

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 17.06.2014 № 1849

Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением
на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе в сфере закупок) с целью взаимодействия Мурманского муниципального казенного учреждения «Управление закупок» (далее – уполномоченное учреждение) с заказчиками в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков.

1.2. Настоящий Порядок применяется к закупкам Совета депутатов города Мурманска, администрации города Мурманска, контрольно-счетной палаты города Мурманска, муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, а также муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и иных юридических лиц в случаях, предусмотренных частями 4 - 6 статьи 15 Закона о контрактной системе в сфере закупок (далее - заказчики), за исключением следующих случаев:

1) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения закрытых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьями 84 - 92 Закона о контрактной системе в сфере закупок;

2) осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 93 Закона о контрактной системе в сфере закупок.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Законе о контрактной системе в сфере закупок.

2. Права и обязанности уполномоченного учреждения и заказчиков при
определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

2.1. Уполномоченное учреждение:

1) проверяет выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям Закона о контрактной системе в сфере закупок;

2) принимает и рассматривает заявки заказчиков на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, в том числе

осуществляет проверку обоснования и определения начальной (максимальной) цены муниципального контракта (гражданско-правового договора), условий муниципального контракта (гражданско-правового договора);

3) запрашивает и получает у заказчиков информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) возвращает заказчикам заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и иные документы в случае их неполноты или несоответствия законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, а также по основаниям, установленным настоящим Порядком;

5) согласовывает порядок рассмотрения и оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, критерии оценки и величины их значимости, установленные заказчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации, в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

6) на основе представленных заказчиками заявок разрабатывает и утверждает необходимые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) документы в рамках полномочий, установленных настоящим Порядком;

7) в случае принятия заказчиками и (или) уполномоченным учреждением решения о проведении совместного конкурса или аукциона организует и проводит совместные конкурсы или аукционы для обеспечения нужд заказчиков в соответствии со статьей 25 Закона о контрактной системе в сфере закупок;

8) принимает решения о создании комиссий по осуществлению закупок, определяет их состав, порядок работы, назначает председателя;

9) формирует, направляет и размещает информацию, предусмотренную Законом о контрактной системе в сфере закупок, в единой информационной системе (на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) в рамках полномочий, установленных настоящим Порядком;

10) формирует с привлечением заказчиков ответы на запросы о разъяснении положений документации и размещает их в единой информационной системе (на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) на основании принятого решения формирует и размещает в единой информационной системе (на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) информацию о внесении изменений в извещение об

осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе в сфере закупок;

12) на основании принятого в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе в сфере закупок решения формирует и размещает в единой информационной системе (на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

13) принимает и регистрирует заявки на участие в закупках, обеспечивает конфиденциальность сведений;

14) осуществляет взаимодействие по обмену документами при проведении аукционов в электронной форме с операторами электронных площадок в порядке, установленном действующим законодательством и регламентами электронных площадок;

15) осуществляет хранение документов, составленных в ходе проведения определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

16) для реализации своих полномочий в порядке, установленном Законом о контрактной системе в сфере закупок, вправе:

- привлекать специализированные организации в порядке, установленном статьей 40 Закона о контрактной системе в сфере закупок;

- привлекать экспертов и (или) экспертные организации в порядке, установленном статьей 41 Закона о контрактной системе в сфере закупок.

2.2. Заказчик:

1) осуществляет описание объекта закупки и определение условий муниципального контракта (гражданско-правового договора) в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок;

2) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа;

3) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену муниципального контракта (гражданско-правового договора);

4) устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) предоставляет преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям;

6) определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований законодательства Российской Федерации;

7) в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок устанавливает требование к обеспечению заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

8) в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок устанавливает требование обеспечения исполнения муниципального контракта (гражданско-правового договора);

9) подписывает заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) со всеми приложениями;

10) по запросу уполномоченного учреждения направляет в его адрес разъяснения положений документации в части положений, установленных в заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

11) определяет в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок порядок рассмотрения и оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, критерии оценки и величины их значимости в целях применения их для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

12) осуществляет подачу заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченное учреждение в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

13) направляет в уполномоченное учреждение уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

14) со дня определения комиссиями по осуществлению закупок победителя закупки или лица, с которым в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок заключается муниципальный контракт (гражданско-правовой договор) по результатам закупки, осуществляет предусмотренные Законом о контрактной системе в сфере закупок действия по дальнейшему определению поставщика (подрядчика, исполнителя), вплоть до подписания муниципального контракта (гражданско-правового договора).

