортные карты на троллейбус на месяц	138	1 400,00
4.	Затраты на единые транспортные карты (автобус + троллейбус) на месяц	44	1 790,00

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

24. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

25. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов муниципальных органов, определяющих порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 21.

Таблица № 21

№ п/п	Наименование затрат	Количество командированных работников в год (не более), чел.	Цена проезда 1 работника к месту командирования и обратно (не более), руб.
-------	---------------------	--	--

1	2	3	4
1	Проезд к месту командирования и обратно	2	21 300,00

26. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов муниципальных органов, определяющих порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками.;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 22.

Таблица № 22

№ п/п	Наименование затрат	Количество командированных работников в год (не более), чел.	Цена найма жилого помещения в сутки на 1 работника (не более), руб.	Время нахождения в командировке, суток
1	2	3	4	5
1	Найм жилого помещения на период командирования	2	3 790,00	9

Затраты на коммунальные услуги

27. затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}},$$

где:

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

28. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 23.

Таблица № 23

№ п/п	Наименование затрат	Количество в год (не более), кВт
1	2	3
1	Электроснабжение помещений	173 000

29. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 24.

Таблица № 24

№ п/п	Наименование затрат	Количество в год (не более), Гкал
1	2	3
1	Теплоснабжение помещений	800

30. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 25.

Таблица № 25

№ п/п	Наименование затрат	Количество в год (не более), м ³
1	2	3
1	Холодное водоснабжение	1 100
2	Водоотведение	1 100

**Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

31. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сп} = Z_{ос} + Z_{ук} + Z_{итп} + Z_{тр} + Z_{зс} + Z_{тбо} + Z_{ламп} + Z_{внси},$$

где:

$Z_{ос}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной, охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{ук}$ – затраты на закупку услуг управляющей организации;

$Z_{итп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта и инженерных систем здания, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{тр}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещений;

$Z_{зс}$ – затраты на оказание услуг по замене светильников и ламп люминесцентных в административных помещениях;

$Z_{тбо}$ – затраты на вывоз твердых коммунальных отходов;

$Z_{ламп}$ – затраты на утилизацию ртутьсодержащих отходов первого класса опасности;

$Z_{внси}$ – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников.

32. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной, охранно-тревожной сигнализации ($Z_{ос}$) определяются по формуле:

$$Z_{ос} = \sum_{i=1}^n Q_{iос} \times P_{iос},$$

где:

$Q_{iос}$ - количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы пожарной, охранно-тревожной сигнализации;

$P_{iос}$ - цена обслуживания одного i -го устройства.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 26.

Таблица № 26

№ п/п	Наименование затрат	Количество устройств, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Технические средства охранно-пожарной, тревожной сигнализации	400	2 784,00

33. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ук}} \times P_{i_{ук}} \times N_{i_{ук}},$$

где:

$Q_{i_{ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i_{ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i_{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 27.

Таблица № 27

№ п/п	Наименование затрат	Объём услуги, м ²	Цена услуги в месяц за м ² (не более), руб.	Количество месяцев
1	2	3	4	5
1	Содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме № 4 по ул. Генерала Журбы	290,1	25,14	12
2	Содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме № 10 по проспекту Кольскому	367,2	48,51	12

34. Затраты на техническое обслуживание и регламентно профилактический ремонт индивидуального теплового пункта и инженерных систем здания, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}$$

где:

$S_{итп}$ - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ - цена технического обслуживания и регламентно профилактического ремонта индивидуального теплового пункта и инженерных систем здания в расчете на один кв. метр площади соответствующих административных помещений.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 28.

Таблица № 28

№ п/п	Наименование затрат	Объем услуги, м ²	Цена за единицу услуги (не более), руб.
1	2	3	4
1	Техническое обслуживание ИТП и инженерных систем здания по адресу: г. Мурманск, ул. Спортивная, д. 14	1 795,80	282,00

35. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i\ тр} \times P_{i\ тр}$$

$S_{i\ тр}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\ тр}$ - цена текущего ремонта одного кв. метра площади i-го здания.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 29

Таблица № 29

№ п/п	Наименование затрат	Площадь здания, м ²	Цена ремонта 1 м ² , руб.
1	2	3	4
1.	Текущий ремонт здания по адресу: г. Мурманск, ул. Спортивная, д. 14	1 795,80	430,00

36. Затраты на оказание услуг по замене светильников и ламп люминесцентных в административных помещениях ($Z_{зс}$) определяются по формуле:

$$Z_{зс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ зс} \times P_{i\ зс} + Q_{i\ зл} \times P_{i\ зл}$$

где:

$Q_{i\ зс}$ – количество светильников, подлежащих замене;

$P_{i\ зс}$ – цена замены i-го светильника;

$Q_{i\ зл}$ – количество люминесцентных ламп, подлежащих замене;

$P_{i\ зл}$ – цена замены i-ой люминесцентной лампы.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 30.

