



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.01.2019

№ 197

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.01.2014 № 77 «Об утверждении порядка предоставления социальных выплат молодым и многодетным семьям – участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018-2024 годы» (в ред. постановлений от 07.05.2014 № 1347, от 22.09.2014 № 3023, от 13.01.2015 № 30, от 20.03.2015 № 755, от 15.06.2015 № 1569, от 18.12.2015 № 3537, от 19.05.2016 № 1360, от 10.01.2017 № 15, от 01.06.2017 № 1670, от 17.10.2017 № 3364, от 13.12.2017 № 3944, от 13.02.2018 № 362)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 571-ПП «О государственной программе Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона», Уставом муниципального образования город Мурманск, подпрограммой «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018-2024 годы муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018-2024 годы, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.01.2014 № 77 «Об утверждении порядка предоставления социальных выплат молодым и многодетным семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2018-2024 годы» (в ред. постановлений от 07.05.2014 № 1347, от 22.09.2014 № 3023, от 13.01.2015 № 30, от 20.03.2015 № 755, от 15.06.2015 № 1569, от 18.12.2015 № 3537, от 19.05.2016 № 1360, от 10.01.2017 № 15,

от 01.06.2017 № 1670, от 17.10.2017 № 3364, от 13.12.2017 № 3944, от 13.02.2018 № 362) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 раздела 1 после шестого абзаца дополнить новым абзацем следующего содержания:

«- для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.»

1.2. Пункт 4.4 раздела 4 дополнить новым подпунктом 4.4.6 следующего содержания:

«4.4.6. Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи (для участия в региональной Программе).».

1.3. Абзац десятый пункта 4.4 раздела 4 изложить в новой редакции:

«При представлении копий документов согласно подпунктам 4.4.1, 4.4.2, 4.4.6 настоящего Порядка при себе иметь оригиналы. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.».

1.4. Абзац одиннадцатый пункта 4.4 раздела 4 изложить в новой редакции:

«Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 4.4.1, 4.4.3, 4.4.5, 4.4.6 настоящего Порядка, возложена на заявителя¹.».

1.5. Пункт 4.4 раздела 4 после одиннадцатого абзаца дополнить новым абзацем следующего содержания:

«При предоставлении заявителем документов, выполненных не на государственном языке Российской Федерации, одновременно предоставляется их перевод на русский язык, удостоверенный нотариусом.».

1.6. Пункт 8.1 раздела 8 после третьего абзаца дополнить новым абзацем следующего содержания:

«В случае направления социальной выплаты на оплату цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.».

1.7. Абзац пятый пункта 8.1 раздела 8 изложить в новой редакции:

«В договоре купли-продажи, договоре строительного подряда или договоре участия в долевом строительстве указываются реквизиты Свидетельства (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший Свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по оплате жилого помещения, приобретаемого на основании этого договора, по оплате строительства индивидуального жилого дома, или по оплате цены договора участия в долевом строительстве, а также

определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.».

1.8. Пункт 8.7 раздела 8 после четвертого абзаца дополнить новым абзацем следующего содержания:

«В случае использования средств социальной выплаты на уплату цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в Комитет нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в Свидетельстве, в течение 6 месяцев после принятия объекта долевого строительства.».

1.9. В подпункте «г» пункта 2 приложения № 1 к Порядку слова «или договор купли-продажи транспортного средства (действительны в течение года)» исключить.

1.10. В приложении № 4 к Порядку слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 10 рабочих дней».

1.11. Приложение № 8 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р.Р.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 24.01.2019 № 197

Приложение № 8 к Порядку

(орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» молодую семью в составе:

супруг _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ 20__ г.,

проживает по адресу _____
_____;

супруга _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ 20__ г.,

проживает по адресу _____
_____;

дети: _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ 20__ г.,

(ненужное вычеркнуть)

проживает по адресу _____
_____;

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ 20__ г.,

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____
_____ «__» _____ 20__ г.,

(ненужное вычеркнуть)

проживает по адресу _____
_____.

С условиями участия в основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение

доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____;
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____.
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____.
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«__» _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)