



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2013

№ 674

**О внесении изменений в постановление администрации города-героя Мурманска от 31.05.2006 № 970 «Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам организаций, финансируемых за счет средств бюджета города Мурманска»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», постановлением Правительства Мурманской области от 27.03.2003 № 82-ПП «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета», Уставом муниципального образования город Мурманск **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города-героя Мурманска от 31.05.2006 № 970 «Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам организаций, финансируемых за счет средств бюджета города Мурманска» следующие изменения:

1.1. Название изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих администрации города Мурманска и руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Мурманска».

1.2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», постановлением Правительства Мурманской области от 27.03.2003 № 82-ПП «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками

на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета» **п о с т а н о в л я ю : »**.

1.3. В пункте 2 слово «работников» заменить словами «муниципальных служащих и (или) должностных лиц».

1.4. Пункт 3 исключить.

1.5. Пункты 4, 5, 6 считать соответственно пунктами 3, 4, 5.

1.6. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Розыскула В.П.».

2. Внести в Положение о порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам организаций, финансируемых за счет средств бюджета города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города-героя Мурманска от 31.05.2006 № 970, следующие изменения:

2.1. Название изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих администрации города Мурманска и руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Мурманска».

2.2. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«Настоящее Положение разработано в целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации и иностранных государств на основании Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2008 № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», постановления Правительства Мурманской области от 27.03.2003 № 82-ПП «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета».

Настоящее Положение распространяется на муниципальных служащих администрации города Мурманска и структурных подразделений администрации города Мурманска (далее – муниципальные служащие), а также на руководителей муниципальных предприятий и учреждений города Мурманска (далее – должностные лица)».

2.3. По всему тексту слово «работник» заменить словами «муниципальный служащий и (или) должностное лицо» в соответствующих падежах.

2.4. Пункт 1.1 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Выезд в служебные командировки муниципальных служащих и (или) должностных лиц осуществляется в соответствии с планом командирования, который составляется отделом муниципальной службы и кадров администрации города Мурманска ежегодно до 01 августа на основании предложений структурных подразделений администрации города Мурманска.

Допускается осуществление выездов в служебные командировки муниципальных служащих и (или) должностных лиц во внеплановом порядке. Основанием для принятия решения о направлении в служебные командировки во внеплановом порядке является служебная записка руководителя структурного подразделения, муниципальным служащим которого является направляемый в командировку, или служебная записка руководителя структурного подразделения, осуществляющего функции и полномочия учредителя предприятия или учреждения, должностным лицом которого является направляемый в командировку, согласованная с заместителем главы администрации города Мурманска, курирующим отдел муниципальной службы и кадров администрации города Мурманска, на имя главы администрации города Мурманска.».

2.5. Пункт 1.2 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Цель командировки муниципального служащего и (или) должностного лица определяется руководителем командирующей организации и указывается в служебном задании, которое утверждается работодателем.».

2.6. Раздел 3 изложить в новой редакции:

«3.1. Направление муниципального служащего и (или) должностного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации осуществляется на основании распоряжения главы администрации города Мурманска или на основании распоряжения (приказа) уполномоченного им лица без оформления командировочного удостоверения, кроме командирования муниципального служащего на территории государств - участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы.

3.2. При направлении муниципального служащего и (или) должностного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации разрабатывается служебное задание на период служебной командировки, содержащее наименование страны командирования, сроки и цель командировки, состав делегации (группы), перечень вопросов, подлежащих решению или изучению делегацией (группой) в целом и при необходимости - каждым членом делегации (группы).

3.3. Расходы по проезду при направлении муниципального служащего и (или) должностного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации возмещаются ему в том же порядке, что и при направлении в служебную командировку в пределах территории Российской Федерации.

3.4. При направлении муниципального служащего и (или) должностного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

3.5. За время нахождения муниципального служащего и (или) должностного лица в пути суточные выплачиваются при проезде по территории Российской Федерации в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета, при проезде по территории иностранного государства в порядке и размерах, установленных действующим законодательством для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

3.6. При направлении муниципального служащего и (или) должностного лица в служебную командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется муниципальный служащий и (или) должностное лицо.

3.7. В случае вынужденной остановки в пути суточные за время остановки выплачиваются по решению главы администрации города Мурманска или уполномоченного им лица при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной остановки.

3.8. Муниципальному служащему и (или) должностному лицу, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в один день, суточные выплачиваются в иностранной валюте в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, установленной действующим законодательством для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

3.9. Расходы по найму жилого помещения при направлении муниципального служащего и (или) должностного лица в служебные командировки на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения при краткосрочных служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые Министерством финансов Российской Федерации по согласованию с Министерством иностранных дел Российской Федерации.

3.10. В случае, если муниципальный служащий и (или) должностное лицо обеспечивается проживанием и питанием за счет принимающей стороны, муниципальному служащему и (или) должностному лицу выплачиваются суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов установленной нормы.

3.11. При направлении муниципального служащего и (или) должностного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации возмещаются:

- расходы по бронированию и найму жилого помещения;
- расходы по проезду к месту командирования и обратно;
- расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

- обязательные консульские и аэропортовые сборы;
- сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- расходы на оформление обязательной медицинской страховки;
- иные обязательные платежи и сборы.

3.12. Возмещение фактических расходов, связанных со служебной командировкой, в иностранной валюте производится в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату утверждения авансового отчета.

3.13. Направление в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации лиц, допущенных к сведениям, составляющим государственную тайну, осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области по защите государственной тайны и муниципальными правовыми актами.».

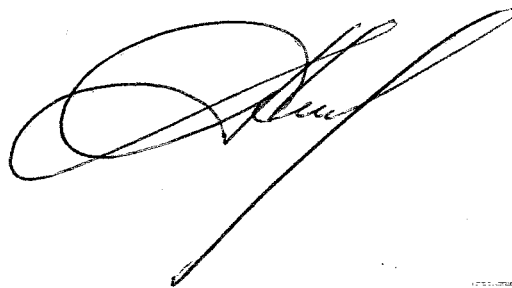
3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Червякова Н.Г.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Розыскула В.П.

**Глава администрации  
города Мурманска**



**А.И. Сысоев**

