



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2014

№ 2165

Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций по оснащению многоквартирных домов, в которых расположены муниципальные помещения, коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», постановления администрации города Мурманска от 12.11.2013 № 3234 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно – коммунальное хозяйство» на 2014 год и на плановый период 2015 - 2016 годов» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить порядок предоставления субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций по оснащению многоквартирных домов, в которых расположены муниципальные помещения, коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов согласно приложению.

2. Управлению финансов администрации города Мурманска (Умушкина О.В.) обеспечить финансирование расходов по предоставлению субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций по оснащению многоквартирных домов, в которых расположены муниципальные помещения, коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на эти цели комитету по жилищной политике администрации города Мурманска на реализацию подпрограммы «Энергосбережение и

повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования город Мурманск» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов в рамках муниципальной программы города Мурманска «Жилищно-коммунальное хозяйство» на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, в соответствующем финансовом году.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Червякова Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 03.07.2014 № 2165

Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат
ресурсоснабжающих организаций по оснащению многоквартирных домов, в
которых расположены муниципальные помещения, коллективными
(общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций по оснащению многоквартирных домов, в которых расположены муниципальные помещения, коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее – Порядок, Субсидия, ОДПУ соответственно) определяет цели, условия и порядок предоставления и расходования Субсидии из бюджета муниципального образования город Мурманск, а также порядок возврата Субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат на установку ОДПУ в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, в доле муниципальной собственности в общем имуществе многоквартирного дома, кроме ветхого и аварийного жилья. Возмещению подлежат затраты на приобретение, выполнение работ по установке и вводу ОДПУ в эксплуатацию в соответствии со сметным расчетом стоимости работ.

1.3. Выплата Субсидии осуществляется комитетом по жилищной политике администрации города Мурманска (далее – Комитет) в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального образования город Мурманск в соответствующем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

2. Категории лиц, имеющих право получения Субсидии

Право на получение Субсидии имеют ресурсоснабжающие организации – юридические лица независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие продажу коммунальных ресурсов (отведение сточных вод) (далее – Получатели субсидии).

Право на получении Субсидии не имеют ресурсоснабжающие организации, находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также ресурсоснабжающие организации, в отношении которых в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, принято решение о приостановлении деятельности.

3. Определение размера Субсидии

3.1. Размер Субсидии определяется как доля муниципальной собственности в общем имуществе многоквартирного дома и рассчитывается как произведение общих расходов на установку ОДПУ в многоквартирном доме на отношение общей площади всех помещений данного многоквартирного дома, находящихся в муниципальной собственности, к общей площади всех жилых и нежилых помещений указанного многоквартирного дома по формуле:

$$C = \text{Робщ.} \times \frac{\text{Пмун.}}{\text{Побщ.}},$$

где:

- С - размер Субсидии;
- Робщ. - общие расходы на установку ОДПУ в многоквартирном доме (в том числе стоимость приборов и материалов);
- Пмун. - общая площадь всех помещений многоквартирного дома, находящихся в муниципальной собственности;
- Побщ. - общая площадь всех жилых и нежилых помещений многоквартирного дома.

3.2. Выписка из реестра муниципального имущества города Мурманска предоставляется комитетом имущественных отношений города Мурманска Получателю субсидии по запросу на момент установки ОДПУ.

4. Условия предоставления Субсидии

4.1. Предоставление Субсидии производится на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающим организациям по оснащению многоквартирных домов, в которых расположены муниципальные помещения, коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее – Соглашение), заключенного между Комитетом и Получателем субсидии по форме, установленной приложением № 2 к настоящему Порядку.

4.2. Заключение Соглашения, означает согласие Получателя субсидии на осуществление Комитетом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

4.3. Для заключения Соглашения ресурсоснабжающей организации, претендующей на получение Субсидии, необходимо представить в Комитет следующие документы:

- заявление о предоставлении Субсидии по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку;

- выписку единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления – для юридического лица;
- сведения о банковских реквизитах, Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридический и фактический адреса организации, контактные телефоны – для юридического лица;
- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления, копию документа, удостоверяющего личность и место жительства, контактные телефоны – для индивидуального предпринимателя;
- копии договоров, содержащих положения о предоставлении коммунальных услуг, заключенных с управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами, а также собственниками помещений, осуществляющими непосредственное управление многоквартирными домами (далее – Управляющая организация) с адресной программой;
- перечень многоквартирных домов, в которых необходимо произвести установку ОДПУ.