3. Порядок подачи заказчиком заявок на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

3.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) заказчик представляет в уполномоченное учреждение заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - заявка).

3.2. Заявки принимаются уполномоченным учреждением на бумажном носителе по адресу: город Мурманск, улица Комсомольская, дом 10, кабинет 203 в рабочие дни с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 15.00.

3.3. Копия заявки подается в уполномоченное учреждение в электронном виде по выбору заказчика: путем направления электронного сообщения с копией такой заявки по адресу электронной почты zayavka@citymurmansk.ru либо путем предоставления копии заявки на оптическом носителе информации одновременно с подачей заявки на бумажном носителе.

При подаче заявки в электронном виде посредством электронного сообщения в теме такого сообщения необходимо указать: краткое наименование заказчика в соответствии с учредительными документами, пробел, заявка № ____ (указать исходящий номер заявки, присвоенный

заказчиком).

При внесении изменений в ранее поданную заявку либо при осуществлении отзыва заявки тема электронного сообщения должна содержать следующие сведения: краткое наименование заказчика в соответствии с учредительными документами, пробел, изменения (отзыв) заявки № ____ (указать исходящий номер заявки, присвоенный заказчиком).

Копия заявки в электронном виде (каждый файл, входящий в состав заявки в электронном виде) предоставляется в формате Microsoft Word, (*.doc или *.rtf), Microsoft Excel (*.xls), графическая информация заявки – в формате Adobe Reader (*.pdf).

3.4. Заявка, предоставляемая заказчиком на бумажном носителе должна соответствовать копии, предоставляемой в электронной виде.

3.5. Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) подается в уполномоченное учреждение по форме и в соответствии с требованиями, установленными приложением к настоящему Порядку. Заявка должна содержать следующие приложения, являющиеся ее неотъемлемой частью:

- 1) описание объекта закупки;
- 2) проект муниципального контракта (гражданско-правового договора);
- 3) обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта (гражданско-правового договора), содержащее в том числе расчет указанной цены; информацию о методе определения и обоснования начальной (максимальной) цены; обоснование невозможности применения методов, указанных в части 1 статьи 22 Закона о контрактной системе в сфере закупок, в случае применения иных методов; надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих определение и обоснование начальной (максимальной) цены (запросы цен, коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и др.);

4) иные документы и информацию, предоставляемые заказчиком в качестве приложений к заявке, необходимые для осуществления конкретных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

- в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместных конкурсов и аукционов проект соглашения сторон, заключаемого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом о контрактной системе в сфере закупок;

- в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса критерии оценки заявок, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок;

- в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса с ограниченным участием, установления единых требований и дополнительных требований к участникам двухэтапного конкурса предъявляемые дополнительные требования к участникам закупки в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона о контрактной системе в сфере

закупок и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в подтверждение своего соответствия дополнительным требованиям. При этом дополнительные требования применяются для осуществления предквалификационного отбора и не могут использоваться в качестве критерия оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием.

- в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений:

а) обоснование выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений, в том числе содержащее надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих обоснование выбора;

б) критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, величины значимости этих критериев в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок, порядок рассмотрения и оценки таких заявок;

в) надлежащим образом заверенные копии приглашений принять участие в запросе предложений лицам, с которыми в течение восемнадцати месяцев, предшествующих проведению запроса предложений, заказчиком заключались муниципальные контракты (гражданско-правовые договоры) в отношении тех же объектов закупок, при условии, что указанные муниципальные контракты (гражданско-правовые договоры) не были расторгнуты в связи с нарушением поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий указанных муниципальных контрактов (гражданско-правовых договоров) в соответствии с положениями Закона о контрактной системе в сфере закупок;

