

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 07.04.2014 № 952

Положение о проведении конкурса предпринимательских проектов
субъектов малого и среднего предпринимательства
города Мурманска на предоставление субсидий

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении конкурса предпринимательских проектов субъектов малого и среднего предпринимательства города Мурманска на предоставление субсидий (далее – Положение) определяет цели и порядок проведения конкурса, требования к оформлению заявки, условия и критерии отбора предпринимательских проектов субъектов малого и среднего предпринимательства города Мурманска.

1.2. Уполномоченным органом по проведению конкурса предпринимательских проектов субъектов малого и среднего предпринимательства города Мурманска на предоставление субсидий (далее – Конкурс) является комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее – Организатор).

1.3. Организатор выполняет следующие функции:

- обеспечивает деятельность конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на участие в конкурсе предпринимательских проектов (далее – Конкурсная комиссия).
- готовит проекты повесток дня и организует проведение заседаний Конкурсной комиссии;
- информирует участников Конкурса о результатах проведения Конкурса;
- предоставляет разъяснения по вопросам проведения Конкурса и оформления документов на Конкурс;
- принимает в соответствии с установленными сроками и регистрирует пакет документов от соискателей на Конкурс;
- проверяет оформление предоставленных соискателями документов требованиям настоящего Положения;
- оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии;
- обеспечивает исполнение решений Конкурсной комиссии;
- ведет Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (далее – Реестр);
- готовит проекты соглашений с победителями Конкурса, организует процесс их заключения;
- обеспечивает хранение представленных соискателями заявок в течение

Конкурса, а также после проведения Конкурса в установленном порядке.

1.4. Информирование о порядке и условиях проведения Конкурса и о его результатах осуществляется Организатором:

- посредством размещения извещения на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (www.citymurmansk.ru) и Портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска (www.mp.murman.ru) (далее – Портал информационной поддержки), а также в средствах массовой информации;

- путем предоставления консультаций при личном или письменном обращении граждан в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, дом 75, каб. 76, тел. 45-94-75, электронный адрес: ekonomika@citymurmansk.ru;

- через организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Мурманске, при проведении обучающих семинаров и тренингов, путем оформления информационных стендов, издания и распространения информационных материалов (листовки, буклеты и т.д.).

В извещении указывается:

- дата начала и окончания приема документов на Конкурс;
- сроки рассмотрения документов и принятия решения в отношении соискателей Конкурса и определения победителей.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса: создание условий для развития и повышения конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства города Мурманска.

2.2. Задачи Конкурса:

- поддержание инициатив в сфере развития и расширения предпринимательской деятельности;
- содействие усилению рыночных позиций субъектов малого и среднего предпринимательства, производящих и (или) реализующих товары (работы, услуги);
- возрождение, развитие и популяризация художественных промыслов и ремесел;
- стимулирование развития внутреннего и въездного туризма;
- содействие росту деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере бытового обслуживания населения города Мурманска;
- содействие созданию новых рабочих мест.

3. Основные термины

Для целей реализации Положения используются следующие основные понятия и термины:

– соискатели Конкурса – юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования город Мурманск, срок деятельности которых с момента государственной регистрации до момента подачи заявки на участие в Конкурсе составляет более трех лет (имеют отчетность за три полных года деятельности), реализующие предпринимательские проекты в одном из следующих направлений по видам экономической деятельности, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) в качестве основного или дополнительного вида деятельности в соответствии с указанными кодами:

Сфера реализация проекта	Код ОКВЭД
«Производство продукции»	15 (кроме 15.9); 17; 21; 36.1
«Организация розничной торговли на рынках города Мурманска»	52.12
«Бытовые услуги»	19.3-19.30; 52.71; 52.73; 52.74; 71.40.4; 93.01
«Организация досуговой деятельности (детские и подростковые центры досуга и развития)»	85.32
«Развитие внутреннего и въездного туризма»	55.1; 55.23.2; 63.30.3
«Народные художественные промыслы и ремесленная деятельность»	17; 18; 19; 20; 22.23; 26.1-26.4; 26.7; 27.5; 28.4; 28.6; 28.7; 33.50; 36.1-36.6; 45.25; 45.42-45.44; 92.31.1

