



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.01.2014

№ 180

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск молодежным и детским общественным объединениям города Мурманска и положения о проведении конкурса проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений «Мурманск молодежный» в 2014-2016 годах

На основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования город Мурманск, решения Совета депутатов города Мурманска от 03.03.2010 № 16-214 «Об утверждении Положения о муниципальной поддержке молодежных и детских общественных объединений в городе Мурманске» и в целях поддержки деятельности молодежных и детских общественных объединений города Мурманска **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск молодежным и детским общественным объединениям города Мурманска согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о проведении конкурса проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений «Мурманск молодежный» в 2014-2016 годах согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Состав конкурсной комиссии по рассмотрению проектов (программ), представленных на конкурс проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений «Мурманск молодежный» в 2014-2016 годах, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (Печкарева Т.В.) обеспечить ежегодное проведение конкурса

проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений «Мурманск молодежный» в 2014-2016 годах.

3. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О.В.) обеспечить финансирование расходов на предоставление муниципальной финансовой поддержки в форме субсидии молодежным и детским общественным объединениям города Мурманска в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска на указанные цели в соответствующем финансовом году.

4. Отделу информационно-аналитической работы и взаимодействия со СМИ администрации города Мурманска (Малышкина Е.А.) обеспечить информирование населения города Мурманска в средствах массовой информации о конкурсе проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений «Мурманск молодежный» в 2014-2016 годах.

5. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

6. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Червякова Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л.М.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 29.01.2014 № 180

Порядок предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования город Мурманск молодежным
и детским общественным объединениям города Мурманска

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления финансовой муниципальной поддержки в форме субсидии (далее – Субсидия) из бюджета муниципального образования город Мурманск молодежным и детским общественным объединениям города Мурманска (далее – Порядок) определяет цели, порядок определения объемов и условия предоставления Субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск молодежным и детским общественным объединениям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Мурманск, а также порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий, установленных при её предоставлении.

1.2. Право на получение Субсидии имеют молодежные общественные объединения, признанные победителями конкурса проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений «Мурманск молодежный» (далее – Получатели субсидии, Конкурс).

1.3. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе комитетом по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (далее – Комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету на указанные цели.

1.4. Решение о предоставлении Субсидии принимает конкурсная комиссия по рассмотрению проектов (программ), представленных на Конкурс (далее – Конкурсная комиссия).

2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Субсидия является источником финансового обеспечения следующих расходов:

- аренда помещений;
- аренда оборудования, техники;
- транспортные расходы;
- типографские, издательские услуги;
- проживание и питание (при проведении семинаров, конференций, экспедиций и т.п.);
- приобретение канцелярских принадлежностей и расходных материалов;
- приобретение призовой продукции;

- изготовление продукции с символикой проекта (программы);
- выплаты по заработной плате и начисления на выплаты по оплате труда привлеченным специалистам (за исключением выплат руководителям, организаторам и бухгалтерам, выполняющим работу по реализации проекта (программы));
- оплата услуг банка, связанных с оплатой ведения расчетного счета.

2.2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2.3. Субсидии не предоставляются:

- на реализацию проектов (программ), проводимых на коммерческой основе;
- на поддержку объединений, учреждаемых политическими партиями и движениями, религиозными организациями;
- на поддержку объединений, представивших проекты (программы), не соответствующие требованиям, установленным разделом 3 Положения о проведении Конкурса, утвержденного настоящим постановлением;
- при наличии неисполненных обязательств по ранее предоставленной Субсидии;
- на реализацию проектов (программ), которые в рамках Конкурса получили оценку менее 50 баллов.

2.4. При предоставлении Субсидии обязательным условием её предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении Субсидии, является согласие её получателей на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим Субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка её предоставления.

3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Основаниями для предоставления Субсидии являются:

- решение Конкурсной комиссии;
- соглашение о предоставлении Субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск молодежным и детским общественным объединениям города Мурманска по форме согласно приложению к настоящему Порядку, заключенное между Комитетом и Получателем субсидии (далее – Соглашение).