Таблица № 30

№ п/п	Наименование затрат	Количество (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Замена светильников	33	516,10
2	Замена люминесцентных ламп	132	32,73

37. Затраты на вывоз твердых коммунальных отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых коммунальных отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза одного куб. метра твердых коммунальных отходов.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 31.

Таблица № 31

№ п/п	Наименование затрат	Объем ТКО, м ³	Цена за м ³ (не более), руб.
1	2	3	4
1	Сбор, транспортирование, обработка, обезвреживание, захоронение ТКО от помещений по адресу: ул. Генерала Журбы, д. 4	54,96	650,00
2	Сбор, транспортирование, обработка, обезвреживание, захоронение ТКО от помещений по адресу: пр. Кольский, 10	43,44	650,00

38. Затраты на утилизацию ртутьсодержащих отходов первого класса опасности ($Z_{\text{лампы}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{лампы}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лампы}} \times P_{i \text{ лампы}}$$

где:

$Q_{i \text{ лампы}}$ – количество ртутьсодержащих отходов первого класса опасности в год;

$P_{i \text{ лампы}}$ – цена утилизации i -ой единицы ртутьсодержащих отходов первого класса опасности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 32.

Таблица № 32

№ п/п	Наименование затрат	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Сбор, транспортирование демеркуризация (обезвреживание) лампы типа ЛБ, ЛД	199	25,00

39. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$ - количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 33.

Таблица № 33

№ п/п	Наименование затрат	Количество месяцев	Стоимость одного месяца работы (не более), руб.	Процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
1	2	3	4	5
1	Оказание услуг по уборке помещений по адресу: ул. Генерала Журбы, д. 4	12	23 945,07	27,1
2	Оказание услуг по уборке помещений по адресу: пр. Кольский, д. 10	12	26 236,33	27,1

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

40. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}} \times Q_{i\text{бо}} \times P_{i\text{бо}}$$

где:

$Q_{i\text{ж}}$ - количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$ - цена одного i -го спецжурнала;

$Q_{i\text{бо}}$ - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{i\text{бо}}$ - цена одного бланка строгой отчетности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 34.

Таблица № 34

№ п/п	Наименование спецжурналов и бланков строгой отчетности	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1.	Журнал по электробезопасности	2	120,00
2.	Журнал учета работ по строительству	2	190,00
3.	Журнал авторского надзора	2	190,00
4.	Служебные удостоверения	20	85,00

41. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{ин}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 35.

Таблица № 35

№ п/п	Наименование и вид периодического издания	Количество приобретаемых периодических печатных изданий в год (не более), комп.
1	2	3
1	Газета «Вечерний Мурманск»	112
2	Газета «Строительная газета»	25
3	Журнал «Казенные учреждения (учет, отчетность, налогообложение)	6
4	Журнал «Вентиляция, отопление, кондиционирование воздуха, теплоснабжение и строительная теплофизика»	4
5	Журнал «Энергосбережение»	4
6	Ежеквартальные сборники индексов пересчета строительно-монтажных работ, сборники сметных цен на основные строительные ресурсы по Мурманской области	4

42. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

43. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели;

$P_{i \text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 36.

Таблица № 36

№ п/п	Наименование предмета мебели	Срок полезного использования, лет	Количество, шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
Для неруководящих должностей				
1	Стол офисный/эргономичный	7	1 на работника	4 639,00
2	Брифинг-приставка	7	1 на работника	4 000,00
3	Подставка под монитор	3	1 на работника	2 800,00
4	Тумба приставная	7	1 на работника	5 253,00
5	Кресло рабочее	3	1 на работника	3 880,00
6	Стулья	3	1 на работника	1090,00
7	Подставка под системный блок	7	по числу АРМ	715,00

44. Затраты на приобретение специализированных инструментов, оборудования и специальной рабочей одежды ($Z_{\text{инстр}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{инстр}} = \sum_{i=0}^n Q_{i \text{ инстр}} \times P_{i \text{ инстр}},$$

где:

$Q_{i \text{ инстр}}$ – количество i -х предметов специализированного инструмента, оборудования и специальной рабочей одежды;

$P_{i \text{ инстр}}$ – цена i -го предмета специализированного инструмента, оборудования и специальной рабочей одежды.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 37.

