

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 05.06.2014 № 1748

Порядок
организации размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Порядок) разработан в целях:

- упорядочения размещения нестационарных торговых объектов розничной торговли, общественного питания, бытовых и прочих услуг;
- создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения города Мурманска.

1.2. Настоящий Порядок не распространяется на размещение нестационарных торговых объектов на территориях розничных рынков и ярмарок, в том числе ярмарок выходного дня.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- торговая деятельность – вид предпринимательской деятельности, связанной с приобретением и продажей товаров;
- услуга торговли – результат взаимодействия продавца и покупателя, а также собственной деятельности продавца по удовлетворению потребностей покупателя при купле – продаже товаров;
- субъект розничной торговли – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, осуществляющие торговлю товарами и (или) оказание услуг торговли покупателям для личного, семейного, домашнего использования, не связанного с предпринимательской деятельностью, и зарегистрированные в установленном законом порядке;
- стационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой здание или часть здания, строение или часть строения, прочно связанные фундаментом такого здания, строения, с землей и присоединенные к сетям инженерно-технического обеспечения;
- выездная торговля – торговля, осуществляемая субъектами розничной торговли в установленных местах или на определенной территории вне постоянного места расположения стационарного торгового объекта при проведении массовых мероприятий (культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных или рекламных), имеющих временный краткосрочный характер;

– нестационарный торговый объект – торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

– схема размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Схема размещения) – разработанный и утвержденный администрацией города Мурманска документ, определяющий места размещения нестационарных торговых объектов и ассортимент реализуемой продукции.

2. Типы нестационарных торговых объектов

Настоящий Порядок распространяется на следующие типы нестационарных торговых объектов:

– автолавка, автоприцеп, автокафе – передвижные средства, предназначенные для осуществления розничной торговли, оказания услуг общественного питания вне стационарной розничной сети, применяемые только в комплекте с транспортным средством, зарегистрированные в установленном порядке в ГИБДД УМВД России;

– палатка – легко возводимая сборно-разборная конструкция, оснащенная прилавком, не имеющая торгового зала и помещений для хранения товаров, рассчитанная на одно или несколько рабочих мест продавца, на площади которой размещен товарный запас на один день торговли;

– сезонное кафе – специально оборудованное временное сооружение, в том числе при стационарном предприятии, представляющее собой площадку для размещения объекта общественного питания для дополнительного обслуживания потребителей с организацией (или без организации) их отдыха;

– бахчевой развал – специально оборудованная временная конструкция, представляющая собой площадку для сезонной продажи бахчевых культур;

– елочный базар – специально оборудованная временная конструкция, представляющая собой площадку для продажи продукции из деревьев хвойных пород.

3. Основные требования к размещению нестационарных торговых объектов

3.1. Деятельность нестационарных торговых объектов осуществляется в соответствии с действующим законодательством, санитарными, противопожарными нормами и правилами, требованиями, предъявляемыми к организации торгово-технологического процесса, и не должна ухудшать условия проживания людей прилегающих жилых массивов.

3.2. Нестационарные торговые объекты должны иметь вывеску с указанием фирменного наименования (наименования) субъекта розничной

торговли, места их нахождения (адрес), режима работы. В случае, если владельцем нестационарного торгового объекта является индивидуальный предприниматель, на вывеске указываются также сведения о его государственной регистрации.

3.3. Информация о реализуемой продукции и об услугах доводится до сведения потребителей посредством ценников и меню в соответствии с установленными требованиями.

3.4. Субъект розничной торговли в месте размещения нестационарного торгового объекта обеспечивает его содержание в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и правилами благоустройства территории муниципального образования город Мурманск, сбор и вывоз мусора.

3.5. При осуществлении торговой деятельности, оказании услуг общественного питания в нестационарном торговом объекте субъект розничной торговли обязан соблюдать специализацию нестационарного торгового объекта в соответствии с выданным разрешением на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Разрешение), а также в соответствии с Разрешением на выездную торговлю.