3.2. Подписание Соглашения с Получателем субсидии осуществляется Комитетом в течение 15 рабочих дней со дня утверждения результатов Конкурса и издания приказа Комитета о предоставлении Субсидии.

Если в течение установленного срока Соглашение не заключено по вине Получателя субсидии, то общественное объединение теряет право на предоставление Субсидии по итогам Конкурса.

3.3. Перечисление бюджетных средств на лицевые счета Получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях, производится Комитетом не позднее 30 рабочих дней после подписания сторонами Соглашения.

4. Порядок учета и контроля за использованием Субсидии

4.1. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней после реализации проекта (программы), но не позднее 15 декабря года, в котором получена Субсидия, представляет в Комитет отчет о выполнении работ и использовании Субсидии согласно приложению к настоящему Порядку.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемых в соответствии с заключенным Соглашением документов и за целевое использование Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Комитет и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5. Порядок возврата Субсидии

5.1. В случае нецелевого использования Субсидии, выявления факта предоставления Получателем субсидии Комитету недостоверных сведений в отчетных документах или неполной информации соответствующие средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушений требований настоящего Порядка и (или) условий, предусмотренных Соглашением, Комитет не позднее 10 календарных дней со дня установления нарушения направляет Получателю субсидии письменное уведомление о возврате денежных средств (далее - Уведомление).

5.3. Возврат денежных средств производится Получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения Уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в Уведомлении.

5.4. Возврат в текущем финансовом году остатка Субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, производится Получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения Уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в Уведомлении.

5.5. Если в 30-дневный срок Получатель субсидии не возвращает денежные средства, к нему применяются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение
к порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального
образования город Мурманск
молодежным и детским
общественным объединениям
города Мурманска

Соглашение № _____
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования
город Мурманск молодежным и детским общественным объединениям
города Мурманска

г. Мурманск

« ____ » _____ ____ год

Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска, именуемый в дальнейшем Комитет, в лице председателя комитета _____, действующего на основании Положения о комитете, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии в _____ году из бюджета муниципального образования город Мурманск молодежным и детским общественным объединениям города Мурманска на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта (программы) – победителя конкурса проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений «Мурманск молодежный»

_____,
в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск молодежным и детским общественным объединениям города Мурманска (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации города Мурманска от _____ № _____.

1.2. Заключение настоящего Соглашения означает согласие Получателя субсидии на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии молодежным и детским общественным объединениям города Мурманска (далее – Субсидия).

2. Размер, сроки и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере, определенном протоколом заседания конкурсной комиссии по рассмотрению проектов (программ), представленных на конкурс проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений «Мурманск молодежный», на безвозвратной и безвозмездной основе.

Размер Субсидии составляет _____ (цифрами) _____ (прописью) рублей.

2.2. Перечисление Субсидии осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Комитетом денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в разделе 8 «Реквизиты Сторон» настоящего Соглашения. В случае изменения реквизитов Получатель субсидии обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Комитету с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем субсидии все риски, связанные с перечислением Комитетом денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет, несет Получатель субсидии.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Получатель субсидии вправе запрашивать информацию о сроках перечисления Субсидии при надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Соглашению.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Обеспечить использование Субсидии в полном объеме и на цели, предусмотренные настоящим Соглашением.

3.2.2. Предоставлять по запросу Комитета дополнительную информацию, касающуюся предмета Соглашения.

3.2.3. Не изменять смету расходов на реализацию проекта, прилагаемую к настоящему Соглашению (приложение № 1).

3.2.4. При изготовлении рекламной продукции и написании пресс-релизов использовать логотип конкурса проектов (программ) детских и молодежных общественных объединений «Мурманск Молодежный» (приложение № 3 к Соглашению).

3.2.5. Не позднее 10 календарных дней после даты реализации проекта (программы) предоставить отчет о выполнении работ и использовании бюджетных средств (субсидии) согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению. Отчет представляется с копиями подтверждающих документов, приложением необходимых материалов (фотографии, видеоматериалы, буклеты, программы, афиши).