– участники Конкурса – соискатели, допущенные решением Конкурсной комиссии к участию в Конкурсе;

– предпринимательский проект – это проект организации производства продукции, проведения работ и оказания услуг, направленный на развитие предпринимательской деятельности;

– субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере народных художественных промыслов и ремесленничества – юридические лица и индивидуальные предприниматели, в объеме произведенной собственными силами и отгруженной (подлежащей реализации путем поставки или иной продажи либо обмена) продукции

которых изделия народных художественных промыслов, ремесленничества по данным за предыдущий год составляют не менее 50 процентов;

– изделия народных художественных промыслов и ремесленничества – изделия утилитарного и (или) декоративного назначения, при изготовлении которых применяется ручной и (или) механизированный творческий труд мастеров народных художественных промыслов и ремесленничества, развиваются традиции народного искусства, сохраняются стилистические особенности данного промысла;

– субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере внутреннего, въездного туризма – юридические лица и индивидуальные предприниматели, организующие на территории города Мурманска объекты познавательного, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения, а также объекты гостиничного типа для временного размещения и проживания; осуществляющие туроператорскую деятельность, представляющие услуги экскурсоводов (гидов, переводчиков, инструкторов);

– заявка – заявление и пакет документов субъекта малого и среднего предпринимательства на участие в Конкурсе, предоставленном в соответствии с разделом 4 настоящего Положения;

– победители Конкурса – субъекты малого и среднего предпринимательства, набравшие наибольшее количество баллов среди участников Конкурса.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, не указанные в настоящем разделе, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

4. Требования к оформлению заявки для участия в Конкурсе

4.1. Заявка для участия в Конкурсе должна содержать следующие документы:

4.1.1. Заявление в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

4.1.2. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку:

– решение об избрании, протокол общего собрания, приказ о назначении на должность руководителя (для юридических лиц);

– доверенность (в случае, если заявка оформляется представителем заявителя).

4.1.3. Копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей).

4.1.4. Копию разрешения на право организации розничного рынка на территории города Мурманска и копию договора аренды торгового места (для субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих предпринимательские проекты по организации розничной торговли на рынках города).

4.1.5. Сведения о среднесписочной численности работников участника за три предшествующих календарных года с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенные печатью (при наличии) и подписью участника (далее – заверенная участником).

4.1.6. Копии годовой бухгалтерской отчетности (форма № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках») или документы, замещающие ее при применении специального налогового режима за 3 (три) предшествующих календарных года с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенные участником.

4.1.7. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты представления документов.

4.1.8. Справку налогового органа об отсутствии у участника задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты представления документов.

4.1.9. Справку комитета имущественных отношений города Мурманска об отсутствии у участника задолженности по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в городе Мурманске, полученную не ранее чем за 30 (тридцать) дней до даты представления документов, или письмо об отсутствии взаимоотношений с комитетом имущественных отношений города Мурманска.

4.1.10. Описание предпринимательского проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и копии документов, подтверждающих понесенные затраты, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Порядок): копии контрактов (договоров, соглашений), подтверждающих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с приложением копий актов приема-передачи товаров, выполненных работ, оказанных услуг, заверенные участником; копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг при безналичном расчете – заверенные банком, при наличном расчете – заверенные участником.

4.2. К участию в конкурсе не допускаются заявки субъектов малого и среднего предпринимательства:

– имеющих задолженность по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

– имеющих задолженность по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом;

- установивших заработную плату работникам ниже минимальной заработной платы, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Мурманской области;
 - не соответствующих требованиям, указанным в разделе 3 Положения;
 - затраты, представленные к возмещению по предпринимательскому проекту, не подлежат субсидированию в соответствии с пунктом 2.1 Порядка;
 - представивших не в полном объеме документы и сведения согласно пункту 4.1 настоящего Положения, либо наличие в них недостоверной информации;
 - осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
 - являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
 - являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
 - осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 - являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
 - в отношении которых принято решение о ликвидации и (или) о введении процедуры банкротства;
 - деятельность которых приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 4.3. Участники конкурса несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность предоставленных документов и выполнение условий Конкурса.

5. Порядок проведения Конкурса

5.1. Для участия в Конкурсе заявка, составленная в соответствии с требованиями, указанными в разделе 4 настоящего Положения, направляется Организатору Конкурса на бумажном носителе по адресу: г. Мурманск, пр. Ленина, дом 75, каб. 76.