3.6. Не допускается размещение нестационарных торговых объектов:

- под козырьками, в арках зданий (сооружений), на газонах, тротуарах, площадках (детских, для отдыха, спортивных, стоянок автотранспорта), посадочных площадках остановочных пунктов;
- в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов;
- в охранной зоне тепловых сетей;
- в охранной зоне объектов электросетевого хозяйства;
- перед витринами торговых предприятий, а также ближе 25 метров от вентиляционных шахт, 20 метров от окон жилых домов, 10 метров от ствола дерева;
- в пределах треугольников видимости на нерегулируемых перекрестках и примыкания улиц и дорог, а также на пешеходных переходах.
- в местах, не определенных Схемой размещения.

3.7. Нестационарные торговые объекты должны размещаться с учетом беспрепятственного подъезда спецтранспорта, автотранспорта к жилым домам, объектам социального назначения, по доставке грузов в торговые стационарные объекты, а также с соблюдением пожарных и санитарных требований.

3.8. Нестационарные торговые объекты необходимо устанавливать на твердые виды покрытия, обеспечивать осветительным оборудованием, урнами и малыми контейнерами, а объекты питания – также туалетными кабинками (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 метров).

3.9. Основанием для размещения субъектом розничной торговли нестационарного торгового объекта на территории муниципального

образования город Мурманск являются следующие правоустанавливающие документы:

3.9.1. На круглогодичный период для автолавок, автоприцепов, автокафе; на сезонный период для палаток, сезонных кафе, бахчевых развалов, елочных базаров:

- Схема размещения;
- Разрешение (приложение № 1 к настоящему Порядку).

3.9.2. При организации выездной торговли:

– постановление администрации города Мурманска о проведении массового мероприятия;

– план размещения нестационарных торговых объектов на территории города Мурманска на выездной торговле (далее – План размещения);

– Разрешение на выездную торговлю (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.9.3. Нестационарные торговые объекты размещаются без оформления земельно-правовых отношений.

4. Требования к размещению автолавок, автоприцепов, автокафе

На территории муниципального образования город Мурманск допускается работа автолавок, автоприцепов, автокафе (далее – автотранспортное средство) при условии наличия:

– стационарного торгового объекта или объекта общественного питания для хранения и подготовки товаров к продаже;

– договора на вывоз твердых бытовых отходов;

– договора на уборку прилегающей территории;

– договора на санитарную обработку транспортного средства, заключенного со специализированным предприятием, с периодичностью обработки, установленной законодательством;

– свидетельства о регистрации автотранспортного средства в ГИБДД УМВД России или гражданско-правового договора, предоставляющего иное вещное право на автотранспортное средство, в случае, если субъект розничной торговли не является собственником автотранспортного средства.

5. Требования к размещению сезонных кафе и палаток

5.1. Размещение сезонных кафе и палаток для реализации продукции собственного производства, палаток для реализации продовольственных и непродовольственных товаров осуществляется с 1 мая по 30 сентября.

5.2. В сезонном кафе торговым залом является оборудованная площадка с мебелью для посетителей (с зонтиками или тентовым навесом).

5.3. При отсутствии в сезонных кафе центрального водоснабжения и канализации должны быть обеспечены бесперебойная доставка, использование воды, отвечающей требованиям качества воды централизованного

водоснабжения, и вывоз стоков с последующей дезинфекцией емкостей для стоков и питьевой воды в установленном порядке.

5.4. Изготовление и реализация продукции собственного производства допускаются при наличии у субъекта розничной торговли стационарного торгового объекта или объекта общественного питания.

5.5. Реализация продукции собственного производства осуществляется при наличии холодильного оборудования, для жарки используется готовый древесный уголь, а для отпуска готовой продукции – одноразовая посуда.

5.6. В сезонном кафе должна проводиться ежедневная санитарная обработка инвентаря и должны обеспечиваться условия для соблюдения персоналом правил личной гигиены в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами.

5.7. При организации сезонного кафе необходимо наличие общественного туалета или биотуалета, умывальной раковины.

5.8. При размещении сезонного кафе в зоне жилой застройки предусмотрено ограничение музыкального сопровождения до 22 часов.

6. Требования к размещению бахчевых развалов

6.1. Размещение бахчевых развалов осуществляется с 1 августа по 31 октября на специально оборудованных площадках контейнерного типа из легких металлоконструкций. Реализация бахчевых культур производится с поддонов из любого материала.

