

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 07.04.2014 № 952

Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
город Мурманск субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) определяет цели, порядок определения объемов и условия предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск (далее – субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования город Мурманск, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Право на получение субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Мурманск, срок деятельности которых с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого и среднего предпринимательства города Мурманска на предоставление субсидий (далее – Конкурс) составляет более трех лет.

1.3. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства предоставляются на конкурсной основе главным распорядителем средств бюджета муниципального образования город Мурманск – комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее – Комитет) по результатам проведения Конкурса, порядок проведения которого определяется Положением о проведении конкурса предпринимательских проектов субъектов малого и среднего предпринимательства города Мурманска на предоставление субсидий (далее – Положение).

Решение о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства принимает конкурсная комиссия по рассмотрению заявок на участие в конкурсе предпринимательских проектов (далее – Конкурсная комиссия).

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск в объеме лимитов бюджетных обязательств и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск в соответствующем финансовом году на реализацию подпрограммы «Развитие и поддержка малого

и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186, в рамках мероприятия «Оказание финансовой поддержки начинающим и действующим предпринимателям», а также выделенных на эти цели на конкурсной основе средств субсидии из областного бюджета.

1.5. Основным принципом организации и проведения отбора субъектов малого и среднего предпринимательства города Мурманска и их предпринимательских проектов для предоставления им субсидий является создание равных условий для всех участников Конкурса.

1.6. Целью предоставления субсидий является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Мурманска, реализующим предпринимательские проекты.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, в соответствии с ОКВЭД по сферам, определяемым Положением, указанных в предпринимательском проекте, произведенных в предыдущем и текущем финансовом году:

Сфера реализации проекта	Затраты, подлежащие возмещению
«Производство продукции»	<ul style="list-style-type: none"> – приобретение (модернизация) оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг); – обучение и повышение квалификации работников в сфере реализации проекта; – приобретение и (или) сопровождение лицензионного программного обеспечения; – оплата услуг на рекламу, в том числе: размещение рекламы в средствах массовой информации, изготовление и (или) размещение световой и иной наружной рекламы, изготовление рекламных буклетов, листовок, брошюр, каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах)
«Организация розничной торговли на рынках города Мурманска»	<ul style="list-style-type: none"> – приобретение (модернизация) оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)
«Бытовые»	<ul style="list-style-type: none"> – приобретение (модернизация) оборудования в целях

Сфера реализации проекта	Затраты, подлежащие возмещению
услуги»	<p>создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг);</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучение и повышение квалификации работников в сфере реализации проекта; – оплата услуг на рекламу, в том числе: размещение рекламы в средствах массовой информации, изготовление и (или) размещение световой и иной наружной рекламы, изготовление рекламных буклетов, листовок, брошюр, каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах)
«Организация досуговой деятельности (детские и подростковые центры досуга и развития)»	<ul style="list-style-type: none"> – приобретение (модернизация) оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг); – приобретение мебели, материалов, инвентаря; – обучение и повышение квалификации работников в сфере реализации проекта; – приобретение и (или) сопровождение лицензионного программного обеспечения; – оплата услуг на рекламу, в том числе: размещение рекламы в средствах массовой информации, изготовление и (или) размещение световой и иной наружной рекламы, изготовление рекламных буклетов, листовок, брошюр, каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах)
«Развитие внутреннего и въездного туризма»	<ul style="list-style-type: none"> – приобретение (модернизация) оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг); – приобретение мебели, инвентаря; – обучение и повышение квалификации работников в сфере реализации проекта; – оплата услуг на рекламу, в том числе: размещение рекламы в средствах массовой информации, изготовление и (или) размещение световой и иной наружной рекламы, изготовление рекламных буклетов, листовок, брошюр, каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах)
«Народные художественные промыслы и ремесленная деятельность»	<ul style="list-style-type: none"> – приобретение (модернизация) оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг); – приобретение сырья (расходных материалов); – обучение и повышение квалификации работников в

Сфера реализации проекта	Затраты, подлежащие возмещению
	сфере реализации проекта; – оплата услуг на рекламу, в том числе: размещение рекламы в средствах массовой информации, изготовление и (или) размещение световой и иной наружной рекламы, изготовление рекламных буклетов, листовок, брошюр, каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах)

2.2. Возмещению не подлежат затраты, связанные с оплатой труда работников, уплатой налогов, сборов, пеней и пошлин в бюджеты всех уровней, государственные внебюджетные фонды.

