

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии администрации города Мурманска по проведению
Всероссийской переписи населения 2020 года

28.02.2020

№ 2

Председательствующий: Лыженков А.Г. – первый заместитель главы администрации города Мурманска – председатель комиссии

Секретарь: Янушева А.В. – помощник главы администрации города Мурманска

Присутствовали члены комиссии:

Белова Е.П. – управляющий делами администрации города Мурманска;
Елфимова Н. В. – временно исполняющий обязанности заместителя начальника отдела статистики;

Боянжу А.В. – и.о. начальника управления Октябрьского административного округа;

Кудицкая В.А. – заместитель руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области;

Кузьмин А.Н. – начальник отдела информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска;

Малышкина Е.А. – редактор I категории муниципального автономного учреждения «Редакция газеты «Вечерний Мурманск»;

Муратов Р.О. – начальник отделения охраны общественного порядка УМВД России по городу Мурманску;

Синякаев Р.Р. – заместитель главы администрации города Мурманска – заместитель председателя комиссии;

Стародуб А.А. – председатель комитета имущественных отношений города Мурманска;

Тила Р.Ю. – начальник отдела административной работы и правового обеспечения ГОБУ «Центр занятости населения г. Мурманска»;

Зикеев Н.Г. – заместитель главы администрации города Мурманска – начальника управления Первомайского административного округа;

Ярошинский В.В. – заместитель главы администрации города Мурманска – начальник управления Ленинского административного округа.

Приглашенные:

Изгарева О.Б. – главный специалист комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска;

Зараковская И.Ю. – главный бухгалтер отдела бухгалтерии и отчетности администрации города Мурманска;

Муракина В.В. – начальник отдела по регулированию в сфере закупок администрации города Мурманска;

Табунщик М.А. – и.о. председателя комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О согласовании организационного плана проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории муниципального образования город Мурманск.

2. Об отдельных вопросах информационно-разъяснительной работы.

По первому вопросу слушали:

Кудицкую В.А. – заместителя руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области.

Доклад Кудицкой В.А. прилагается.

Выступили:

Белова Е.П., Зараковская И.Ю., Зикеев Н.Г., Лыженков А.Г.

После обсуждения вопроса решили:

1. Согласовать Организационный план проведения Всероссийской переписи населения 2020 года (ВПН-2020) на территории муниципального образования город Мурманск.

2. Определить:

2.1. Управления административных округов города Мурманска, комитет имущественных отношений города Мурманска – ответственными за работу по подбору охраняемых помещений, оборудованных мебелью, средствами связи и пригодных для обучения и работы лиц (далее – помещения), привлекаемых к сбору сведений о населении;

2.2. Комитет по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска – ответственным за разработку проектной конкурсной документации на транспортные услуги при проведении Всероссийской переписи населения 2020 года, подготовку и представление контрактному управляющему и в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Мурманска первичных учетных документов (актов оказанных услуг, маршрутных листов, и т.д.), оформленных надлежащим образом в установленные сроки;

2.3. Отдел информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска – ответственным исполнителем за проведение конкурсной процедуры по закупке средств связи для проведения Всероссийской переписи населения 2020 года.

3. Заместителям главы администрации города Мурманска – начальникам управлений административных округов города Мурманска (Здвижков А.Г., Зикеев Н.Г., Ярошинский В.В.), председателю комитета имущественных отношений города Мурманска Стародубу А.А.:

3.1. До **10.03.2020** назначить ответственных лиц за работу по подбору помещений; подготовку и представление в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Мурманска первичных учетных документов

(договоров аренды, реестров договоров, актов оказанных услуг (выполненных работ), актов приема-передачи помещений, мебели и т.д.) оформленных надлежащим образом в установленные сроки;

3.2. Организовать работу по подбору помещений в период с **01.04.2020 по 15.06.2020**; после согласования с Мурманскстатом перечня подобранных помещений - подписание договоров с контрагентами, составление реестра договоров, представление договоров и реестра в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Мурманска.

3.3. Совместно с комитетом по образованию администрации города Мурманска (Андрианов В.Г.) проработать вопрос о возможности размещения переписных и стационарных участков в помещениях образовательных организаций города Мурманска.

4. Комитету по жилищной политике администрации города Мурманска (Червинко А.Ю.) обеспечить постоянный контроль за работой по упорядочению адресного хозяйства и поддержанием его в надлежащем состоянии вплоть до начала Всероссийской переписи населения 2020 года.

5. Мурманскстату (Кудицкая В.А.):

5.1. предоставить в управления административных округов города Мурманска:

- до **01.04.2020** – информацию о числе переписных и стационарных участков и основных требованиях и характеристиках, предъявляемых к помещениям, для осуществления работ по подбору помещений;

- до **01.07.2020** – согласованный перечень подобранных помещений для размещения переписных и стационарных участков.

6. Комитету градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (Лупанский С.Г.) до **01.05.2020** актуализировать адреса объектов федеральной информационной адресной системы с учётом представленной Мурманскстатом информации.

7. Рекомендовать:

7.1. УМВД России по г. Мурманску (Тямин Д.А.) разработать совместно с Мурманскстатом (Кудицкая В.А.) до **01.06.2020** план мероприятий по обеспечению безопасности лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении.

7.2. ГОБУ Центр занятости населения города Мурманска (Антонов Р.Г.) оказать содействие Мурманскстату в подборе лиц, привлекаемых к сбору сведений о населении в г. Мурманске (срок – до **30.09. 2020**).

По второму вопросу слушали:

Кудицкую В.А. – заместителя руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области.

Доклад Кудицкой В.А. прилагается.

Выступили:

Малышкина Е.А., Кузьмин А.Н., Лыженков А.Г.

После обсуждения вопроса решили:

1. Информацию Кудицкой В.А. принять к сведению.
2. Начальнику отдела информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска Кузьмину А.Н. до **27.03.2020** разместить на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет раздел, посвящённый Всероссийской переписи населения 2020 года, в адрес которого Мурманскстатом будут направляться материалы о целях, задачах, ходе подготовки переписи.
3. Руководителям структурных подразделений администрации города Мурманска организовать до **01.05.2020** проведение среди муниципальных служащих, сотрудников подведомственных учреждений информационно-разъяснительной работы о необходимости их участия во Всероссийской переписи населения 2020 года и целесообразности использования для этих целей сервиса федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».
Мурманскстату (Кудицкая В.А.) направить в адрес администрации города Мурманска информационно-разъяснительные материалы, необходимые для проведения указанной работы.
4. Заместителю главы администрации города Мурманска Левченко Л.М. до 01.05.2020 подготовить и направить в адрес Мурманскстата план общегородских массовых мероприятий, в которых может принять участие Мурманскстат для проведения информационно-разъяснительных акций по вопросам Всероссийской переписи населения-2020.
5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В.А.) в целях обеспечения полноты охвата населения города Мурманска переписью и формирования позитивного к ней отношения до **01.11.2020** обеспечить освещение на страницах газеты вопросов подготовки и проведения ВПН-2020.

Голосовали «за» - единогласно.

Председатель комиссии

А.Г. Лыженков

Секретарь комиссии

А.В. Янушева