г) в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений в соответствии с пунктом 6 части 2 статьи Закона о контрактной системе в сфере закупок надлежащим образом заверенные копии приглашений принять участие в запросе предложений лицам, которые являлись участниками закупок на право заключения муниципального контракта (гражданско-правового договора), расторжение которого осуществлено в соответствии с положениями части 9 статьи 95 Закона о контрактной системе в сфере закупок, и в отношении заявок которых при осуществлении данных закупок не принято решение об отклонении в связи с несоответствием таких заявок требованиям Закона о контрактной системе в сфере закупок;

5) иные документы и информацию, предоставляемые заказчиком в качестве приложений к заявке, необходимые для осуществления определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по конкретным объектам закупки:

- проектная документация, разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если объектом закупки является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства;

- копии регистрационных удостоверений изделий медицинского назначения в случае если объектом закупки является закупка изделий

медицинского назначения, закупка услуг по техническому обслуживанию изделий медицинской техники;

- документы и информация, предусмотренные пунктами 3 - 5 части 1 статьи 33 Закона о контрактной системе в сфере закупок;

б) заказчик включает в состав заявки в качестве ее приложений иную информацию и документы, необходимые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок.

3.6. Уполномоченное учреждение вправе запросить, а заказчик обязан предоставить информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке. Срок рассмотрения заявки уполномоченным учреждением в этом случае приостанавливается до предоставления заказчиком указанных информации и документов. В случае отказа заказчика представить необходимые для указанной проверки информацию и документы или не предоставления указанной информации и документов, уполномоченное учреждение по истечении пяти рабочих дней с даты обращения к заказчику возвращает заявку по указанному в данном пункте основанию.

3.7. Заказчик до даты размещения уполномоченным учреждением извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе (на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) вправе внести изменения в заявку в порядке, предусмотренном для подачи заявки. Изменение объекта закупки не допускается. Срок для рассмотрения заявки уполномоченным учреждением в этом случае продлевается на пять рабочих дней. Изменения в заявку направляются заказчиком не позднее дня, следующего после дня принятия решения о внесении изменений.

3.8. Заявка (изменения в заявку) до подачи в уполномоченное учреждение должна быть согласована заказчиком со структурным подразделением администрации города Мурманска, выполняющим функции и полномочия учредителя заказчика.

4. Порядок рассмотрения уполномоченным учреждением заявок на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

4.1. Уполномоченное учреждение рассматривает заявку в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявки.

4.2. По итогам рассмотрения заявки заказчика уполномоченное учреждение принимает одно из следующих решений:

- об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и размещении в единой информационной системе (на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) необходимой информации о закупке;

- о приостановлении рассмотрения заявки в случае наличия замечаний, а

также необходимости направления запросов в уполномоченные органы власти, учреждения, организации (срок рассмотрения в этом случае может быть продлен не более чем на десять рабочих дней);

- о возврате заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчику, в случаях выявления в ее содержании нарушений действующего законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, неполноты представленных документов и сведений, наличия разночтений в сведениях, содержащихся в заявке, представленной на бумажном носителе и в электронном виде.

Заявка, повторно представленная в уполномоченное учреждение, рассматривается по общему правилу, установленному настоящим Порядком.

5. Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

5.1. Уполномоченное учреждение на основании представленной заказчиком заявки, в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок и иными нормативными правовыми актам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществляет подготовку и проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе осуществляет следующие действия:

1) создает комиссии по осуществлению закупок, в том числе определяет состав комиссий и порядок их работы, назначает председателей комиссий, в том числе принимает решение о привлечении в состав комиссий по осуществлению закупок представителя заказчика, в интересах которого проводится процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) разрабатывает и утверждает документы, необходимые в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в рамках полномочий, установленных настоящим Порядком;

3) размещает предусмотренную Законом о контрактной системе в сфере закупок информацию о проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе (на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) в рамках полномочий, установленных настоящим Порядком, осуществляет иные предусмотренные Законом о контрактной системе в сфере закупок действия по информированию участников закупки о ходе ее проведения, в том числе выдает соответствующую документацию;

4) вносит изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию по собственной инициативе или по предложению заказчика.

При внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию по инициативе уполномоченного учреждения заказчику

направляется уведомление.

При внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию по инициативе заказчика уполномоченному учреждению направляется уведомление о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений в порядке, предусмотренном для подачи заявок. Уведомление заказчика должно быть получено в сроки, исключающие нарушение норм Закона о контрактной системе в сфере закупок.

Решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию принимает уполномоченное учреждение;

5) по запросам участников закупки дает разъяснения положений документации.

Разъяснения относительно положений, установленных в заявке заказчика, предоставляются заказчиком по запросу уполномоченного учреждения в сроки, исключающие нарушение норм Закона о контрактной системе в сфере закупок.

Окончательное решение о содержательной части разъяснений положений документации принимает уполномоченное учреждение;

6) отменяет определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по собственной инициативе или по решению заказчика.

При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по собственной инициативе уполномоченного учреждения заказчику направляется уведомление.

При отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по инициативе заказчика уполномоченному учреждению направляется уведомление в порядке, предусмотренном для подачи заявок. Уведомление заказчика должно быть получено в сроки, исключающие нарушение норм Закона о контрактной системе в сфере закупок.

Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) принимает уполномоченное учреждение;

7) осуществляет прием заявок, а также иных, предусмотренных Законом о контрактной системе в сфере закупок документов, поступивших от участников закупки;

8) обеспечивает работу комиссий по осуществлению закупок, а также в предусмотренных Законом о контрактной системе в сфере закупок случаях осуществляет аудиозапись заседания комиссии по осуществлению закупок;

9) осуществляет хранение документации об осуществлении закупки, изменений, внесенных в такую документацию, разъяснений положений документации об осуществлении закупки, протоколов, составленных в ходе осуществления закупки, заявок и иных документов, поступивших на участие в закупке, а также документов об осуществлении закупки и аудиозаписей заседаний комиссий по осуществлению закупок в случаях, если хранение таких документов и аудиозаписей предусмотрено Законом о контрактной системе в сфере закупок;

10) в случае принятия заказчиками и (или) уполномоченным учреждением

решения о проведении совместного конкурса или аукциона уполномоченное учреждение до начала процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заключает с соответствующими заказчиками соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона;

11) осуществляет иные действия, предусмотренные Законом о контрактной системе в сфере закупок и необходимые для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, за исключением случаев, если совершение таких действий отнесено настоящим Порядком к полномочиям заказчиков.

5.2. Заказчики в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок и иными нормативными правовыми актам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

1) в порядке и срок, установленные уполномоченным учреждением, представляют в комиссии по осуществлению закупок информацию о поступлении денежных средств, внесенных участниками закупок в качестве обеспечения заявок на участие в закупке;

2) со дня определения комиссиями по осуществлению закупок победителя закупки или лица, с которым в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок заключается муниципальный контракт (гражданско-правовой договор) по результатам закупки, осуществляют предусмотренные Законом о контрактной системе в сфере закупок действия по дальнейшему определению поставщика (подрядчика, исполнителя), вплоть до подписания муниципального контракта (гражданско-правового договора), в том числе действия, направленные на составление и заключение муниципального контракта (гражданско-правового договора), возврат на счет участника закупки при проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проверку обеспечения исполнения муниципального контракта (гражданско-правового договора) и иных документов, предоставленных победителем закупки (лицом, с которым заключается муниципальный контракт (гражданско-правовой договор) в соответствии с Законом о контрактной системе в сфере закупок, осуществляет заказчик, в интересах которого была проведена процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.3. При проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) уполномоченным учреждением всю полноту ответственности за допущенные нарушения требований законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов муниципального образования город Мурманск по вопросам обоснования закупок, определения условий муниципального контракта (гражданско-правового договора), в том числе обоснования и определения начальной (максимальной) цены муниципального контракта (гражданско-правового договора) и подписания муниципального контракта (гражданско-правового договора), а также по вопросам, указанным в пункте 5.2 настоящего Порядка, несут должностные лица заказчика, в интересах которого

проводится процедура определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.4. Должностные лица уполномоченного учреждения несут всю полноту ответственности за допущенные нарушения требований законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов, за неисполнение пункта 5.1 настоящего Порядка.