2.3. Размер субсидий для победителей Конкурса составляет:

- для юридических лиц – 50% понесенных затрат по предпринимательскому проекту, но не более 350 тыс. рублей;
- для индивидуальных предпринимателей – 50% понесенных затрат по предпринимательскому проекту, но не более 250 тыс. рублей.

2.4. При софинансировании Конкурса за счет средств субсидий из областного бюджета полученные средства распределяются между участниками Конкурса, заявки которых имеют следующий порядковый номер в рейтинге.

Если сумма средств областного бюджета, выделенная бюджету муниципального образования город Мурманск, недостаточна для предоставления субсидий всем победителям Конкурса или муниципальное образование город Мурманск не отобрано в конкурсе по отбору муниципальных образований Мурманской области для предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий муниципальных программ развития малого и среднего предпринимательства, субсидии предоставляются в объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск в соответствующем финансовом году на реализацию подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной экономики» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186. Средства распределяются между участниками Конкурса, заявки которых имеют следующий порядковый номер в рейтинге.

3. Порядок выплаты субсидий

3.1. Субсидии победителям Конкурса предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат, связанных с

реализацией предпринимательских проектов и подтвержденных документально, в сумме, определенной Конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Основаниями для предоставления субсидии являются:

- решение Конкурсной комиссии;
- постановление администрации города Мурманска о предоставлении субсидии;
- соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск субъектам малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению к настоящему Порядку, заключенное между Комитетом и получателем субсидии (далее – соглашение).

3.3. Заключение соглашения с победителями Конкурса и перечисление денежных средств осуществляет Комитет.

Соглашения с победителями Конкурса заключаются в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания постановления администрации города Мурманска о предоставлении субсидии.

Перечисление бюджетных средств на лицевые счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях, производится Комитетом не позднее 30 (тридцати) рабочих дней после подписания сторонами соглашения.

4. Порядок учета и контроля за использованием субсидий

4.1. Сведения о получателях субсидий вносятся в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (далее – Реестр) и в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня вступления в законную силу постановления администрации города Мурманска о предоставлении субсидии сведения, содержащиеся в Реестре, размещаются на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) и на портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска (www.mp.murman.ru).

4.2. Учет предоставляемых субсидий осуществляет Комитет.

4.3. Проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Комитетом и органами муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск.

5. Порядок возврата субсидий

5.1. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и обоснованность предоставленных документов, подтверждающих целевое использование средств, за соответствие их требованиям законодательства и данного Порядка.

5.2. В случае выявления нарушений условий, установленных при предоставлении субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и (или) соглашением, субсидии подлежат возврату в полном объеме.

5.2.1. Комитет уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата необоснованно выплаченных сумм субсидий путем направления уведомления о возврате бюджетных средств в течение 2 (двух) рабочих дней с даты их выявления.

5.2.2. Получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в соответствии с реквизитами, указанными в уведомлении о возврате субсидии, в двухнедельный срок со дня направления уведомления.

5.2.3. В случае невозврата субсидии в двухнедельный срок со дня направления уведомления Комитет в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней принимает меры по взысканию необоснованно выплаченной суммы субсидии в судебном порядке.

5.3. Информация о нарушениях вносится в Реестр в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня их выявления.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
муниципального образования
город Мурманск субъектам малого
и среднего предпринимательства

Соглашение
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования
город Мурманск субъектам малого и среднего предпринимательства

г. Мурманск

«___» _____ 201__ года

Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице председателя комитета (Ф.И.О.), действующего на основании _____, с одной _____ стороны,

и _____,
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)
именуемое далее «Получатель», в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Комитет предоставляет Получателю субсидию на возмещение части затрат по предпринимательскому проекту _____
(наименование проекта)

в соответствии с результатами конкурса предпринимательских проектов субъектов малого и среднего предпринимательства города Мурманска на предоставление субсидий (далее – Конкурс), проведенного Комитетом в 201__ году (протокол заседания Конкурсной комиссии от _____ № _____).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Мурманск и/или субсидии из бюджета Мурманской области бюджету муниципального образования город Мурманск, предусмотренных на реализацию в 201__ году мероприятия «Оказание финансовой поддержки начинающим и действующим предпринимателям» подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов муниципальной программы города Мурманска «Развитие конкурентоспособной

экономики» на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденной постановлением администрации города Мурманска от 08.11.2013 № 3186.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии имеет право:

2.1.1. На получение субсидии в порядке и размерах, установленных настоящим Соглашением.