3.2.6. В случае выявленных нарушений, установленных при предоставлении Субсидии и предусмотренных Порядком и (или) Соглашением, Субсидии подлежат возврату в полном объеме.

3.3. Комитет обязуется:

3.3.1. Принять и осуществить проверку предоставленных Получателем субсидии документов, необходимых для получения Субсидии, на соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

3.3.2. Осуществить перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии не позднее 30 рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения.

3.3.3. Осуществить сбор и анализ информации от Получателя субсидии о выполнении мероприятий по реализации проекта (программы).

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Комитет не несет ответственности по обязательствам Получателя субсидии по заключенным им договорам (за исключением настоящего Соглашения).

4.3. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность и полноту сведений, предоставляемых Комитету для получения Субсидий.

5. Порядок возврата Субсидии

5.1. В случае нарушения условий предоставления Субсидии, предусмотренных п. 3.2.1 настоящего Соглашения, Получатель субсидии обязан осуществить возврат Субсидии на основании и в соответствии с уведомлением о возврате Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск (далее – Уведомление).

5.2. Уведомление о возврате денежных средств в бюджет муниципального образования город Мурманск направляется Комитетом Получателю субсидии не позднее 10 календарных дней со дня установления нарушения.

5.3. Возврат Субсидии производится Получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения Уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в Уведомлении.

5.4. Возврат в текущем финансовом году остатка Субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, производится в течение 30 календарных дней со дня получения Уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в Уведомлении.

5.5. Если в течение 30 календарных дней Получатель субсидии не возвращает Субсидию, Комитет заявляет иск о возврате Субсидии в Арбитражный суд Мурманской области.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Мурманской области.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до / ___ / _____ 20__ г.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

7.4. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

- смета расходов на реализацию проекта (программы) (приложение № 1);
- форма отчета о выполнении работ и использовании Субсидии (приложение № 2);
- логотип (приложение № 3).

8. Реквизиты сторон

Комитет по социальной поддержке,
взаимодействию с общественными
организациями и делам молодежи
администрации города Мурманска
183038, г. Мурманск, ул. Володарского, д.3
ИНН 5191601753 КПП 519001001
УФК по Мурманской области
(Комитет по социальной поддержке,
взаимодействию с общественными
организациями и делам молодежи
администрации города Мурманска
л/с 03493010220)
Р/сч. № 402 048 105 000 000 000 01
в ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской
области г. Мурманск
БИК 044705001
ОКАТО 47401000000
ОКПО 22619020
ОГРН 1025100854184

Получатель субсидии
Объединение

Юридический адрес

Почтовый адрес

Банковские реквизиты

Председатель комитета:

М.П.

Руководитель:

М.П.

Приложение № 1 к соглашению
от _____ 20__ г. № _____

Смета расходов на реализацию проекта (программы)

№	Наименование расходов	Кол-во	Цена за ед.	Сумма (руб.)

Комитет

М.П.

Объединение

М.П.

Приложение № 2 к соглашению
от _____ 20__ г. № _____

Отчет о выполнении работ и использовании субсидии

_____ (наименование проекта (программы)-победителя конкурса)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Отчет должен содержать следующие характеристики и материалы:

1. Оценочное описание произведенных работ. Кем и в какое время указанные работы проводились. Какие были достигнуты результаты. Соответствие достигнутых результатов запланированным.

Результаты прилагаются в копиях или оригинале к данному отчету в виде исследований, подготовленных опубликованных, иллюстрированных документов или видео-, аудио-, фото-материалов.

2. Перечень проведенных в данный период мероприятий с указанием срока, места и участников проведения.

3. Копии информационно-рекламных материалов либо материалов с негативной оценкой о проекте (программе), опубликованных (разосланных) при участии (без участия) объединения за данный период. Называемые в отчете публикации сопровождаются указанием печатного органа.

4. Другая информация, имеющая отношение к реализации проекта (программы).

5. Называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов.