6. Планирование определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков

6.1. Планирование определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- заказчиками планов-графиков размещения заказов для обеспечения собственных нужд конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по форме, определенной приказом Минэкономразвития России № 761, Казначейства России № 20н от 27.12.2011 «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков» и в соответствии с особенностями, установленными приказом Минэкономразвития России № 544, Казначейства России № 18н от 20.09.2013 «Об особенностях размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2014 и 2015 годы» (далее - план-график);

- уполномоченным учреждением сводного плана определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (далее – сводный план).

6.2. Заказчики в течение десяти календарных дней после принятия Советом депутатов города Мурманска решения о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий год формируют планы-графики на следующий год.

6.3. Заказчик направляет план-график на согласование структурному подразделению администрации города Мурманска, выполняющему функции и полномочия учредителя по отношению к данному заказчику.

6.4. Структурное подразделение администрации города Мурманска, выполняющее функции и полномочия учредителя заказчика, в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня получения от заказчика плана-графика, согласовывает представленный план-график или возвращает его на доработку с указанием причин возврата.

6.5. План-график не позднее пятнадцати календарных дней со дня принятия решения Советом депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий год направляется в уполномоченное учреждение на бумажном носителе по адресу:

город Мурманск, улица Комсомольская, дом 10, кабинет 203. Копия плана-графика в электронном виде направляется в уполномоченное учреждение путем направления электронного сообщения с копией такого плана-графика в формате Microsoft Excel (*.xls) по адресу электронной почты 44-fz@citymurmansk.ru.

При направлении плана-графика в электронном виде посредством электронного сообщения в теме такого сообщения необходимо указать: краткое наименование заказчика в соответствии с учредительными документами, пробел, план-график.

При внесении изменений в план-график тема электронного сообщения должна содержать следующие сведения: краткое наименование заказчика в соответствии с учредительными документами, пробел, изменения в план-график.

6.6. Уполномоченное учреждение согласовывает представленные планы-графики в течение трех рабочих дней со дня их получения либо возвращает их на доработку заказчиком с обязательным указанием причины возврата.

При обнаружении закупок одних и тех же товаров, работ, услуг двумя и более заказчиками уполномоченное учреждение вправе инициировать проведение совместных конкурсов или аукционов в порядке, установленном Законом о контрактной системе в сфере закупок.

6.7. Согласованные планы-графики заказчиков включаются в формируемый и утверждаемый уполномоченным учреждением сводный план на следующий год.

Общий срок согласования представленных планов-графиков, формирования и утверждения сводного плана на следующий год - не позднее двадцати пяти календарных дней после принятия Советом депутатов города Мурманска решения о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий год.

Сводный план утверждается уполномоченным учреждением и в течение одного рабочего дня после утверждения размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.8. Планы-графики после согласования уполномоченным учреждением утверждаются заказчиками и размещаются ими на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг не позднее одного календарного месяца после принятия Советом депутатов города Мурманска решения о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий год.

6.9. Сводный план является обязательным для заказчиков и уполномоченного учреждения. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд заказчиков осуществляется в соответствии со сводным планом.

6.10. Внесение изменений в сводный план.

6.10.1. Внесение изменений в сводный план осуществляется уполномоченным учреждением при необходимости. Изменения в сводный план утверждаются уполномоченным учреждением и в течение одного рабочего дня после утверждения размещаются на официальном сайте администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.10.2. Для внесения изменений в план-график и сводный план заказчики формируют изменения в планы-графики.

6.10.3. Внесение изменений в планы-графики и сводный план осуществляется заказчиком ежемесячно с двадцатого по двадцать пятое число, за исключением повторных закупок и в случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Закона о контрактной системе в сфере закупок.

6.10.4. Сформированные заказчиком изменения в план-график направляются в уполномоченное учреждение в порядке, установленном для направления планов-графиков.

6.10.5. После внесения изменений в сводный план заказчик утверждает и не позднее трех рабочих дней самостоятельно размещает изменение в план-график на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

6.11. Порядок формирования и утверждения сводного плана определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования город Мурманск на 2014 год.

6.11.1. План-график на 2014 год направляется в уполномоченное учреждение в порядке, установленном для направления планов-графиков, до 20.06.2014.

6.11.2. Сводный план формируется, утверждается и размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 25.06.2014.