Документы заверяются печатью и подписью руководителя ресурсоснабжающей организации, претендующей на получение Субсидии.

4.4. Комитет регистрирует заявление о предоставлении Субсидии не позднее одного рабочего дня со дня его поступления и в течение семи рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

4.5. По результатам проверки документов Комитет готовит проект Соглашения либо уведомляет ресурсоснабжающую организацию, претендующую на получение Субсидии, об отказе в заключении Соглашения ввиду представления документов, установленных пунктом 4.3 настоящего Порядка, не в полном объеме.

4.6. В течение трех рабочих дней после подготовки проекта Соглашения Комитет направляет ресурсоснабжающей организации, претендующей на получение Субсидии, проект Соглашения для подписания либо письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения.

4.7. Отказ в заключении Соглашения не препятствует повторному обращению при соблюдении ресурсоснабжающей организацией, претендующей на получение Субсидии, условий, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка.

5. Порядок расчетов

5.1. Для получения Субсидии Получатель субсидии направляет в Комитет не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, счет на предоставление Субсидии с приложением следующих документов:

- документы, подтверждающие приобретение прибора учета и его оплату (копия счета – фактуры, счета, товарная накладная, товарный чек, платежное поручение). Прибор учета должен быть занесен в государственный реестр средств измерения (копия сертификата или копия паспорта прибора);

- акт на выполненные работы формы КС-2 «Акт о приемке выполненных работ» и справка о стоимости работ формы КС-3 «Справка стоимости выполненных работ и затрат»;

- акт ввода в эксплуатацию ОДПУ, установленного в многоквартирном доме, составленный с участием представителя Получателя субсидии и представителя Управляющей организации.

- расчет Субсидии по форме, установленной приложением к Соглашению.

5.2. Комитет осуществляет проверку документов, предусмотренных в пункте 5.1 настоящего Порядка, и проверку фактического наличия ОДПУ, установленного в многоквартирном доме, в течение пятнадцати рабочих дней со дня их регистрации.

5.3. В случае несоответствия представленных документов условиям Соглашения Комитет возвращает документы на доработку. Получатель субсидии в течении пяти рабочих дней обеспечивает их корректировку и повторно направляет их в Комитет. Повторную проверку документов Комитет осуществляет в течении пяти рабочих дней.

5.4. В течение трёх рабочих дней после получения полного пакета документов, предусмотренных пунктом 5.1 настоящего Порядка, и проверки их соответствия пункту 1.2 настоящего Порядка Комитет направляет кассовый план выплат в управление финансов администрации города Мурманска на перечисление Субсидии.

5.5. Управление финансов администрации города Мурманска на основании кассового плана выплат направляет причитающуюся сумму на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

5.6. Перечисление денежных средств Получателю субсидии производится Комитетом на расчетный счет, указанный Получателем субсидии в Соглашении, в течение двух рабочих дней с даты поступления средств на лицевой счет Комитета.

5.7. Комитет осуществляет перечисление Субсидии ежемесячно. Перечисление Субсидии производится не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Финансирование расходов по предоставлению Субсидии за последний месяц текущего финансового года производится в первом квартале следующего финансового года за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету.

5.8. Возмещение затрат, понесенных в 2013 году по установке ОДПУ в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, в доле муниципальной собственности в общем имуществе многоквартирного дома, кроме ветхого и аварийного жилья,

производится за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету.

6. Контроль и порядок возврата Субсидии

6.1. Комитет и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых в соответствии с заключенным Соглашением документов и за соблюдение условий предоставления Субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Предоставление Субсидии прекращается в следующих случаях:

- выявление в расчетах на предоставление Субсидии математических ошибок, недостоверных данных (сведений, показателей);
- ликвидации, реорганизации или введение в отношении Получателя субсидии процедуры банкротства, а также в случае принятия решения о приостановлении деятельности в соответствии с порядком, установленным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.4. В случае выявления фактов, предусмотренных в пункте 6.3 настоящего Порядка, Комитет в течение десяти рабочих дней со дня установления нарушения направляет Получателю субсидии уведомление о возврате Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск (далее – Уведомление).

6.5. Возврат Субсидии производится Получателем субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения Уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в Уведомлении. При отказе Получателя субсидии от возврата денежных средств взыскание Субсидии осуществляется в судебном порядке.