Таблица № 37

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок полезного использования, лет	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4	5
Для технического отдела, проектного отдела, отдела строительного контроля				
1	Дрель ударная электрическая	1 на учреждение	3	3 575,00

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

45. затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{МЗ}^{ахз}$) определяются по формуле:

$$Z_{МЗ}^{ахз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп},$$

где:

- $Z_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной продукции;
- $Z_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
- $Z_{хп}$ - на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

46. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{бл}$) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jмп} \times P_{jмп},$$

где:

- $Q_{iб}$ - количество бланочной продукции;
- $P_{iб}$ - цена одного бланка по i-му тиражу;
- $Q_{jмп}$ - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
- $P_{jмп}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 38.

Таблица № 38

№ п/п	Наименование продукции	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
2	Личная карточка работника (форма Т-2)	20	19,00
3	Удостоверение	2	120,00
3.	Грамоты и благодарности	20	10,00

47. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{канц}$) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

- $N_{i канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника;
- $Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 39.

Таблица № 39

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество в год (не более)	Цена за единицу (не более), руб.
Для всех работников			
1	2	3	4
1	Антистеплер	1 на 1 работника	43,17
2	Блокнот на спирали, формат А5	1 на 1 работника	41,24
3	Бумага для записок (блок для записей) 90х90х90, 450 листов в блоке	2 блока на 1 работника	100,24
4	Бумага для офисной техники (формат А3)	100 пачек на учреждение	465,83
5	Бумага для офисной техники (формат А4)	20 пачек на 1 работника	231,55
6	Бумага для записей с клеевым краем (блок самоклеящийся), 75х75	2 блока на 1 работника	22,97
7	Дырокол на 2 отверстия	1 на 1 работника	369,54
8	Игла для прошивки документов	10 на учреждение	12,73
9	Калькулятор настольный	1 на работника	577,94
10	Калькулятор инженерный	3 на учреждение	826,06
11	Карандаш механический	3 на 1 работника	65,00
12	Клей-карандаш	6 на 1 работника	31,56
13	Клейкая лента (скотч) канцелярская	1 на 1 работника	7,21
14	Клейкая лента (скотч) упаковочная	1 на 1 работника	45,35
15	Книга учета А4, 144 листов	1 на 1 работника	184,62
16	Конверт Е-65	30 на 1 работника	1,44
17	Конверт для CD бумажный	20 на 1 работника	10,00
18	Конверт С4	10 на 1 работника	3,70
19	Конверт С5	30 на 1 работника	1,97
20	Корректирующая лента-роллер	1 на работника	66,64
21	Ластик	1 на работника	27,31
22	Лоток для бумаг вертикальный (вертикальный накопитель)	3 на 1 работника	112,42
23	Лоток для бумаг горизонтальный (горизонтальный накопитель)	3 на работника	128,13
24	Маркер перманентный черный	1 на 1 работника	27,35
25	Маркер перманентный белый	1 на 1 работника	
26	Маркер перманентный цветной	1 на 1 работника	27,35
27	Нить прошивная	1 на 5 работников	159,04
28	Нож канцелярский	1 на 1 работника	41,18
29	Папка «Дело» на завязках, формат А4	7 на 1 работника	13,63
30	Папка на резинке	1 на 1 работника	42,88
31	Папка-регистратор на кольцах, 55 мм, формат А4	2 на работника	156,59
32	Папка регистратор на кольцах, 80 мм, формат А4	2 на работника	668,85
33	Папка с зажимом/прижимом пластиковая, формат А4	1 на 1 работника	46,03