5.2. Организатор Конкурса:

5.2.1. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе в день поступления их в Комитет, присваивает номера в порядке очередности их поступления.

5.2.2. Проверяет соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с Порядком до вынесения заявки на заседание Конкурсной комиссии.

5.2.3. Вносит заявки на рассмотрение Конкурсной комиссии.

5.3. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок, отбирает участников Конкурса, оценивает предпринимательские проекты, определяет победителей Конкурса – получателей субсидии из числа участников Конкурса, получивших наибольшее количество баллов по итоговой оценке, в сроки, предусмотренные извещением о Конкурсе. Субсидии победителям выплачиваются в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

5.4. В состав Конкурсной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Конкурсной комиссии из представителей структурных подразделений администрации города Мурманска, депутатов Совета депутатов города Мурманска, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по согласованию. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации города Мурманска.

Председатель Конкурсной комиссии определяет дату проведения заседания Конкурсной комиссии и утверждает повестку дня.

В отсутствие председателя Конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

Подготовку и организацию заседаний Конкурсной комиссии осуществляет секретарь Конкурсной комиссии.

5.5. Заседание проводится один раз в год, в течение 30 (тридцати) рабочих дней после окончания срока приема документов, указанного в извещении о проведении Конкурса и опубликованного в газете «Вечерний Мурманск».

5.6. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным при участии более половины его состава. Решение Конкурсной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего Конкурсной комиссии является решающим.

5.7. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается председательствующим и секретарем Конкурсной комиссии.

6. Порядок определения победителей Конкурса

6.1. Оценка поданных заявок осуществляется Конкурсной комиссией по 100-бальной шкале в соответствии с критериями оценки заявки участника Конкурса (в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению).

6.2. Конкурсная комиссия определяет рейтинг заявок следующим образом: присваивает каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения итоговой оценки порядковый номер. Победителями Конкурса являются участники, набравшие максимальное количество баллов. Победители, набравшие одинаковое количество баллов по итоговой оценке, при

недостаточности выделенных бюджетных ассигнований рассматриваются в порядке очередности по дате поступления заявок.

Субсидии не могут предоставляться участникам Конкурса, набравшим менее 50 баллов.

6.3. Организатор Конкурса на основании решения Конкурсной комиссии:

6.3.1. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола, размещает его на Портале информационной поддержки.

6.3.2. Готовит постановление администрации города Мурманска о предоставлении субсидии.

Приложение № 1
к Положению о проведении
конкурса предпринимательских
проектов субъектов малого и
среднего предпринимательства
города Мурманска на
предоставление субсидий

Бланк организации/ИП

Заявка № _____
от « ____ » _____ 201__ года

Комитет по экономическому развитию
администрации города Мурманска
183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д.75
т.45-94-75

Заявление

на участие в конкурсе предпринимательских проектов субъектов малого и среднего
предпринимательства города Мурманска на предоставление субсидий

от _____

(полное наименование организации и ее организационно-правовая форма, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя полностью)

Название проекта: _____

Сокращенное название организации (ИП)	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
ОГРН/ОГРНИП (13 цифр)	
ИНН (10/12 цифр)	
КПП (9 цифр)	
Реквизиты основного расчетного счета	
Р/с (20 цифр)	
Наименование банка	
К/с (20 цифр)	
БИК (9 цифр)	
ОКПО (8 цифр)	
ОКАТО (11 цифр)	
ФИО генерального директора	
ФИО главного бухгалтера	
ФИО контактного лица	
Контактный телефон	
E-mail	

(полное наименование организации и ее организационно-правовая форма, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя полностью)

в дальнейшем именуемый «Субъект МСП (ИП)», являющееся субъектом малого/среднего предпринимательства в соответствии с установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» требованиями, в лице

(наименование должности руководителя организации, Ф.И.О руководителя/ИП в родительном падеже)

сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе заявок на условиях, установленных постановлением администрации города Мурманска от 27.05.2013 № 1253 «О предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках конкурса предпринимательских проектов на территории города Мурманска».