6.2. Торговое место должно быть обеспечено инвентарем и оборудованием, соответствующими условиям продажи отдельных видов товаров. Инвентарь и оборудование изготавливаются из материалов, легко поддающихся мойке и дезинфекции и разрешенных органами государственного санитарного надзора для контакта с пищевыми продуктами.

6.3. Размещение торговых мест должно обеспечивать удобство для торговли, свободный проход покупателей и доступ к торговым местам, соблюдение санитарных и противопожарных правил.

6.4. Запрещается раскладка бахчевых культур на земле, газонах, деталях, ящиках.

7. Требования к размещению елочных базаров

7.1. Размещение елочных базаров для реализации продукции из деревьев хвойных пород осуществляется с 1 декабря по 31 декабря.

7.2. Субъект розничной торговли, реализующий продукцию из деревьев хвойных пород, обязан соблюдать чистоту и порядок в течение всего времени торговли и производить уборку занимаемой территории после окончания торговли.

8. Разработка и утверждение Схемы размещения

8.1. Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется в соответствии со Схемой размещения, разработанной с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития сферы потребительского рынка на территории города и достижения утвержденных постановлением Правительства Мурманской области нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

8.2. Схема размещения разрабатывается в соответствии с градостроительным, земельным, противопожарным, санитарно-эпидемиологическим, экологическим законодательством, другими требованиями, установленными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

8.3. Схемой размещения устанавливаются:

- адрес места размещения нестационарного торгового объекта;
- количество нестационарных торговых объектов;
- площадь, предназначенная для размещения нестационарного торгового объекта;
- тип нестационарного торгового объекта;
- период размещения нестационарного торгового объекта;
- ассортимент реализуемой продукции нестационарного торгового объекта.

8.4. Схема размещения утверждается постановлением администрации города Мурманска.

8.5. Схема размещения подлежит опубликованию в газете «Вечерний Мурманск» в порядке, установленном для опубликования правовых актов администрации города Мурманска, а также размещению на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

9. Внесение изменений в Схему размещения

9.1. Основаниями для внесения изменений в Схему размещения являются:

- прекращение или репрофилирование деятельности стационарных торговых объектов, повлекшее снижение обеспеченности до уровня ниже установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;
- поступление мотивированных предложений об изменении Схемы размещения от исполнительных органов государственной власти Мурманской области, структурных подразделений администрации города Мурманска, Совета депутатов города Мурманска;

– изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд – на основании предложений органов государственной власти или администрации города Мурманска, принявших соответствующее решение;

– принятие решения о развитии застроенных территорий – на основании предложений органа государственной власти, администрации города Мурманска, Совета депутатов города Мурманска, принявших соответствующее решение.

9.2. Включение адреса места размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения осуществляется в целях:

– достижения установленных нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

– формирования торговой инфраструктуры с учетом типов торговых объектов, форм и способов торговли;

– повышения доступности товаров для населения.

9.3. Основанием для отказа в согласовании включения адреса места размещения нестационарных торговых объектов в Схему размещения является:

– отсутствие неиспользуемых земельных участков, зданий, строений и сооружений, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, а также установленные законодательством Российской Федерации ограничения в их обороте;

– превышение норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

– несоответствие места размещения нестационарных торговых объектов требованиям пункта 3.6 настоящего Порядка.

9.4. Внесение изменений в Схему размещения осуществляется в порядке, установленном для разработки правовых актов администрации города Мурманска.

9.5. Изменение Схемы размещения подлежит опубликованию в порядке, установленном для опубликования правовых актов администрации города Мурманска, в газете «Вечерний Мурманск», а также размещению на официальном сайте администрации города Мурманска.

10. Порядок получения Разрешения

10.1. Выдача Разрешения, указанного в приложении № 1 к настоящему Порядку, является муниципальной услугой, предоставляемой комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее – Комитет), в соответствии с административным регламентом, утвержденным постановлением администрации города Мурманска (далее – Административный регламент).

10.2. Разрешение устанавливает право субъекта розничной торговли на осуществление торговой деятельности в данном месте и на данной площади размещения нестационарного торгового объекта определенного типа и специализации согласно Схеме размещения.

