



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

**О внесении изменений
в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета
муниципального образования город Мурманск муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели,
утвержденный постановлением администрации города Мурманска
от 05.08.2011 № 1371 (в ред. постановлений от 26.09.2012 № 2325,
от 30.04.2013 № 954, от 08.04.2014 № 984, от 11.11.2016 № 3451,
от 15.03.2017 № 631, от 17.01.2019 № 66, от 11.12.2019 № 4153)**

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город Мурманск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 05.08.2011 № 1371 (в ред. постановлений от 26.09.2012 № 2325, от 30.04.2013 № 954, от 08.04.2014 № 984, от 11.11.2016 № 3451, от 15.03.2017 № 631, от 17.01.2019 № 66, от 11.12.2019 № 4153) (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Порядок изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение № 1 к Порядку «Соглашение о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального образования город Мурманск муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на иные цели» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение № 2 к Порядку «Отчет об использовании субсидии на иные цели» исключить.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает со дня официального опубликования, за исключением пункта 1.1, который вступает в силу с 01.01.2021.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
города Мурманска**

Е.В. Никора

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от _____ № _____

Порядок определения объема и условий предоставления
из бюджета муниципального образования город Мурманск муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета муниципального образования город Мурманск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения) субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок, субсидии).

1.2. Иными целями в рамках настоящего Порядка являются:

– расходы на капитальный ремонт недвижимого и особо ценного движимого имущества (за исключением капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности), закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

– приобретение основных средств (за исключением объектов недвижимости) в целях обеспечения основных видов деятельности учреждения, предусмотренных его уставом, не включаемых в затраты, связанные с выполнением муниципального задания;

– мероприятия, проводимые в рамках муниципальных программ (подпрограмм), не включаемые в муниципальные задания;

– расходы по лизинговым платежам по договорам финансовой аренды (договорам лизинга);

– расходы, носящие непостоянный характер, не учитываемые в нормативных затратах на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

– расходы, осуществляемые за счет средств резервного фонда администрации города Мурманска;

– мероприятия, проводимые в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, не включаемые в муниципальные задания;

1.3. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования город Мурманск в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю

средств бюджета муниципального образования город Мурманск, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении учреждений (далее – учредитель), в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

1.4. Средства носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для определения объема субсидий учреждение направляет учредителю, документы, содержащие финансово–экономическое обоснование размера субсидии:

– пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, включая расчет–обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

– перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

– программа мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

– информация о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

– информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

– иная информация в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Учредитель в сроки, установленные календарным планом для составления проекта бюджета муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период), а также внесения изменений в него, рассматривает документы, указанные в пункте 2.1. Порядка, и предоставляет в управление финансов администрации города Мурманска расчетный объем субсидий.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

а) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка, и (или) непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.4. Решение об отказе в предоставлении субсидии, содержащее мотивированное основание такого отказа в соответствии с пунктом 2.3 Порядка, направляется учредителем учреждению в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

2.5. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно пункта 2.1.

2.6. После принятия бюджета муниципального образования город Мурманск на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период), а также внесения изменений в него, и утверждения лимитов бюджетных обязательств, между учредителем и учреждением заключается Соглашения о порядке и условиях предоставления из бюджета муниципального образования город Мурманск муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на иные цели (далее – Соглашение).

Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней со дня доведения до учредителя бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, но не позднее 31 декабря текущего финансового года.

2.7. Предоставление субсидии осуществляется при условии соответствия учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

– отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

– отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными муниципальными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документом, а также иных случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2.8. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной приказом управления финансов администрации города Мурманска.

2.9. Для каждой субсидии устанавливается значение результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

2.10. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам соответствующего федерального

проекта или регионального проекта (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта).

2.11. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в территориальном органе Федерального казначейства, согласно графику перечисления субсидии, устанавливаемому в Соглашении исходя из целей предоставления субсидии.

2.12. Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается учредителем при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета муниципального образования город Мурманск.

2.13. Учредитель вправе в одностороннем порядке изменять размер предоставляемой субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете;
- выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих бюджетных ассигнований в бюджете;
- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.14. Стороны вправе вносить изменения в Соглашение путем заключения дополнительных соглашений в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных учредителю на соответствующий финансовый год.

2.15. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение в Соглашение изменений или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными приказом управления финансов администрации города Мурманска.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют учредителю отчет об использовании субсидий по форме, установленной приказом управления финансов администрации города Мурманска.

3.2. Порядок и периодичность представления отчета об использовании субсидии устанавливается учредителем в Соглашении.

3.3. Учреждения представляют учредителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной приказом управления финансов администрации города Мурманска.

3.4. Порядок и периодичность представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии устанавливается учредителем в Соглашении.

