

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА МУРМАНСКА  
XXXVII ЗАСЕДАНИЕ ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА 26 МАЯ 2011 ГОДА**

**РЕШЕНИЕ  
от 30 мая 2011 г. N 37-480**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЙ ДЛЯ  
ЗАМЕЩЕНИЯ  
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ  
МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**

Список изменяющих документов  
(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска  
от 27.02.2014 N 71-1002)

Руководствуясь Федеральным [законом](#) от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [Законом](#) Мурманской области от 29.06.2007 N 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области", Совет депутатов города Мурманска решил:

1. Установить [квалификационные требования](#) для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Мурманска согласно приложению.

2. Рекомендовать администрации города Мурманска привести свои правовые акты в соответствие с настоящим решением.

3. Опубликовать настоящее решение с приложением в газете "Вечерний Мурманск".

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов города Мурманска по нормативному регулированию и контролю за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления (Либеров А.С.).

Глава  
муниципального образования  
город Мурманск  
А.Б.ВЕЛЛЕР

Приложение

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ  
ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В  
ОРГАНАХ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА**

Список изменяющих документов  
(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска  
от 27.02.2014 N 71-1002)

1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления города Мурманска (далее - квалификационные требования) разработаны в соответствии с Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации" на основе [типовых квалификационных требований](#) для замещения должностей муниципальной службы, определенных Законом Мурманской области "О муниципальной службе в Мурманской области", в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

2. Квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в Совете депутатов города Мурманска, администрации города Мурманска и ее структурных подразделениях с правом юридического лица, контрольно-счетной палате города Мурманска (далее - органы местного самоуправления).

3. Квалификационные требования применяются:

- при назначении гражданина на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления;

- при назначении муниципальных служащих на должность муниципальной службы в органах местного самоуправления в порядке перевода;

- при разработке должностных инструкций муниципальных служащих органов местного самоуправления;

- при проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления;

- при проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления;

- при проведении квалификационного экзамена и присвоении классов чинов муниципальной службы муниципальным служащим органов местного самоуправления.

4. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной

службы в органах местного самоуправления, обязаны иметь:

а) для высших должностей муниципальной службы - высшее образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее пяти лет или стаж работы по специальности не менее шести лет;

(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 27.02.2014 N 71-1002)

б) для главных должностей муниципальной службы - высшее образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет;

(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 27.02.2014 N 71-1002)

в) для ведущих должностей муниципальной службы - высшее образование, стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;

(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 27.02.2014 N 71-1002)

г) для старших должностей муниципальной службы - высшее образование (для некоторых должностей муниципальной службы (по решению представителя нанимателя (работодателя)) допускается наличие незаконченного высшего образования (продолжающееся обучение на третьем или последующих курсах образовательной организации высшего образования) или среднего профессионального образования);

(в ред. [решения](#) Совета депутатов города Мурманска от 27.02.2014 N 71-1002)

д) для младших должностей муниципальной службы - среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности.

5. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, обязаны:

а) знать:

[Конституцию](#) Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, ведомственные правовые акты (по направлению своей деятельности), [Устав](#) Мурманской области, законы Мурманской области, постановления Губернатора и Правительства Мурманской области (по направлению своей деятельности), [Устав](#) муниципального образования город Мурманск, муниципальные правовые акты (по направлению своей деятельности);

б) обладать навыками:

- для высших и главных должностей муниципальной службы - эффективного планирования рабочего времени и организации работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации и обеспечения выполнения задач, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, учета мнения коллег, сотрудничества с коллегами и муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, государственными служащими, организации работы по эффективному взаимодействию с иными органами местного самоуправления, государственными органами Российской Федерации и Мурманской области, владения компьютерной и другой оргтехникой, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в

решении поставленных задач, систематического повышения своей квалификации;

- для ведущих должностей муниципальной службы - эффективного планирования рабочего времени, обеспечения выполнения задач, анализа и прогнозирования, эффективного сотрудничества с коллегами, взаимодействия с муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, государственными служащими, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, систематического повышения своей квалификации;

- для старших должностей муниципальной службы - квалифицированного планирования своей работы, обеспечения выполнения задач, эффективного сотрудничества с коллегами, взаимодействия с муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, государственными служащими, владения компьютерной и другой оргтехникой, владения необходимым программным обеспечением, сбора и систематизации информации, работы со служебными документами, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, систематического повышения своей квалификации;

- для младших должностей муниципальной службы - грамотного планирования своей работы, обеспечения выполнения задач, эффективного сотрудничества с коллегами, взаимодействия с муниципальными служащими иных органов местного самоуправления, владения компьютерной и другой оргтехникой, сбора информации, работы со служебными документами, квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов, систематического повышения своей квалификации.

---