10.3. Субъект розничной торговли, желающий осуществлять торговлю по адресу и месту размещения, определённого Схемой размещения, (далее – Заявитель) направляет в Комитет следующий пакет документов:

10.3.1. Для размещения автолавок, автоприцепов, автокафе на круглогодичный период:

– заявление установленного образца согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов;

– копию свидетельства о государственной регистрации права на стационарный объект (в случае если имущество находится в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении), копию договора аренды (субаренды), заключенного на срок более 1 года, со штампом о регистрации договора, или выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащую сведения о правах, копию договора аренды (субаренды), заключенного на срок менее 1 года;

– копию свидетельства о регистрации автотранспортного средства в ГИБДД УМВД России или гражданско-правового договора, предоставляющего иное вещное право на автотранспортное средство, в случае, если субъект не является собственником автотранспортного средства.

10.3.2. Для размещения сезонных кафе, палаток, бахчевых развалов, елочных базаров на сезонный период:

– заявление установленного образца согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

– выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов.

Для размещения сезонных кафе и палаток для реализации продукции собственного производства дополнительно предоставляются:

– копия свидетельства о государственной регистрации права на стационарный торговый объект или объект общественного питания (в случае если имущество находится в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении), копия договора аренды (субаренды), заключенного на срок более 1 года со штампом о регистрации договора, или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая сведения о правах, копия договора аренды (субаренды), заключенного на срок менее 1 года.

10.4. Копии документов заверяются Заявителем.

10.5. Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют копию документа, удостоверяющего личность.

10.6. Принятие решения о выдаче Разрешения осуществляет Комиссия по организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск (далее – Комиссия).

10.7. Комиссия рассматривает заявления по адресам, определенным Схемой размещения, и в срок не позднее 30 календарных дней со дня регистрации заявления выносит решение о выдаче Разрешения по указанному в заявлении адресу, либо об отказе в выдаче Разрешения, о чем Заявитель информируется секретарем Комиссии в письменной форме в сроки, установленные Административным регламентом.

10.8. В случае подачи 2 и более заявлений на одно и тоже место размещения предпочтение отдается Заявителю, подавшему заявление ранее, при условии соблюдения требований настоящего Порядка.

10.9. Разрешения выдаются на срок, указанный в нем, но не более:

- 1 года – для автолавок, автоприцепов и автокафе;
- 5 месяцев – для сезонных кафе, палаток с 1 мая по 30 сентября;
- 3 месяцев – для бахчевых развалов с 1 августа по 31 октября;
- 1 месяца – для елочных базаров с 1 декабря по 31 декабря.

10.10. Разрешение должно находиться на каждом нестационарном торговом объекте в доступном для обозрения месте в течение всего времени его размещения, наряду со сведениями, указанными в пункте 3.2 настоящего Порядка.

Разрешение должно предъявляться по требованию контролирующих и надзорных органов.

10.11. В течение 30 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о размещении нестационарного торгового объекта Заявитель предоставляет в Комитет дополнительно копии (с предъявлением подлинников) следующих документов:

- договора на вывоз твердых бытовых отходов;
- договора на уборку прилегающей территории;
- договора на санитарную обработку транспортного средства, заключенного со специализированным предприятием, с периодичностью обработки, установленной законодательством, – для автолавок, автоприцепов, автокафе.

10.12. Разрешение не подлежит передаче другим юридическим и физическим лицам.

10.13. В случае поступления заявления об утрате Разрешения решение о его переоформлении принимает Комиссия не позднее 30 календарных дней после регистрации соответствующего заявления. Отметка секретаря Комиссии на копии заявления о его принятии к рассмотрению является основанием для продолжения работы объекта до получения переоформленного Разрешения. Разрешение переоформляется на оставшийся срок его действия. На переоформленном Разрешении делается пометка «ДУБЛИКАТ».

10.14. Плата за рассмотрение представленных субъектом розничной торговли документов, а также за выдачу и переоформление Разрешения не взимается.

11. Порядок прекращения действия Разрешения

11.1. Действие Разрешения прекращается по истечении срока, на который оно выдано.