3.5. Учредитель имеет право устанавливать в Соглашении дополнительные формы предоставления учреждением отчетности и сроки их предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя в порядке, установленном управлением финансов администрации города Мурманска.

4.2. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается учредителем в порядке и сроки, установленные управлением финансов администрации города Мурманска.

4.3. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления целевой субсидий, установленных Порядком, осуществляет учредитель, органы муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае установления по итогам проверок учредителем, а также органами муниципального финансового контроля фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий, средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск в объеме субсидии, использованном с нарушением:

- на основании требования учредителя - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

- на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае недостижения учреждением показателей результативности предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск в части, пропорциональной величине недостижения каждого из показателей результативности в стоимостном выражении.

Учредитель направляет учреждению уведомление с требованием о возврате субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск в течение тридцати календарных дней со дня получения требования.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии учредитель обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель учреждения несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от _____ № _____

**Типовая форма соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального образования город
Мурманск муниципальному бюджетному (автономному) учреждению
субсидии на иные цели**

г. Мурманск

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

_____, именуемый в дальнейшем «Учредитель»
(наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

в лице _____,
(наименование должности руководителя Учредителя, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____,
(наименование должности руководителя Учреждения, Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город Мурманск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 05.08.2011 № 1371 (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение), о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования город Мурманска в 20__ году субсидии на: _____ (далее – Субсидия).
(указание цели(ей) предоставления Субсидии)

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального образования город Мурманск по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____ (далее – коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____¹, в следующем размере _____ рублей.

2.3. _____².

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый Учреждению в _____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

согласно:

3.1.1. графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № _____ настоящему Соглашению³, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.1.2. _____⁴.

3.2. _____⁵.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Учредитель обязуется:

¹ Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, утвержденным приказом управления финансов администрации города Мурманска (либо Перечнем кодов целей, присваиваемых субсидиям, субвенция и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение).

В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды КБ, аналитические коды целей предоставления Субсидий указываются в приложении к Соглашению по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

² Иные положения при необходимости (например, указываются допустимые направления использования средств Субсидии с учетом преимущественного возмещения затрат на оплату образовательных услуг, предоставляемых детям поставщиками образовательных услуг).

³ Приложение, указанное в пункте 3.1.1 оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

⁴ При необходимости, указывается заявка от Учреждения на предоставление Субсидии (в случае, когда объем перечисляемой в конкретном месяце Субсидии определяется в зависимости от суммы обязательства Учреждения по оплате услуг по договорам обучения за указанный месяц, либо совокупный объем обязательств Учреждения определяется совокупным объемом заключенных детьми договоров с поставщиками образовательных услуг). Заявка на предоставление Субсидии оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме.

⁵ Иные положения при необходимости.

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. осуществлять проверку предоставляемых Учреждением документов, указанных в пункте 3.1.2 настоящего Соглашения, в течение 2 рабочих дней со дня их получения от Учреждения.

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе 7 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения.

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Учреждению на 20__ год (далее - Сведения)⁶, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения.

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением порядка, цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

4.1.6. в случае, если Учреждением допущены нарушения порядка, цели(ей) и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, и/или нарушение требований _____⁷, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата средств Субсидии в доход бюджета муниципального образования город Мурманск в сроки, установленные в данном требовании.

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.8. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ___ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением⁸.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.5 настоящего Соглашения, в том числе

⁶ По форме 0501016 в соответствии с Приложением № 3 к Порядку санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 декабря 2017 г. № 226н.

⁷ Указываются иные документы (например, Положение о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей).

⁸ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии.

4.2.3. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели.

4.2.4. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Учредителем факта(ов) нарушения Учреждением финансирования, порядка, цели(ей) и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания недостоверных сведений в _____⁹, или получения от органа финансового контроля информации о таких нарушениях, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии.

4.2.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением¹⁰.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение Сведения не позднее 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.2. направлять Учредителю на утверждение Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 2 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии.

4.3.3. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

4.3.4. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. предоставлять Учредителю информацию в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения¹¹.

4.3.6. направлять Учредителю не позднее __ рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся

⁹ Указывается при наличии пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы.

¹⁰ Указываются иные конкретные права (при наличии).

¹¹ Указывается при наличии пункта 3.1.2 настоящей Типовой формы, с указанием срока предоставления.

неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹².

4.3.7. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением (получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет муниципального образования город Мурманск в течение 10 дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

4.3.8. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального образования город Мурманск в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в порядке, установленном управлением финансов администрации города Мурманска.

4.3.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением¹³.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. направлять в 20__ году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанными в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения.

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением¹⁴.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих

¹² В случае предоставления Субсидии на обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, оформляется в соответствии с приложением 4.1 к настоящей Типовой форме.