6.6. Остатки Субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования город Мурманск в текущем финансовом году на основании Уведомления Комитета в соответствии с условиями пункта 6.5 настоящего Порядка.

Приложение № 1 к Порядку
предоставления субсидии на возмещение
затрат ресурсоснабжающих организаций
по оснащению многоквартирных домов,
в которых расположены муниципальные
помещения, коллективными
(общедомовыми) приборами учета
используемых энергетических ресурсов

(наименование юридического лица)

Заявление

Прошу предоставить субсидию в соответствии с Порядком о предоставлении субсидий на возмещение затрат по установке общедомовых приборов учета в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, согласно прилагаемого перечня объектов жилищного фонда.

Телефон (факс)	
ИНН/КПП	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет банка	
БИК банка	

Подтверждаю, что _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства и в отношении ее (его) в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не принято решение о приостановлении деятельности.

Руководитель _____
(ФИО)

_____ (подпись)

М.П.
« ___ » _____ 20__ года

Приложение № 2 к Порядку
предоставления субсидии на
возмещение затрат ресурсоснабжающих
организаций по оснащению
многоквартирных домов, в которых
расположены муниципальные
помещения, коллективными
(общедомовыми) приборами учета
используемых энергетических ресурсов

Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат
ресурсоснабжающих организаций по оснащению многоквартирных домов, в
которых расположены муниципальные помещения, коллективными
(общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов

город Мурманск

" ___ " _____ 20__ г.

Комитет по жилищной политике администрации города Мурманска, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице _____ Комитета _____, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее соглашение о предоставлении субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций по оснащению многоквартирных домов, в которых расположены муниципальные помещения, коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций по оснащению многоквартирных домов, в которых расположены муниципальные помещения, коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее – Субсидия, ОДПУ соответственно), в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и порядком предоставления субсидии на возмещение затрат ресурсоснабжающих организаций по оснащению многоквартирных домов, в которых расположены муниципальные помещения, коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее – Порядок).

1.2. Заключение настоящего Соглашения означает согласие Получателя субсидии на осуществление Комитетом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

1.3. Получатель субсидии, которому по настоящему Соглашению предоставляется Субсидия, получает Субсидию в соответствии с перечнем многоквартирных домов согласно приложению к настоящему Соглашению.

2. Сроки и порядок предоставления Субсидии

2.1. Размер Субсидии определяется как доля муниципальной собственности в общем имуществе многоквартирного дома согласно приложению к настоящему Соглашению.

2.2. Для получения Субсидии Получатель субсидии направляет в Комитет не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, счет на предоставление Субсидии с приложением документов, указанных в пункте 5.1 Порядка.

2.3. Комитет осуществляет проверку документов, предусмотренных в пункте 5.1 Порядка, и проверку фактического наличия ОДПУ, установленного в многоквартирном доме, в течение пятнадцати рабочих дней со дня их регистрации.

2.4. В случае несоответствия представленных документов условиям Соглашения Комитет возвращает документы на доработку. Получатель субсидии в течении пяти рабочих дней обеспечивает их корректировку и повторно направляет их в Комитет. Повторную проверку документов Комитет осуществляет в течении пяти рабочих дней.

2.5. В течение трёх рабочих дней после получения полного пакета документов, предусмотренных пунктом 5.1 Порядка, и проверки их соответствия пункту 1.2 Порядка Комитет направляет кассовый план выплат в управление финансов администрации города Мурманска на перечисление Субсидии.

2.6. Управление финансов администрации города Мурманска на основании кассового плана выплат направляет причитающуюся сумму на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

2.7. Перечисление денежных средств Получателю субсидии производится Комитетом на расчетный счет, указанный Получателем субсидии в Соглашении, в течение двух рабочих дней с даты поступления средств на лицевой счет Комитета.

2.8. Комитет осуществляет перечисление Субсидии ежемесячно. Перечисление Субсидии производится не позднее 25 декабря текущего финансового года.

Финансирование расходов по предоставлению Субсидии за последний месяц текущего финансового года производится в первом квартале следующего финансового года за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету.

2.9. Возмещение затрат по установке ОДПУ в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, в доле муниципальной собственности в общем имуществе многоквартирного дома, кроме ветхого и аварийного жилья, понесенных в 2013 году, производится за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель субсидии вправе:

3.1.1. Получать Субсидию из бюджета муниципального образования город Мурманск при выполнении условий ее предоставления, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

3.1.2. Получать имеющуюся в Комитете информацию, касающуюся вопросов предоставления Субсидии.