2.1.2. Запрашивать информацию о сроках перечисления субсидии, при надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Соглашению.

2.2. Получатель субсидии обязан:

2.2.1. В течение двух календарных лет после предоставления субсидии, предоставлять сведения о выполнении мероприятий по реализации предпринимательского проекта, в рамках которого была предоставлена субсидия, по письменному запросу Комитета в сроки, указанные в запросе.

2.2.2. В случае выявленных нарушений условий, установленных при предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок) и (или) Соглашением, возвратить средства субсидии в соответствии с реквизитами, указанными в уведомлении о возврате средств субсидии, в двухнедельный срок со дня направления уведомления.

2.3. Комитет обязуется:

2.3.1. Осуществить перечисление субсидии на расчётный счёт Получателя субсидии не позднее тридцати рабочих дней со дня подписания настоящего Соглашения.

2.3.2. Осуществить сбор и анализ информации от Получателя субсидии о выполнении мероприятий по реализации предпринимательского проекта.

2.3.3. Требовать, в том числе в судебном порядке, возврата от Получателя субсидии выплаченной суммы субсидии в случае выявленных нарушений Порядка и Соглашения.

2.3.4. Уведомлять Получателя субсидии о необходимости возврата необоснованно выплаченных сумм субсидии путем направления уведомления о возврате бюджетных средств.

2.3.5. В случае выявления нарушений условий Соглашения сведения о выявленном нарушении условий вносить в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки.

3. Особые условия

3.1. Комитет и органы муниципального финансового контроля муниципального образования город Мурманск в течение срока действия Соглашения обязательно проводят проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

4. Размер и порядок перечисления субсидии

4.1. Субсидия предоставляется Получателю в установленном порядке в размере, определенном протоколом заседания комиссии на безвозвратной и безвозмездной основе.

Размер субсидии составляет ___(цифрами)_____) рублей.
(прописью)

4.2. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчёту платежным поручением путем перечисления Комитетом денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 9 «Юридические адреса и реквизиты Сторон» настоящего Соглашения. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течении пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Комитету с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем все риски, связанные с перечислением Комитетом денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет Получателя, несет Получатель.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны обязуются в соответствии с законодательством способствовать выполнению Соглашения в полном объеме, информировать об обстоятельствах, угрожающих исполнению Соглашения и предпринимать согласованные действия по его выполнению.

5.2. Получатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и обоснованность предоставленных документов, подтверждающих целевое использование средств, за соответствие их требованиям законодательства и Порядка и выполнение условий предоставления субсидии.

5.3. В случае ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

6. Прочие условия

6.1. Споры и разногласия по данному Соглашению решаются путем переговоров, а в случае недостижения соглашения по спорным вопросам – в соответствии с действующим законодательством.

6.2. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдается Получателю, а другой хранится в Комитете.

7. Порядок изменения, расторжения Соглашения

7.1. Соглашение может быть изменено Сторонами на основании их взаимного согласия и при наличии объективных причин, вызвавших изменения.

7.2. Все изменения к Соглашению оформляются письменно, в виде дополнительного соглашения.

7.3. Соглашение может быть расторгнуто в соответствии с действующим законодательством.

8. Срок действия Соглашения

8.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение двух календарных лет.

8.2. Прекращение (окончание) срока действия Соглашения влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Соглашения.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

В случае изменения юридического адреса или реквизитов Стороны договора обязаны в пятидневный срок уведомить об этом друг друга.

Комитет:	Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска	Получатель:	(полное наименование субъекта МСП)
Адрес:	183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75	Адрес:	
Банк	ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской области	Банк	
Р/счет	40204810500000000001	Р/счет	
К/счет		К/счет	
БИК	044705001	БИК	
ИНН/КПП	5190932819/519 001 001	ИНН/КПП	
Председатель комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска		Руководитель субъекта МСП	
_____ (Ф.И.О.)		_____ (Ф.И.О.)	
МП		МП	
« ____ » _____ 201__ г		« ____ » _____ 201__ г	