¹³ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

¹⁴ Указываются иные конкретные права (при наличии).

обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.¹⁵

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____.¹⁶

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. _____.¹⁷

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения¹⁸, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по

¹⁵ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

¹⁶ Указываются иные конкретные положения, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

¹⁷ Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

¹⁸ Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме.

соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения¹⁹.

7.6. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке в части объемов предоставляемой субсидии возможно в случае уменьшения/увеличения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
<i>Полное наименование Учредителя</i> ОГРН, ОКТМО	<i>Полное наименование Учреждения</i> ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП:	ИНН/КПП:
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
_____ / _____ (подпись) (ФИО)	_____ / _____ (подпись) (ФИО)

¹⁹ Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению № 6 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального
образования город Мурманск муниципальному
бюджетному (автономному) учреждению субсидии
на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению от _____ 20 ____ года № _____

Перечень Субсидий²⁰

№ п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии ²¹	КБК				Код Субсидии ²¹	Сумма Субсидии, руб.
			код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
...								
Итого								

²⁰ Данное приложение формируется при заключении Соглашения на предоставление нескольких Субсидий.

²¹ В соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, утвержденным приказом управления финансов администрации города Мурманска (либо Перечнем кодов целей, присваиваемых субсидиям, субвенция и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение).

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального
образования город Мурманск муниципальному
бюджетному (автономному) учреждению субсидии
на иные цели

Приложение № ____
к Соглашению от _____ 20 ____ года № _____

График перечисления Субсидии (Изменения в график перечисления Субсидии)²²

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

№ п/п	Направление расходования средств Субсидии ²³	КБК				Код Субсидии ²³	Сумма, подлежащая перечислению, руб.	Сроки перечисления Субсидии ²⁴
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
...								
Итого								

²² Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графе 8 настоящего графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

²³ В соответствии с Перечнем кодов целевых субсидий, утвержденным приказом управления финансов администрации города Мурманска (либо Перечнем кодов целей, присваиваемых субсидиям, субвенция и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение).

²⁴ Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Учреждению.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального
образования город Мурманск муниципальному
бюджетному (автономному) учреждению субсидии
на иные цели

Приложение № _____
к Соглашению от _____ 20 ____ года № _____

Заявка на предоставление Субсидии²⁵

_____ (далее – Уполномоченная организация)
(наименование Учреждения)

просит Вас перечислить в рамках Соглашения от «__» _____ 20__ г. №__
(далее – Соглашение) с целью обеспечения затрат, связанных с реализацией
Уполномоченной организацией проекта по обеспечению системы
персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в
_____ месяце 2020 года субсидию в размере _____ рублей 00 коп.

За счет средств указанной субсидии будут возмещены следующие
затраты Уполномоченной организации:

- оплата образовательных услуг, оказанных в рамках договоров об
обучении, представленных в приложении 1 к настоящей заявке детям с
использованием сертификатов дополнительного образования, выданных в
муниципальном образовании город Мурманск, в соответствии с заключенными
договорами об оплате дополнительного образования с поставщиками
образовательных услуг, в объеме _____ рублей 00 коп.

- иные затраты, предусмотренные пунктом 2.3 Соглашения в объеме
_____ рублей 00 коп.

Приложение 1. Реестр действующих в _____ месяце 2020 года договоров об
обучении детей - участников системы персонифицированного финансирования,
заключенных поставщиками образовательных услуг

№ п/п	Номер сертификата дополнительного образования	Реквизиты договора об обучении (твердой оферты)	Объем обязательств Уполномоченной организации за текущий месяц в соответствии с договорами об обучении (твердыми офертами)
1.			
2.			
...			
N.			

Наименование Уполномоченной организации

Руководитель _____/_____/

Бухгалтер _____/_____/

М.П. _____

²⁵ Предусматривается в случае наличия в Соглашении пункта 3.1.2

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального
образования город Мурманск муниципальному
бюджетному (автономному) учреждению субсидии
на иные цели

Приложение № _____
к Соглашению от _____ 20__ года № _____

Согласовано:

*(наименование должности руководителя структурного
подразделения администрации города Мурманска,
осуществляющего функции и полномочия муниципального
учреждения, ФИО)*

« _____ » _____ 20__ г.

**Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на « _____ » _____ 20__ года
(период с начала финансового года)**

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало отчетного периода	Поступления	Выплаты	Остаток Субсидии на конец отчетного периода
наиме- нование	код					
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Руководитель _____
М.П.

