

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 07.04.2020 № 944

Порядок предоставления детям в возрасте от семи до восьми лет, не являющимся обучающимися общеобразовательных организаций, льготы при оплате проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Мурманск

1. Настоящий порядок предоставления детям в возрасте от семи до восьми лет, не являющимся обучающимися общеобразовательных организаций, льготы при оплате проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Мурманск (далее – Порядок, льгота соответственно) устанавливает правила предоставления льготы детям в возрасте от семи до восьми лет, не являющимся обучающимися общеобразовательных организаций (далее – дошкольники), при оплате проезда по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Мурманск.

2. Льгота предоставляется перевозчиками, осуществляющими перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Мурманск (далее – перевозчики), на основании электронной карты дошкольника при оплате проезда в салоне транспортного средства.

3. Оформление и выдача электронной карты дошкольника осуществляется в пунктах продажи билетов, организованных перевозчиками, при предъявлении документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка.

4. Для приобретения электронной карты дошкольника в пункты продажи билетов законным представителем дошкольника предоставляется заявление о выдаче электронной карты дошкольника (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении дошкольника;
- копия документа, удостоверяющего личность законного представителя дошкольника;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

6. Электронная карта дошкольника действует до момента достижения дошкольником возраста восьми лет или поступления на обучение в общеобразовательную организацию (в зависимости от того, какое событие в жизни дошкольника наступит раньше).

7. Для осуществления расчетов за поездки с использованием электронной карты дошкольника законные представители дошкольника обеспечивают своевременное пополнение счета электронной карты дошкольника.

Приложение № 1
к Порядку

В _____

_____ (наименование перевозчика)

от

(Ф.И.О., место жительства, паспортные данные
законного представителя дошкольника)

электронный адрес: _____

контактный телефон: _____

Заявление о выдаче электронной карты дошкольника

Я, _____,
(Ф.И.О. (полностью) законного представителя дошкольника)

являясь законным представителем дошкольника _____

(Ф.И.О., дата рождения дошкольника)

прошу выдать электронную карту дошкольника в соответствии с постановлением администрации города Мурманска «О мере социальной поддержки детей в возрасте от семи до восьми лет, не являющихся обучающимися общеобразовательных организаций, при проезде по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в границах муниципального образования город Мурманск».

Настоящим заявлением гарантирую, что _____
(Ф.И.О., дата рождения дошкольника)

_____ не является обучающимся общеобразовательной организации.

К заявлению прилагаю:

1. Копию свидетельства о рождении дошкольника.
2. Копию документа, удостоверяющего личность законного представителя дошкольника.
3. Согласие на обработку персональных данных.

«_____» _____ Г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку

_____ (наименование перевозчика)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____
_____,
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных» и в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- предоставления запрашиваемых сведений в государственные и муниципальные органы власти, судебные, правоохранительные органы, органы адвокатуры;
- обеспечения моей безопасности

даю согласие _____,
(наименование перевозчика)
находящемуся по адресу: _____

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а также персональных данных моего несовершеннолетнего сына/дочери, а именно: на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, ИНН;
- домашний адрес;
- данные документов, удостоверяющих личность;
- электронный адрес;
- номер мобильного или любого иного контактного телефона,

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные могут быть использованы в связи с выдачей и использованием электронной карты дошкольника.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и по _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись)

(Ф.И.О.)