3.2. Получатель субсидии обязуется:

3.2.1. Обеспечить использование Субсидии в полном объеме и на цели, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Предоставлять по запросу Комитета дополнительную информацию, касающуюся предмета Соглашения.

3.2.3. В случае получения Уведомления, предусмотренного пунктом 6.4 Порядка, в течение 5 рабочих дней осуществить возврат Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск.

3.2.4. В случае образования остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, осуществить возврат остатков в бюджет муниципального образования город Мурманск в текущем финансовом году на основании Уведомления Комитета в соответствии с условиями пункта 6.5 Порядка.

3.3. Комитет вправе:

3.3.1. Осуществлять проверку деятельности Получателя субсидии по вопросам, связанным с исполнением Соглашения.

3.3.2. Запрашивать дополнительную информацию, касающуюся предмета Соглашения.

3.3.3. В одностороннем порядке приостановить предоставление Субсидии Получателю субсидии в случае выявления в расчетах на предоставление Субсидии математических ошибок, недостоверных данных (сведений, показателей), ликвидации, реорганизации или введение в отношении Получателя субсидии процедуры банкротства, а также в случае принятия решения о приостановлении деятельности в соответствии с порядком, установленным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Комитет обязуется:

3.4.1. Проводить проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.4.2. Проверять информацию, представленную Получателем субсидии.

3.4.3. Предоставлять Субсидию в соответствии с требованиями Порядка и условиями Соглашения.

3.4.4. Уведомлять (письменно) Получателя субсидии о возврате Субсидии.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, несет ответственность за достоверность и полноту сведений, предоставляемых Комитету.

5. Порядок возврата Субсидии

5.1. В случае нарушения условий предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 3.2.1 настоящего Соглашения, Получатель субсидии обязан осуществить возврат Субсидии на основании и в соответствии Уведомлением.

5.2. В случае образования остатков Субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, Получатель субсидии обязан осуществить возврат остатков в бюджет муниципального образования город Мурманск в текущем финансовом году на основании Уведомления Комитета в соответствии с условиями пункта 6.5 Порядка.

5.3. Комитет направляет Получателю субсидии Уведомление в течение десяти рабочих дней со дня установления нарушения.

5.4. Возврат Субсидии производится Получателем субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения Уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в Уведомлении.

5.5. Если в течение семи рабочих дней Получатель субсидии не возвращает Субсидию в добровольном порядке, Комитет в течение пятнадцати рабочих дней заявляет иск о возврате субсидии в Арбитражный суд Мурманской области.

5.6. В случае нарушения сроков возврата Субсидии, предусмотренных пунктом 6.5 Порядка, Комитет взыскивает проценты на сумму не перечисленной Субсидии. Размер процентов определяется исходя из одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, установленной на день исполнения денежного обязательства, за каждый день просрочки в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности,

путем проведения переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Мурманской области.

7. Заключительные положения

7.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7.2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

7.3. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон.

7.4. Изменения и дополнения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Соглашения.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Комитет

Комитет по жилищной политике
администрации города Мурманска

Юридический и почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

_____/_____

« ____ » _____ 20__ г.

Получатель субсидии

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Банковские реквизиты:

_____/_____

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение
к соглашению о предоставлении субсидии на возмещение
затрат ресурсоснабжающих организаций по оснащению
многоквартирных домов, в которых расположены
муниципальные помещения, коллективными
(общедомовыми) приборами учета используемых
энергетических ресурсов

Расчет субсидии на возмещение затрат _____ (наименование организации) _____ по оснащению многоквартирных домов, в которых расположены муниципальные помещения, коллективными (общедомовыми) приборами учета используемых энергетических ресурсов

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость установки, руб.	Общая площадь помещений в МКД, кв. м	В том числе площадь нежилых помещений, кв.м	В том числе площадь жилых помещений, кв.м	Площадь муниципальных помещений, кв.м		Доля расходов на установку ОДПУ по муниципальным жилым помещениям		Стоимость расходов на установку ОДПУ по муниципальным жилым помещениям	
						в т.ч. жилых	в т.ч. нежилых	в т.ч. жилых	в т.ч. нежилых	в т.ч. жилых	в т.ч. нежилых
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Главный бухгалтер организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель организации _____ М.П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)