6. Резюме о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

7. Финансовый отчет об использовании бюджетных средств:

Наименование расходов	Запланировано, рублей	Израсходовано, рублей	Остаток, рублей
1	2	3	4

8. К отчету прилагаются копии всех первичных документов, в том числе платежных поручений, подтверждающих произведенные расходы, заверенные руководителем Получателя субсидии.

Объединение _____ М.П.



Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 29.01.2014 № 180

Положение
о проведении конкурса проектов (программ) молодежных и детских
общественных объединений «Мурманск молодежный» в 2014-2016 годах.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении конкурса проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений «Мурманск молодежный» (далее – Положение, Конкурс) определяет цели и порядок проведения Конкурса, требования к оформлению, условия и критерии отбора проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений, действующих на территории города Мурманска.

1.2. Цель Конкурса – предоставление финансовой муниципальной поддержки в форме субсидии (далее – Субсидия) из бюджета муниципального образования город Мурманск на реализацию социально-значимых проектов (программ) молодежными и детскими общественными объединениями, действующими на территории города Мурманска.

1.3. Задачи Конкурса:

- совершенствование взаимодействия молодежных и детских общественных объединений (далее – объединения) и органов местного самоуправления в решении социальных и общественно значимых задач;
- стимулирование деятельности объединений в процессе реализации ими общественно значимых проектов (программ).

1.4. Организацию и проведение Конкурса осуществляет комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска (далее – Комитет).

1.5. К участию в Конкурсе принимаются проекты (программы), направленные на реализацию эффективной молодежной политики в городе Мурманске в соответствии с приоритетами, определенными Стратегическим планом социально-экономического развития города Мурманска до 2020 года, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 30.05.2012 № 49-660, и Программой социально-экономического развития города Мурманска на период до 2016 года, утвержденной решением Совета депутатов города Мурманска от 22.06.2012 № 51-682.

1.6. Максимальный размер субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск на реализацию проекта (программы) в рамках Конкурса составляет 200 (двести) тысяч рублей.

1.7. Информирование о порядке и условиях проведения Конкурса и о его результатах осуществляется Комитетом:

- посредством размещения извещения на официальном сайте Комитета в сети Интернет (www.komitet51.ru) и на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru);

- путем предоставления консультаций при личном или письменном обращении граждан в Комитет по адресу: г. Мурманск, ул. Володарского, дом 3, тел. 42-08-52, электронный адрес: ksdm@citymurmansk.ru.

В извещении указывается:

- дата начала и окончания приема документов на Конкурс;
- дата рассмотрения документов и принятия решения в отношении соискателей Конкурса и определения победителей.

2. Участники Конкурса

В Конкурсе могут принять участие:

- объединения, зарегистрированные в качестве юридического лица и действующие на территории города Мурманска не менее 1 года;

- объединения, не являющиеся юридическими лицами, при условии заключения договора о совместной реализации проекта (программы) с молодежным общественным объединением, являющимся юридическим лицом и осуществляющими свою деятельность на территории города Мурманска не менее 1 года.

- объединения, численность которых составляет не менее 5 человек.

3. Порядок предоставления документов для участия в Конкурсе

3.1. Для участия в Конкурсе необходимо в указанные в извещении сроки представить документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Володарского, д. 3.

3.2. Перечень документов:

- заявка на участие в Конкурсе проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений «Мурманск молодежный» на текущий финансовый год (далее – Заявка);

- копия Устава объединения;

- копия протокола общего собрания об избрании руководителя объединения;

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- список всех участников проекта (программы) (включая руководителя проекта (программы));

- информация о деятельности объединения за год, предшествующий Конкурсу;

- план мероприятий объединения на текущий финансовый год;

- дополнительная информация об объединении, относящаяся к данному проекту (программе) (брошюры, ежегодные отчеты, рецензии, письма - поддержки проекта (программы) от организаторов проекта (программ) и т.п.);

- договор о совместной деятельности в случае реализации проекта (программы) двумя (или более) организациями.

3.3. Размер средств, запрашиваемых по Заявке на реализацию проекта (программы) в рамках Конкурса, не должен превышать максимальный размер Субсидии, предусмотренный настоящим Положением.