Бухгалтер _____

Приложение № 4.1

к Типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования город Мурманск муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии на иные цели

Приложение № ____ к Соглашению от _____ 20__ года № _____

Согласовано:

(наименование должности руководителя структурного подразделения администрации города Мурманска, осуществляющего функции и полномочия муниципального учреждения, ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия²⁶
на « ____ » _____ 20__ года
(период с начала финансового года)

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма предоставленной субсидии на момент представления отчета	Наименование фактически понесенных расходов	Сумма фактически понесенных расходов	Дата направления средств на покрытие расходов	Остаток Субсидии на конец отчетного периода	Состав и количество прилагаемых документов, подтверждающих расходы	Примечание
наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Руководитель _____

Бухгалтер _____

М.П. _____

²⁶ Данное приложение используется в случае предоставления Субсидии на обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта по обеспечению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального
образования город Мурманск муниципальному
бюджетному (автономному) учреждению субсидии
на иные цели

**Дополнительное соглашение
о расторжении Соглашения от _____ 20__ года № _____**

г. Мурманск

« _____ » _____ 20__ года

_____ (далее – Учредитель)
(наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город Мурманск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 05.08.2011 № 1371, заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении Соглашения.

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере _____
(_____) рублей ____ копеек по Коду БК _____²⁷;
(сумма прописью)

2.2. обязательство Учреждения исполнено в размере _____
(_____) рублей ____ копеек;
(сумма прописью)

²⁷ Если субсидия предоставлялась по нескольким Кодам БК, то указываются последовательно соответствующие Коды БК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким Кодам БК.

2.3. Учредитель в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей ___ копеек²⁸;

(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «___» дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Учредителю в бюджет муниципального образования город Мурманск субсидию в размере _____ (_____) рублей ___ копеек²⁹;

(сумма прописью)

2.5. _____ 30.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения³¹, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.1. _____ 32.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
<i>Полное наименование Учредителя</i> ОГРН, ОКТМО	<i>Полное наименование Учреждения</i> ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП:	ИНН/КПП:
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

²⁸ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

²⁹ Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

³⁰ Указываются иные положения или условия (при наличии).

³¹ Указываются пункты Соглашения, предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

³² Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета муниципального
образования город Мурманск муниципальному
бюджетному (автономному) учреждению субсидии
на иные цели

Дополнительное соглашение
к Соглашению от _____ 20__ года № _____

г. Мурманск « _____ » _____ 20__ года

_____ (далее - Учредитель)
(наименование структурного подразделения администрации города Мурманска, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального образования город Мурманск муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидии на иные цели, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 05.08.2011 № 1371, заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения³³:

1.1. в преамбуле³⁴:

1.1.1. слова « _____ » заменить
словами « _____ ».

1.2. в разделе «2. Условия и финансовое обеспечение предоставления субсидии»:

1.2.1. в пункте 2.2 размер Субсидии в сумме _____ рублей по
коду БК _____ увеличить/уменьшить на _____ рублей.³⁵

³³ При оформлении Дополнительного соглашения к Соглашению используются пункты настоящего Дополнительного соглашения к Типовой форме, соответствующие пунктам и (или) разделам соглашения, в которые вносятся изменения.

³⁴ При внесении изменений в преамбулу Соглашения, в том числе могут быть изменены наименование Соглашения, сведения о месте заключения Соглашения и дате его подписания.

1.3. в разделе «3. Порядок перечисления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 3.1 слова « _____ »
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

заменить словами « _____ ».
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

1.4. в разделе «4. Взаимодействие сторон»:

1.4.1. в пункте 4.1.2 слова «в течение 2 рабочих дней» заменить словами «в течение ___ рабочих дней»;

1.4.2. в пункте 4.1.8 слова «не позднее 2 рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.4.3. в пункте 4.3.2 слова «не позднее 2 рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.4.4. в пункте 4.3.6 слова «не позднее ___ рабочих дней» заменить словами «не позднее ___ рабочих дней»;

1.4.5. в пункте 4.3.7 слова «в течение 10 дней» заменить словами «в течение ___ дней»;

1.5. иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.5.1. _____;

1.5.2. _____;

1.6. раздел «7. Адреса, реквизиты и подписи сторон» изложить в следующей редакции:

« Сокращенное наименование
Учредителя

Сокращенное наименование
Учреждения

Полное наименование Учредителя
ОГРН, ОКТМО

Полное наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП:

ИНН/КПП:

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

_____/_____
(подпись) (ФИО) _____/_____
(подпись) (ФИО)»

1.7. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.8. дополнить приложением № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

³⁵ Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

1.9. внести изменения в приложение № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи сторон:

Сокращенное наименование
Учредителя

Сокращенное наименование
Учреждения

Полное наименование Учредителя
ОГРН, ОКТМО

Полное наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО

Место нахождения:

Место нахождения:

ИНН/КПП:

ИНН/КПП:

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

(подпись) / _____
(ФИО)

(подпись) / _____
(ФИО)
