



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2014

№ 739

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.12.2013 № 3914 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение (изменение, расторжение) договоров социального найма жилых помещений»

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», постановлением администрации города Мурманска от 23.12.2003 № 1153 «Об утверждении Положения о комитете имущественных отношений города Мурманска», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.12.2013 № 3914 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение (изменение, расторжение) договоров социального найма жилых помещений» следующие изменения:

1.1. Четвертый и пятый абзацы пункта 1.3.2 изложить в новой редакции:
«Телефоны для справок Комитета: (815-2) 42-83-43, 99-45-14, 99-45-15, факс: (815-2) 99-45-18.

График приёма Заявителей руководителями Комитета: нечетные четверги каждого месяца с 15.00 до 18.15 (по предварительной записи).».

1.2. Подпункт в) пункта 2.6.1.1 изложить в новой редакции:
«в) документы, удостоверяющие личность Заявителя (паспорт) и членов его семьи;».

1.3. Пункт 2.8.1 изложить в новой редакции:
«2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- непредставление Заявителем предусмотренных пунктом 2.6.1

Административного регламента документов, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя, либо наличие в них недостоверной информации;

- отсутствие документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя;

- нарушение требований пункта 1.2 раздела 1 Административного регламента;

- предоставление документов на иностранном языке без заверенного надлежащим образом перевода на русский язык.».

1.4. Второй абзац пункта 5.9 изложить в новой редакции:

«При удовлетворении жалобы Комитет устраняет выявленные нарушения, в том числе выдает Заявителю результат муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Червякова Н.Г.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М.Ю.

**Временно исполняющий полномочия
главы администрации
города Мурманска**

А.Г. Лыженков