6.11.3. После утверждения сводного плана заказчики вносят изменения в планы-графики и размещают утвержденные изменения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг до 01.07.2014.

Приложение
к Порядку

(на бланке заказчика)

от _____ № _____

Директору
ММКУ «Управление закупок»
И.О. Фамилия

Заявка на определение поставщика
(подрядчика, исполнителя)

Уважаемый!

В соответствии с Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от _____ № _____, направляем заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения

на _____

№ п/п	Наименование параметра	Содержание параметра ³
1.	Сведения о муниципальном заказчике (заказчике): - полное наименование с указанием организационно-правовой формы в соответствии с учредительными документами; - идентификационный номер налогоплательщика; - место нахождения; - почтовый адрес; - адрес электронной почты; - номер контактного телефона / факса; - ответственное должностное лицо ⁴	
2.	Краткое изложение условий муниципального контракта (гражданско-правового договора) (далее - контракт):	
2.1.	Наименование объекта закупки ⁵	
2.2.	Объем товара (работ, услуг) ⁶	
2.3.	Место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) ⁷	
2.4.	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	
2.5.	Начальная (максимальная) цена контракта ⁸	
2.6.	Источник финансирования	

№ п/п	Наименование параметра	Содержание параметра ³
2.7.	Оплата выполнения работы (оказания услуги) ⁹	
3.	Код (коды) по ОКПД (идентификационный код закупки) ¹⁰	
4.	Ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) ¹¹	
5.	Размер денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также реквизиты счета (при необходимости) для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие ¹²	
6.	Размер обеспечения исполнения контракта, а также реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта ¹³	
6.1.	Информация о банковском сопровождении контракта ¹⁴	
7.	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта:	
7.1.	Фамилия, имя, отчество, должность	
7.2.	Место нахождения	
7.3.	Почтовый адрес	
7.4.	Адрес электронной почты	
7.5.	Контактный телефон / факс	
8.	Срок, в течение которого победитель или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя от заключения контракта, должен подписать контракт ¹⁵	
9.	Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям при осуществлении закупок ¹⁶	
10.	Требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций ¹⁷	
11.	Предъявляемые к участникам закупки требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть	

№ п/п	Наименование параметра	Содержание параметра ³
	представлены участниками в соответствии с пунктами 1 части 1 и частью 2 статьи 31 Закона о контрактной системе в сфере закупок ¹⁸	
12.	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами ¹⁹	

Приложения к заявке²⁰:

1. Описание объекта закупки на ___ л. в 1 экз.

2. Проект муниципального контракта (гражданско-правового договора) на ___ л. в 1 экз.

3. Обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта (гражданско-правового договора) на ___ л. в 1 экз.

Иные документы и информация, предоставляемые Заказчиком в качестве приложений к заявке необходимые для осуществления закупки:

4. ... на ___ л. в 1 экз.;

и т.д.²¹

Копия заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронном виде со всеми приложениями прилагается или отправлена _____²² на адрес электронной почты zayavka@citymurmansk.ru²³.

наименование должности лица
подписавшего документ

личная подпись

инициалы, фамилия²⁴

СОГЛАСОВАНО²⁵

наименование должности

личная подпись

инициалы, фамилия

дата согласования

¹ Указать один из следующих конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с планом-графиком: в случае осуществления определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для одного заказчика - открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, аукцион в электронной форме, запрос котировок, запрос предложений; в случае осуществления определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для двух и более заказчиков - открытый совместный конкурс, совместный конкурс с ограниченным участием, двухэтапный совместный конкурс, совместный аукцион в электронной форме.

² Указать наименование объекта закупки в соответствии с планом-графиком.

³ При заполнении заявки не допускаются ссылки на документы, входящие в состав заявки и являющиеся ее приложениями. Удалять (изменять) столбцы (строки) не допускается. В случае заполнения заявки для проведения совместного конкурса или аукциона, в одной табличной строке указывается информация по каждому из заказчиков.

⁴ Указать должность и полностью фамилию, имя, отчество.

⁵ Указать наименование объекта закупки в соответствии с планом-графиком.

