

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА  
КОМИТЕТ ПО РАЗВИТИЮ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА**

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о проведении проверки**

г. Мурманск

01.04.2019

Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска уведомляет Мурманское муниципальное бюджетное учреждение «Управление дорожного хозяйства» (183052, г. Мурманск, просп. Кольский, д. № 114, тел. 25-65-41) о проведении проверки:

1	Дата начала и дата окончания проведения проверки	С 09.04.2019 по 29.04.2019
2	Период времени, за который проверяется деятельность учреждения	1 квартал 2019
3	Форма проведения проверки	Документарная проверка
4	Перечень должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки	Перунова Л.Н. – заместитель начальника отдела технадзора за содержанием объектов благоустройства; Зотов И.Н. – начальник отдела охраны окружающей среды; Безуглый Р.П. – заместитель начальника отдела организации городских пассажирских перевозок; Чебыкина Н.А. – заместитель начальника юридического отдела
5	Предмет проверки (проверяемые вопросы)	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок, в том числе: 1. Соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок. 2. Соблюдение требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок. 3. Соблюдение требований о нормировании в сфере закупок. 4. Правильность определения и обоснования

начальной (максимальной) цены гражданско-правового договора и (или) муниципального контракта (далее – контракт), цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5. Соответствие информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения подведомственного заказчика.

6. Соответствие информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

- в планах-графиках, – информации, содержащейся в планах закупок;
- в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), – информации, содержащейся в документации о закупках;
- в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, – информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- в реестре контрактов, заключенных подведомственными заказчиками, – условиям контракта.

7. Предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта.

8. Соблюдение требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

9. Обоснованность в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта.

		<p>10. Применение мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.</p> <p>11. Соответствие поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.</p> <p>12. Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.</p> <p>13. Соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.</p> <p>14. Соблюдение иных требований, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.</p>
	<p>Требование о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для проведения проверки</p>	<p>Информацию по предмету проверки по заключенным в 1 квартале 2019 года гражданско-правовым договорам предоставить в комитет до 08.04.2019.</p>

Председатель комитета



К.А. Мастюгин

Уведомление получил: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)