3.4. Комитет регистрирует проект (программу) и проверяет предоставленные объединением документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, в течение 1 рабочего дня.

По результатам проверки документов, предоставленных Комиссии, Комитет принимает одно из следующих решений:

- о приеме документов на участие в Конкурсе;
- об отказе в приеме документов на участие в Конкурсе.

Документы, в приеме которых отказано, возвращаются с указанием причины отказа. Отказ в приеме документов не препятствует их повторной подаче, если устранены недостатки, послужившие основанием для отказа в приеме, и не истек срок приема проектов (программ), указанный в извещении.

4. Порядок проведения и определение победителей Конкурса

4.1. Победители Конкурса определяются по итогам рассмотрения проектов (программ) и их защиты Участниками Конкурса перед конкурсной комиссией.

4.2. Конкурсную комиссию возглавляет председатель. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии, ведет её заседание.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в его работе приняло участие более половины членов состава конкурсной комиссии.

4.4. Решение конкурсной комиссии по определению победителей Конкурса принимается на заседании путем подсчета баллов.

4.5. Оценка поданных на Конкурс проектов (программ) осуществляется конкурсной комиссией по 100-бальной шкале в соответствии с критериями и формулой оценки проекта (программы) участника Конкурса (в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению).

Проект (программа) набравший:

- от 90 до 100 баллов получает 100% запрашиваемой по Заявке суммы;
- от 70 до 90 баллов получает 75% запрашиваемой по Заявке суммы;
- от 50 до 70 баллов получает 50% запрашиваемой по Заявке суммы.

4.6. Протоколы заседаний конкурсной комиссии ведет секретарь конкурсной комиссии. Подписанный председателем и секретарем конкурсной комиссии протокол является основанием для издания приказа Комитета о предоставлении Субсидии на реализацию проекта (программы).

4.7. Комитет в течение 7 календарных дней с момента подписания протокола заседания конкурсной комиссии по определению победителей Конкурса размещает результаты конкурса на официальном сайте Комитета в

сети Интернет (www.komitet51.ru) и на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru).

4.8. На основании приказа Комитета о предоставлении Субсидии на реализацию проектов (программ) Комитет в течение 15 календарных дней заключает Соглашение по установленной форме с победителями Конкурса (приложение к порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск молодежным и детским общественным объединениям города Мурманска, утвержденному настоящим постановлением).

Приложение № 1
к положению о проведении конкурса
проектов (программ) молодежных и
детских общественных
объединений «Мурманск
молодежный»

Регистрационный номер:								Дата регистрации:						
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	----------------------	--	--	--	--	--	--

Заполняется членом рабочей группы Конкурса при регистрации заявки

Заявка
на участие в конкурсе проектов (программ)
молодежных и детских общественных объединений
«Мурманск молодежный»

1. Полное название молодежного общественного объединения:
2. Ф.И.О. руководителя проекта (программы), должность в объединении
3. Название проекта (программы):
4. Проблема, на решение которой направлен проект (программа)
5. Краткое описание предыдущей деятельности, если данный проект (программа) является её продолжением
6. Цель и задачи проекта (программы)
7. Этапы реализации проекта (программы)
8. Ожидаемые результаты проекта (программы) <i>(перечислить конкретные ожидаемые результаты, обеспечивающие реализацию цели и задачи проекта (программы))</i>
9. Показатели <i>(указать показатели (индикаторы), которые будут использованы для оценки развития проекта (программы) и его результатов, и как результаты проекта (программы) могут быть измерены (оценены). Необходимо указать индикатор оценки каждого мероприятия проекта (программы))</i>
10. Календарный план реализации проекта (программы) <i>(представить детальное расписание проекта (программы), включая планируемые даты начала и окончания работ, описанные в этой заявке. Указать отдельные этапы)</i>