Субъект МСП (ИП) просит предоставить субсидию в размере

_____ (сумма запрашиваемой субсидии)

Настоящей заявкой подтверждаем:

– в отношении Субъекта МСП (ИП) не проводятся процедуры ликвидации или банкротства, а также, деятельность Субъекта МСП (ИП) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– Субъект МСП (ИП) не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

– все отношения с наемными работниками оформлены и будут оформляться в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

– размер минимальной заработной платы штатных работников, полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности) за 1 (один) месяц, предшествующий дате подачи документов на субсидию, является и будет являться не ниже размера минимальной заработной платы, установленной Соглашением о минимальной заработной плате в Мурманской области;

– Субъект МСП (ИП) не является получателем аналогичной поддержки из средств федерального, областного или местного бюджетов.

Настоящей заявкой подтверждаем, что Субъект МСП:

– не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

– не является участником соглашений о разделе продукции;

– не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– не является в порядке, установленным законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

– не осуществляет розничную и оптовую реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции.

Анкетные данные:

Год начала предпринимательской деятельности	
Место осуществления предпринимательской деятельности	
Виды деятельности:	
- основные, в соответствии с кодами статистики (код, наименование)	
- фактически осуществляемые (код, наименование)	
Размер минимальной заработной платы работников на дату подачи заявки	
Применяемая система налогообложения (общая, УСН, ЕНВД, патент)	

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации в заявке, а также всех приложенных к настоящей заявке документов.

Против включения информации в базы данных не возражаем.

Прилагаемые документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц
Обязательные документы:		
1.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего документы: - решение об избрании, протокол общего собрания, приказ о назначении на должность руководителя (для юридических лиц); - доверенность (в случае, если заявка оформляется представителем заявителя)	
2.	Копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей)	
3.	Копию разрешения на право организации розничного рынка на территории города Мурманска и копию договора аренды торгового места (для субъектов малого и среднего предпринимательства, реализующих предпринимательские проекты по организации розничной торговли на рынках города)	
4.	Сведения о среднесписочной численности работников заявителя за три предшествующих календарных года с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенную печатью (при наличии) и подписью участника (далее – заверенную участников)	
5.	Копии годовой бухгалтерской отчетности (форма № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках»), или документы, замещающие ее при применении специального налогового режима за три предыдущих календарных года с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенной участником	
6.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 дней до даты представления документов	
7.	Справка налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым сборам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации (в случае, если в справке отражена задолженность, предоставляются копии платежных документов об оплате данной задолженности), полученная не ранее чем за 30 дней до даты представления документов	
8.	Справка комитета имущественных отношений города Мурманска об отсутствии у заявителя задолженности по арендной плате за землю и пользование муниципальным имуществом в городе Мурманске, полученная не ранее чем за 30 дней до даты представления документов, или подтверждение об отсутствии взаимоотношений с комитетом имущественных отношений города Мурманска	

9.	Описание предпринимательского проекта по форме	
	Копии документов подтверждающие понесенные затраты	
10.	Копии документов, подтверждающих понесенные затраты, в соответствии с Порядком*: копии контрактов (договоров, соглашений), подтверждающих поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с приложением копий актов приема-передачи товаров, выполненных работ, оказанных услуг, заверенные участником; копии платежных документов, подтверждающих оплату товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг при безналичном расчете – заверенные банком, при наличном расчете – заверенные участником.	

 (должность руководителя
 Организации/ИП)

Подпись

ФИО

 Главный бухгалтер

Подпись

ФИО

 Дата

МП

*Документы согласно Порядку предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с видом произведенных расходов.

Приложение № 2
к Положению о проведении
конкурса предпринимательских
проектов субъектов малого и
среднего предпринимательства
города Мурманска на
предоставление субсидий

Структура описания предпринимательского проекта для участия в
конкурсе
предпринимательских проектов субъектов малого и среднего
предпринимательства города Мурманска на предоставление субсидий

Разделы:

1. Общее описание предпринимательского проекта.
2. Общее описание предприятия.
3. Финансовый план.

1. Общее описание предпринимательского проекта

1.1. Наименование предпринимательского проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия).

Например: «Расширение производственной или торговой деятельности, организация мастерской и т.д.).

1.2. Суть проекта.

Что нужно сделать для того, чтобы проект реализовывался.

1.3. Стадия реализации проекта.