11.2. Действие Разрешения может быть прекращено до истечения срока, на который оно выдано, по решению Комиссии.

11.3. Основанием для принятия Комиссией решения о досрочном прекращении действия Разрешения является:

– обнаружение недостоверных данных в документах, представленных Заявителем для получения Разрешения;

– передача субъектом розничной торговли Разрешения иным лицам для осуществления торговой деятельности;

– самовольное увеличение размеров площади осуществления торговой деятельности за пределами нестационарного торгового объекта;

– неоднократное нарушение субъектом розничной торговли правил осуществления торговой деятельности, других требований, установленных действующим законодательством, подтвержденное соответствующими актами проверок уполномоченных органов;

– необходимость проведения ремонтных, аварийно-восстановительных работ на данной территории;

– заявление субъекта розничной торговли согласно приложениям №№ 3, 4 к настоящему Порядку;

– невыполнение пункта 10.11 настоящего Порядка;

– иные случаи, предусмотренные действующим законодательством.

11.4. В случае принятия Комиссией решения о прекращении действия Разрешения Заявитель информируется секретарем Комиссии в письменной форме в сроки, предусмотренные Административным регламентом.

11.5. В течение 10 календарных дней со дня уведомления Заявителя о принятии Комиссией решения о прекращении действия Разрешения земельный участок подлежит освобождению от нестационарного торгового объекта силами и средствами субъекта розничной торговли.

12. Порядок получения Разрешения на выездную торговлю

12.1. Выдача Разрешения на выездную торговлю осуществляется Комитетом в срок не позднее 3 календарных дней до начала проведения массового мероприятия.

12.2. Разрешение на выездную торговлю устанавливает право субъекта розничной торговли на осуществление торговой деятельности, деятельности по оказанию услуг общественного питания по месту размещения согласно Плану размещения, указанному в пункте 3.9.2 настоящего Порядка.

12.3. Организация выездной торговли осуществляется на основании постановления администрации города Мурманска в соответствии с порядком, утвержденным решением Совета депутатов города Мурманска от 05.12.2006

№ 27-343 «Об утверждении временного положения о порядке организации и проведения в городе Мурманске массовых культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных и рекламных мероприятий».

12.4. Субъект розничной торговли, желающий участвовать в выездной торговле, обращается в Комитет с заявлением (приложение № 5 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

– выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов;

– копии свидетельства о государственной регистрации права на стационарный объект или объект общественного питания (в случае если имущество находится в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении), копии договора аренды (субаренды), заключенного на срок более 1 года, со штампом о регистрации договора, или выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащей сведения о правах, копии договора аренды (субаренды), заключенного на срок менее 1 года – для автолавок, автоприцепов, автокафе, а также для палаток по реализации продукции собственного производства;

– копии свидетельства о регистрации автотранспортного средства в ГИБДД УМВД России или гражданско-правового договора, предоставляющего иное вещное право на автотранспортное средство, в случае, если субъект не является собственником автотранспортного средства – для автолавок, автоприцепов, автокафе.

12.5. Копии документов заверяются субъектами розничной торговли.

12.6. Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют копию документа, удостоверяющего личность.

12.7. Прием заявлений, указанных в пункте 12.4 настоящего Порядка, осуществляется Комитетом в хронологическом порядке с учетом разнообразия ассортимента реализуемой продукции.

12.8. Плата за рассмотрение представленных субъектом розничной торговли документов, а также за выдачу Разрешения на выездную торговлю не взимается.

13. Контроль за соблюдением Порядка

13.1. Контроль за соблюдением Правил благоустройства территории муниципального образования город Мурманск при осуществлении деятельности нестационарных торговых объектов осуществляют управления административных округов города Мурманска.

13.2. Контроль в части создания условий для обеспечения населения услугами торговли и общественного питания осуществляет Комитет.

13.3. Контроль за использованием земель города осуществляет комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска.

13.4. За нарушение правил продажи товаров, оказания услуг, санитарных норм и правил субъекты розничной торговли, продавцы, осуществляющие торговлю и оказание услуг, привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке.