34	Папка-уголок уголок пластиковая, формат А4	3 на 1 работника	6,79
35	Папка файловая на 60 файлов, формат А4	2 на работника	105,21
36	Папка файловая на 80 файлов, формат А4	2 на работника	141,14
37	Папка скоросшиватель «Дело» картонная, формат А4	15 на 1 работника	11,29
38	Папка скоросшиватель пластиковая, формат А4	15 на 1 работника	8,60
39	Планшет с зажимом	50 на учреждение	67,17
40	Подставка для канцелярских мелочей	1 на 1 работника	139,18
41	Подставка (блок) под бумагу для заметок, 90х90х90	1 на 1 работника	35,40
42	Подушка для смачивания пальцев гелевая	1 на 1 работника	63,95
43	Пружина для переплета (гребенка) пластиковая, 25 мм	1 упаковка на учреждение	1 370,65
44	Разделитель листов с индексами (алфавитный)	1 упаковка на 1 работника	107,38
45	Разделитель листов с индексами (цифровой)	1 на работника	185,04
46	Резинка банковская универсальная	3упаковки на учреждение	42,81
47	Ролик для плоттера, формат А1	40 на учреждение	1 900,00
48	Ручка гелевая синяя	2 на 1 работника	24,62
49	Ручка гелевая черная	2 на 1 работника	24,62
50	Ручка гелевая красная	1 на 1 работника	24,62
51	Ручка шариковая синяя	2 на 1 работника	12,89
52	Ручка шариковая черная	2 на 1 работника	10,38
53	Ручка шариковая красная	2 на 1 работника	10,38
54	Степлер № 24/6	1 на 1 работника	305,00
55	Стержень гелевый синий	3 на 1 работника	20,00
56	Стержень гелевый черный	2 на 1 работника	20,00
57	Стержень гелевый красный	2 на 1 работника	20,00
58	Стержень шариковый синий	3 на 1 работника	7,00
59	Стержень шариковый черный	1 на 1 работника	7,00
60	Стержень шариковый красный	4 на 1 работника	10,00
61	Стержни микрографические (грифели),	4 упаковки на 1 работника	50,00
62	Текстовыделитель	2 на 1 работника	29,17
63	Тетрадь 24 листа	1 на работника	20,00
64	Тетрадь 48 листов	1 на работника	50,00
65	Точилка для карандаша с контейнером	1 на 1 работника	37,04
66	Файл прозрачный с перфорацией, формат А3	10 упаковок на учреждение	1 343,20
67	Файл прозрачный с перфорацией, формат А4	2 упаковки на 1 работника	156,82
68	Чернильница	1 на учреждение	550,00

48. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i \text{ хп}}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 40.

Таблица № 40

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров	Количество в год (не более), шт.	Цена за единицу (не более), руб.
1	2	3	4
1	Аптечка первой помощи работникам	2 на учреждение	925,00
2	Бумага туалетная	10 рулонов на 1 работника	13,50
3	Веник	3 на учреждение	78,00
4	Губки для мытья посуды (упаковка 5 шт.)	7 упаковок на учреждение	20,00
5	Губки для мытья посуды (упаковка 2 шт.)	8 упаковок на учреждение	12,98
6	Лента сигнальная (100м)	10 на учреждение	85,00
7	Корзина для мусора	1 на помещение	58,00
8	Мешки для мусора 30 л.	100 рулонов на 1 работника	43,56
9	Мешки для мусора 60 л.	10 рулонов на учреждение	49,38
10	Мыло жидкое для рук	8 упаковок на учреждение	350,40
11	Освежитель воздуха	24 на учреждение	75,00
12	Полотенце бумажное	12 рулонов на 1 работника	70,00
13	Перчатки резиновые	24 на учреждение	52,20
14	Салфетки хозяйственные для уборки помещения	24 на учреждение	50,00
15	Сетевой фильтр	1 на 1 работника	450,00
16	Средство моющее	10 на учреждение	57,24
17	Чистящий порошок	30 на учреждение	45,25
18	Чистящее средство	15 на учреждение	57,74
19	Средство для мытья стекол	24 на учреждение	65,15
20	Тряпка для пола	24 на учреждение	77,56
21	Воздуходувка	1 на учреждение	4 500,00
22	Набор сверл по бетону (4,6,8,10)	1 на учреждение	200,00
23	Набор сверл по металлу	1 на учреждение	571,00
24	Бита крестовая	2 на учреждение	30,00
25	Ключ разводной	1 на учреждение	700,00
26	Ключ газовый № 2	1 на учреждение	1 730,00
27	Отвертка крестовая	1 на учреждение	96,00
28	Отвертка шлицевая	1 на учреждение	95,00
29	Молоток	1 на учреждение	256,00
30	Ножницы по металлопластику	1 на учреждение	476,00

31	Счетчик воды	1 на учреждение	790,00
----	--------------	-----------------	--------

VI. Затраты на дополнительное профессиональное образование

49. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Расчет производится в соответствии с нормативами согласно таблице № 41.

Таблица № 41

№ п/п	Дополнительное профессиональное образование	
	Количество работников в год, чел.	Цена обучения 1 работника (не более), руб.
1	2	3
1	25	6 000,00