⁶ Указать конкретное количество товаров, работ, услуг. В случае, если объект закупки не может быть количественно измерен, указывается 1 условная единица (при проведении совместного конкурса или аукциона количество условных единиц приравнивается к количеству заказчиков).

⁷ Указать место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги). В случае, если требование к месту выполнения работ (оказания услуг) не установлено и подрядчик (исполнитель) может определить его на свое усмотрение, необходимо указать это условие, а также установить местонахождение объекта работы (услуги) и место осуществления сдачи (приемки) выполненных работ (оказанных услуг).

⁸ Указать начальную (максимальную) цену цифрами, с разделителями групп разрядов.

⁹ Строка заполняется только в случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить.

¹⁰ Указать код (коды) по «ОК 034-2007 (КПЕС 2002). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности» с указанием вида (видов) продукции, соответствующего (соответствующих) объекту закупки. С 01.01.2016 указывать идентификационный код закупки.

¹¹ Указать ДА / НЕТ. В случае, если заказчиком принято решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), указывается информация о таком ограничении с обоснованием его причин. В случае осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СМП, СОНКО) указываются также преимущества для СМП, СОНКО (пункт 9 таблицы).

¹² Указать размер обеспечения заявки на участие в процентах и банковские реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие согласно требованиям статьи 44 Закона о контрактной системе в сфере закупок.

¹³ Указать размер обеспечения контракта в процентах и банковские реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие согласно требованиям статьи 96 Закона о контрактной системе.

¹⁴ Указать информацию о банковском сопровождении контракта, согласно требованиям статьи 35 Закона о контрактной системе.

¹⁵ Указать срок подписания контракта участником закупки, с которым заключается контракт (для всех способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме аукциона в электронной форме). Заказчик вправе установить конкретный срок подписания контракта и передачи его заказчику участником закупки, с которым заключается контракт.

¹⁶ Указать конкретную категорию участников закупки, которым предоставляются преимущества при осуществлении закупки. В случае если внесены ограничения на участие (пункт 4 таблицы), указать преимущества для СМП, СОНКО.

¹⁷ Указать ДА / НЕТ. Если в пункте 10 установлены требования о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СОНКО, необходимо наличие в проекте контракта раздела, содержащего порядок привлечения СМП, СОНКО, принятия выполненной ими работы, а также обязательное условие о гражданско-правовой ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение условия о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СОНКО.

¹⁸ Указать следующие требования к участнику закупки:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки. Заказчик указывает конкретное требование (наличие лицензии, свидетельства и др. с указанием конкретных видов деятельности, перечня видов работ (услуг), а также конкретные требования (пункты) нормативных правовых актов, в соответствии с которыми участник обязан иметь указанные документы);

- в случае установления Правительством РФ дополнительных требований к участникам закупок заказчик при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) обязан указать такие дополнительные требования.

¹⁹ Указать ДА / НЕТ. Требование устанавливается заказчиком в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе в сфере закупок.

²⁰ Содержание приложений к заявке должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. В случае подачи заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) способом совместного конкурса или аукциона обязательным приложением к заявке должен быть проект соглашения об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместного конкурса или аукциона.

²¹ Указать полный перечень приложений к заявке.

²² Указать дату направления заявки в уполномоченное учреждение.

²³ Указать выбранный заказчиком способ подачи копии заявки в уполномоченное учреждение.

²⁴ Заказчик подписывает заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) со всеми приложениями. В состав реквизита «Подпись» входят: наименование должности лица, подписавшего документ, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия).

Правом подписи заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) обладает лицо, имеющее право действовать от имени заказчика без доверенности или иное лицо, подающее заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченное учреждение от имени заказчика по доверенности, отвечающей требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации. В случае, если от имени заказчика действует иное лицо, к заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в обязательном порядке прилагается указанная доверенность или надлежащим образом заверенная копия такой доверенности.

В случае проведения совместного конкурса или аукциона заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) подписывает заказчик, на которого данная обязанность возложена проектом соглашения об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместного конкурса или аукциона.

²⁵ Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) должна быть согласована заказчиком со структурным подразделением администрации города Мурманска,

выполняющим функции и полномочия учредителя заказчика. Согласование документа оформляется визой согласования документа, включающей в себя личную подпись и должность визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату согласования.