Приложение № 1
к порядку организации размещения
нестационарных торговых объектов
на территории муниципального
образования город Мурманск

РАЗРЕШЕНИЕ

на право размещения нестационарного торгового объекта
на территории муниципального образования город Мурманск

от _____

№ _____

Настоящее Разрешение выдано _____
наименование юридического лица,

_____ *его местонахождение или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации*

В ТОМ, ЧТО _____
тип нестационарного торгового объекта

подлежит размещению по адресу:

_____ *адрес месторасположения*

согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории
города Мурманска

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Ассортимент реализуемой продукции _____

М.П.

Подпись

Приложение № 2
к порядку организации размещения
нестационарных торговых объектов
на территории муниципального
образования город Мурманск

РАЗРЕШЕНИЕ

на право размещения нестационарного торгового объекта
на территории муниципального образования город Мурманск
на выездную торговлю

наименование массового мероприятия, дата его проведения

Настоящее Разрешение выдано _____
наименование юридического лица,

его местонахождение или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации

В том, что _____
тип нестационарного торгового объекта

подлежит размещению: _____
место проведения массового мероприятия

торговое место №: _____

согласно плану размещения нестационарных торговых объектов на территории
города Мурманска на выездной торговле

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. ,

время работы: с _____ по _____

Ассортимент реализуемой продукции _____

Основание: _____
постановление администрации города Мурманска

М.П.

Подпись

Приложение № 3
к порядку организации размещения
нестационарных торговых объектов
на территории муниципального
образования город Мурманск

Заявление

в комиссию по организации размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск
на круглогодичный период

Заявитель _____
полное наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

Местонахождение юридического лица, (индивидуального предпринимателя), почтовый адрес: _____

Контактные телефоны _____

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)

ОГРН № _____ от «__» _____ 20__ года

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (индивидуального предпринимателя)

ИНН № _____ от «__» _____ 20__ года

Адрес стационарного объекта торговли или объекта общественного питания, тип предприятия: _____

Прошу Вас выдать (прекратить действие) разрешение(я) на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск _____

тип объекта (автолавка, автоприцеп, автокафе)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

по адресу _____

для реализации _____

ассортимент реализуемой продукции

площадью _____ м², режим работы объекта _____

С порядком организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск ознакомлен(а) _____

подпись

Приложение: перечень прилагаемых документов.

«__» _____ 20__ года Ф.И.О. _____

дата подачи заявления

подпись заявителя

Приложение № 4
к порядку организации размещения
нестационарных торговых объектов
на территории муниципального
образования город Мурманск

Заявление

в комиссию по организации размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования город Мурманск
на сезонный период

Заявитель _____
полное наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя

Местонахождение юридического лица, (индивидуального предпринимателя), почтовый адрес: _____

Контактные телефоны _____

Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)

ОГРН № _____ от «__» _____ 20__ года

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (индивидуального предпринимателя)

ИНН № _____ от «__» _____ 20__ года

Адрес стационарного объекта торговли или объекта общественного питания, тип предприятия: _____

Прошу Вас выдать (прекратить действие) разрешение(я) на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск _____

тип объекта (палатка, сезонное кафе, бахчевой развал, елочный базар)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

по адресу _____

для реализации _____

ассортимент реализуемой продукции

площадью _____ м², режим работы объекта _____

С порядком организации размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город Мурманск ознакомлен(а) _____

Приложение: перечень прилагаемых документов.

«__» _____ 20__ года Ф.И.О. _____

дата подачи заявления

подпись заявителя

Приложение № 5
к порядку организации размещения
нестационарных торговых объектов
на территории муниципального
образования город Мурманск

Заявление
на право размещения нестационарного торгового объекта
на территории муниципального образования город Мурманск
на выездную торговлю

Прошу Вас рассмотреть вопрос участия _____
наименование юридического лица,

_____ *его местонахождение или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес его регистрации*

в выездной торговле при проведении массового мероприятия:

_____ *наименование, место и дата проведения массового мероприятия*

Тип нестационарного торгового объекта _____

Ассортимент реализуемой продукции _____

« _____ » _____ 20 ____ года Ф.И.О. _____
дата подачи заявления *подпись заявителя*