Текущее состояние проекта.

1.4. Социальная значимость проекта (его значение для города, области).

1.5. Основные результаты реализации проекта.

Например: «Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20%, удовлетворение потребностей жителей округа в косметологических услугах и т.п.».

Указать:

1.5.1. Что предусматривает проект:

- внедрение и (или) реализацию инновационного продукта;
- модернизацию технологического процесса;
- пополнение (обновление) основных средств и пр.

1.5.2. Количество вновь создаваемых рабочих мест в рамках проекта.

1.5.3. Планируемый рост средней заработной платы.

2. Общее описание предприятия

Направление деятельности в настоящее время (по видам деятельности):

№ пп	Вид деятельности	Выручка за последний год, руб.	Доля в общей выручке (%) за последний год	С какого момента осуществляется данный вид деятельности
1.				
2.				
3.				

3. Финансовый план

Общая стоимость проекта, в т.ч.:	руб.	
Собственные средства	руб.	
Заемные средства (кредиты)	руб.	
Прочие источники финансирования	руб.	

Указать, на какие цели направлены собственные и (или) заемные средства.

Например: «Кредит направлен на:

- 1) приобретение основных средств: _____ руб.;
- 2) ремонт помещения: _____ руб.;
- 3) и т.д.».

Затраты, предъявляемые к возмещению

№ п/п	Статья расходов	Сумма расходов, рублей	Уровень возмещения, проценты	Сумма запрашиваемой субсидии, рублей

Приложение № 3
к Положению о проведении
конкурса предпринимательских
проектов субъектов малого и
среднего предпринимательства
города Мурманска на
предоставление субсидий

Критерии оценки заявки участника конкурса

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы	Вес критерия
1	Предпринимательский проект предполагает развитие одного из следующих направлений:	- производство продукции	100	0,03
		- организация розничной торговли на рынках города	80	
		- бытовое обслуживание	60	
		- развитие внутреннего, въездного туризма	10	
2	Размер минимальной заработной платы работников (из заявления)	- свыше 35 000 рублей	100	0,06
		- от 27 000 рублей до 35 000 рублей	80	
		- от 15 000 рублей до 27 000 рублей	50	
		- от 10 165 рублей до 15 000 рублей	10	
3	Финансовые показатели деятельности	- наличие прибыли	100	0,1
		- наличие убытка	0	
4	Изменение показателей прибыли за два года, предшествующих году подачи заявки для получения субсидии	- увеличение прибыли	100	0,1
		- снижение прибыли	10	
		- прибыль отсутствует	0	
5	Рост налоговых поступлений в бюджет за два года, предшествующих году подачи заявки для получения субсидии	- рост налоговых поступлений	100	0,15
		- отсутствие роста налоговых поступлений	50	
		- уменьшение налоговых поступлений	0	
6	Создано новых рабочих мест за два года, предшествующих году подачи заявки для получения субсидии	- свыше 5 новых рабочих мест	100	0,17
		- от 2 до 5 новых рабочих мест	70	
		- 1 рабочее место	30	

№ п/п	Критерии	Показатели	Баллы	Вес критерия
		- 0 рабочих мест	0	
7	Доля собственных средств субъекта МСП, привлекаемых для реализации предпринимательского проекта, в общем объеме затрат	- более 10 % собственных средств	100	0,19
		- от 5 до 10 % собственных средств	50	
		- до 5 % собственных средств	0	
8	Бюджетная эффективность (соотношение объема запрашиваемой субсидии к объему налоговых платежей, уплаченных за предшествующий календарный год в бюджеты всех уровней (в процентах))	- менее 15 %	100	0,2
		- от 15 до 30 %	70	
		- от 30 до 50 %	50	
		- свыше 50 %	10	

Максимальный балл показателя – 100.

Минимальный балл показателя – 0.

Максимальный вес критерия – 0,2.

Минимальный вес критерия – 0,03.

Итоговая оценка заявки рассчитывается по следующей формуле:

0,2

$$A = \sum_{i=1} (a_i * b_i), \text{ где}$$

A – итоговая оценка,

a_i – вес i -го критерия,

b_i – балл i -го критерия.

Максимально возможная оценка заявки – 100 баллов.

Минимальная возможная оценка заявки – 2,9 баллов.