<i>работ, если это применимо)</i>				
11. Риски проекта (программы) (<i>непредвиденные изменения, возникшие в ходе реализации проекта (программы)</i>)				
12. Общий бюджет проекта (программы)				
13. Запрашиваемая сумма в рамках конкурса				
14. Смета проекта (программы)				Смета составляется в рублях по нижеуказанной форме
Наименование расходов	Запрашиваемая сумма, руб.	Вклад из других источников, руб.	Всего, руб.	Обоснование необходимых расходов
Итого:				
15. Дополнительная информация:				
Адрес объединения (+ индекс)		Фактический:		
		Почтовый:		
Телефон		Факс		
Электронная почта		Интернет-страница		
Должность и Ф.И.О. руководителя объединения				
Организационно-правовая форма объединения (как в свидетельстве о регистрации)				
Наименование объединения (как в платёжных поручениях)				
ИНН				
Рублёвый расчётный счёт организации				
Банк получателя				
Отделение банка (если есть)				
Корреспондентский счёт				
БИК				
Город				
16. Партнеры (если они есть). Если в проекте (программе) участвует более одного объединения, представьте информацию о других партнерах				
Наименование организации				
Адрес организации (+ индекс)		Фактический:		
		Почтовый:		
Телефон (+ код города)		Факс (+ код города)		
Электронная почта		Интернет-страница		

Ф.И.О. контактного лица	
17. Сотрудники проекта (программы) (<i>представить список всех сотрудников объединения (включая руководителя проекта (программы) и внешних консультантов, которые будут участвовать в проекте (программе). Указать их роль в проекте (программе)</i>)	
18. Информация о деятельности объединения (<i>описать цели объединения и его историю (кратко). Указать главные достижения и существующие направления работы (основные направления)</i>)	
19. Место проекта (программы) в контексте социально-экономического развития города Мурманска	

_____ /Ф.И.О. руководителя организации/

М.П.

_____ /Ф.И.О. руководителя проекта
(программы)/

Приложение № 2
к положению о проведении конкурса
проектов (программ) молодежных и
детских общественных объединений
«Мурманск молодежный»

Критерии оценки проекта (программы)

	Критерии	Баллы	Вес критерия (i)
А	Значимость проекта (программы) (вклад в решение общественно значимых задач на территории города Мурманска)	0-100	0,4
В	Масштабность проекта (программы) - привлечение партнеров к реализации проекта (программы), дополнительных источников финансирования	0-100	0,1
С	Уникальность проекта (программы) (предложение новых способов в решении заявленных проблем)	0-100	0,1
D	Эффективность проекта (программы) - достижение видимых результатов в соответствии с затраченными ресурсами	0-100	0,3
Е	Адресность проекта (программы) - ориентация на молодежь и решение ее социальных проблем	0-100	0,1

Итоговая оценка заявки рассчитывается по следующей формуле:

$$G = F/8$$

$$F = A_i + B_i + C_i + D_i + E_i$$

Где:

G – итоговая оценка заявки (баллы),

F – Сумма баллов каждого из членов жюри по каждому из критериев оценки.

A, B, C, D, E – критерии оценки.

i – вес критерия.

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 29.01.2014 № 180

Состав конкурсной комиссии по рассмотрению проектов (программ), представленных на конкурс проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений «Мурманск молодежный» в 2014-2016 годах

Левченко Людмила Михайловна	- заместитель главы администрации города Мурманска	- председатель конкурсной комиссии
Прямикова Тамара Ивановна	- заместитель председателя Совета депутатов города Мурманска	- заместитель председателя конкурсной комиссии
Бушманова Наталья Витальевна	- начальник отдела по делам молодежи комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска	- секретарь конкурсной комиссии

Члены конкурсной комиссии:

Виговская Оксана Владимировна	- заместитель директора МБУ «Центр по обслуживанию учреждений в области молодежной политики, физической культуре и спорта»
Грибова Елена Олеговна	- корреспондент службы новостей МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск»
Коробков Сергей Евгеньевич	- депутат Совета депутатов города Мурманска
Матвеева Розалия Мухамедсалиховна	- ведущий экономист МБУ «Центр по обслуживанию учреждений в области молодежной политики, физической культуре и спорта»
Печкарева Татьяна Вадимовна	- председатель комитета по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска

Представители организаций, не подчиненных администрации города Мурманска, включены в состав конкурсной комиссии по согласованию.
