

Комитет градостроительства и территориального развития
администрации города Мурманска

ПРИКАЗ
органа муниципального контроля
о проведении внеплановой документарной, выездной проверки
физического лица

от “30” октября 2018 г. № 129 - р

1. Провести проверку в отношении:

достоверные сведения о гражданине (гражданах) отсутствуют

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
физического лица, индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: –

место фактического осуществления деятельности: город Мурманск, проспект Ленина, в
районе многоквартирного дома № 72, земельный участок с кадастровым № 51:20:0002077:1
(на земельном участке расположен гараж).

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места
фактического осуществления деятельности физическим лицом, индивидуальным предпринимателем и (или)
используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

Хазову Анну Олеговну – главного специалиста отдела земельных отношений;

Торцеву Марину Александровну – главного специалиста отдела земельных отношений

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных
организаций следующих лиц: не привлекать

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки
экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства
об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках муниципального земельного контроля;
функция в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр
государственных и муниципальных услуг (функций)» № 5100100010000210845

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровой(ые)
номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе “Федеральный реестр
государственных и муниципальных услуг (функций)”)

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: рассмотрения обращения, поступившего из
прокуратуры Ленинского административного округа города Мурманска от 31.07.2018
№ 1951ж-2018 (вх. от 03.08.2018 № 6156)

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

– реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой
проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения,
срок для исполнения которого истек;

– реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении
правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов
деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если
проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя
предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи
разрешения (согласования);

– реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального
контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также

сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

– сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: предупреждение, выявление и пресечение нарушений гражданином (гражданами) требований земельного законодательства, законодательства Мурманской области, за которое законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области предусмотрена административная и иная ответственность.

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

- соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

- проведение мероприятий;

- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- по обеспечению безопасности государства;

- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить с «27» ноября 2018 года

Проверку окончить не позднее «24» декабря 2018 года

9. Правовые основания проведения проверки: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», п. 30 ст. 12 Устава муниципального образования город Мурманск, п. 3.60 Положения о комитете градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска,

утвержденное решением Совета депутатов города Мурманска от 30.12.2009 №14-187, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Мурманской области от 19.03.2015 №101-ПП/3, Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 30.07.2015 № 2051.

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке: ст.ст. 25, 26 Земельного кодекса Российской Федерации; Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск, утвержденные Решением Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547; Правила благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, утвержденные Решением Совета депутатов города Мурманска от 27.10.2017 № 40-712.

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

- 1) Выезд на земельный участок 27.11.2018 в 14:30 (срок проведения с 27.11.2018 по 24.12.2018);
- 2) Обследование земельного участка с применением фотосъемки, обмера (срок проведения с 27.11.2018 по 24.12.2018);
- 3) Направление запроса в порядке межведомственного взаимодействия (срок проведения с 27.11.2018 по 24.12.2018);
- 4) Анализ информации, содержащейся в государственных и муниципальных информационных системах, открытых и общедоступных информационных ресурсах (срок проведения с 27.11.2018 по 24.12.2018);
- 5) По результатам проверки - составление акта проверки по установленной форме.

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Мурманской области от 19.03.2015 №101-ПП/3, Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 30.07.2015 № 2051; Административный регламент исполнения комитетом градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории муниципального образования город Мурманск, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 19.08.2015 № 2258.

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых физическим лицом, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия лица на представление интересов физического лица.

И.о. председателя комитета градостроительства
и территориального развития администрации
города Мурманска – А.В. Крутелева

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя
органа государственного контроля (надзора), органа муниципального
контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

Хазова Анна Олеговна – главный специалист отдела земельных отношений, тел. 47-80-15,
NazovaAO@citymurmansk.ru

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))