



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2014

№ 2295

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.12.2011 № 2537 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (в ред. постановлений от 25.06.2012 № 1392, от 30.05.2013 № 1303, от 07.10.2013 № 2735)**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2004 № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», протестом прокуратуры Октябрьского административного округа города Мурманска от 28.03.2014 № 1-346в-2014 на постановление администрации города Мурманска от 15.12.2011 № 2537 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.12.2011 № 2537 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (в ред. постановлений от 25.06.2012 № 1392, от 30.05.2013 № 1303, от 07.10.2013 № 2735) (далее - приложение) следующие изменения:

1.1. В подпункте 2.2 приложения после слов «находится переводимое помещение» добавить слова «, технического плана переведенного помещения (объекта)».

1.2. Пятый абзац подпункта 2.3.2 приложения изложить в следующей редакции:

« - акт приемочной комиссии, содержащий отказ во вводе объекта в эксплуатацию.».

1.3. В восьмом абзаце подпункта 2.5 приложения цифры «210» заменить словами «210-ФЗ».

1.4. В девятом абзаце подпункта 2.5 приложения цифры «221» заменить словами «221-ФЗ».

1.5. Абзац семнадцатый подпункта 2.5 приложения изложить в следующей редакции:

« - постановлением администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск».».

1.6. Абзацы 6 - 11 подпункта 2.6.2 приложения исключить.

1.7. Подпункт 2.6.3 приложения изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации для принятия решения о выдаче акта приемочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ (или содержащего отказ во вводе объекта в эксплуатацию):

- 1) копия технического плана переведенного помещения (объекта);
- 2) акты освидетельствования скрытых работ;
- 3) документы, подтверждающие соответствие объекта техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения;
- 4) схема, отображающая расположение объекта переустройства и (или) перепланировки, расположение сетей инженерно-технического обеспечения, выполненных в соответствии с проектной документацией, и планировочную организацию земельного участка, для ее размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ).

Копия технического плана переведенного помещения (объекта) необходима в соответствии с частью 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации от 01.03.2013 № 175 «Об установлении документа, необходимого для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Акты освидетельствования скрытых работ необходимы в соответствии с требованиями СП 48.13330.2011 «Свод правил. Организация строительства».

Документы, подтверждающие соответствие объекта техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих

эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения необходимы на основании части 7 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Схема, отображающая расположение объекта переустройства и (или) перепланировки, расположение сетей инженерно-технического обеспечения, выполненных в соответствии с проектной документацией, и планировочную организацию земельного участка, для ее размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ) необходима в соответствии с частью 8 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.».

1.8. Второй абзац подпункта 2.6.4 приложения изложить в следующей редакции:

«Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпункте 4) пункта 2.6.2, подпунктах 2), 3), 4) пункта 2.6.3 настоящего регламента, а также подпункте 1) пункта 2.6.2 настоящего регламента, в случае, если право на переводимое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и подпункте 1) пункта 2.6.3 настоящего регламента, в случае, если данный документ отсутствует в Государственном унитарном предприятии технической инвентаризации Мурманской области, возложена на заявителя.».

1.9. Шестой абзац подпункта 2.7.2 приложения исключить.

1.10. Подпункт 2.7.2 приложения дополнить новыми абзацами следующего содержания:

« - наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;

– информация в электронных документах представлена не на государственном языке Российской Федерации.».

1.11. В подпункте 2) подпункта 2.8.1 приложения слова «в течение пятнадцати рабочих дней» заменить словами «в течение десяти рабочих дней».

1.12. Подпункт 2.8.2 приложения изложить в следующей редакции:

«2.8.2. Основаниями для выдачи акта приемочной комиссии, содержащего отказ во вводе объекта в эксплуатацию, являются:

1) непредставление определенных подпунктами 2), 3), 4) пункта 2.6.3 настоящего регламента документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

2) несоответствие проекту фактически выполненного переустройства и (или) перепланировки;

3) поступление в Комитет ответа из Государственного унитарного предприятия технической инвентаризации Мурманской области на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии технического паспорта на переведенное помещение, необходимого для ввода объекта в

эксплуатацию, если соответствующий документ не представлен заявителем по собственной инициативе. Выдача акта приемочной комиссии, содержащего отказ во вводе объекта в эксплуатацию, допускается в случае, если Комитет после получения указанного ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для ввода объекта в эксплуатацию в соответствии с пунктом 2.6.3 настоящего регламента, и не получил от заявителя такой документ и (или) информацию в течение десяти рабочих дней со дня направления уведомления.».

1.13. Подпункт 2.8.3 приложения изложить в следующей редакции:

«2.8.3. Решение об отказе в переводе помещения, акт приемочной комиссии, содержащий отказ во вводе объекта в эксплуатацию, должны содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные подпунктами 2.8.1 и 2.8.2 настоящего регламента.».

1.14. Подпункт 2.8.4 приложения изложить в следующей редакции:

«2.8.4. Решение об отказе в переводе помещения, акт приемочной комиссии, содержащий отказ во вводе объекта в эксплуатацию, выдаются или направляются заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения или составления.».

1.15. Подпункт 3.7 приложения изложить в следующей редакции:

«3.7. Председатель Комитета в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его и выносит резолюцию, адресованную начальнику отдела градостроительства и архитектуры Комитета (далее – отдел). Начальник отдела в течение одного рабочего дня со дня получения заявления рассматривает его и выносит резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за подготовку проекта постановления администрации города Мурманска о переводе (об отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение (далее – Уведомление).».

1.16. Второй абзац подпункта 3.18 приложения изложить в следующей редакции:

«В случае представления заявления о переводе помещения и документов, указанных в подпункте 2.6.2 настоящего регламента, через отделение многофункционального центра постановление администрации города Мурманска об отказе в переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение и Уведомление направляются в отделение многофункционального центра, если иной способ его получения не указан заявителем.».

1.17. Второй абзац подпункта 3.24 приложения изложить в следующей редакции:

«В случае представления заявления о переводе помещения через отделение многофункционального центра постановление администрации города Мурманска о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое

(жилое) помещение и Уведомление направляются в отделение многофункционального центра, если иной способ его получения не указан заявителем.».

1.18. Третий абзац подпункта 3.25 приложения изложить в следующей редакции:

«В качестве приглашённых членов комиссии выступают:

- заказчик (собственник) либо его представитель по доверенности;
- представитель подрядной организации;
- представитель управления административного округа, к которому территориально относится помещение;
- представитель проектной организации;
- представители обслуживающих организаций (управляющей компании, ТСЖ, ЖСК).».

1.19. Четвертый абзац подпункта 3.26 приложения изложить в следующей редакции:

«Председатель Комитета в течение двух дней с момента получения заявления рассматривает его и ставит резолюцию, адресованную начальнику отдела. Начальник отдела в течение одного рабочего дня со дня получения заявления рассматривает заявление, выносит резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за приемку работ после завершения переустройства и (или) перепланировки переводимых помещений и выдачу акта.».

1.20. Во втором абзаце подпункта 3.27 приложения слова «председателя Комитета (лица, его замещающего)» заменить словами «начальника отдела».

1.21. Подпункт 5.9 приложения изложить в следующей редакции:

«5.9. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы Комитет устраняет выявленные нарушения, в том числе выдает заявителю результат муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.».

1.22. Приложение № 2 к приложению исключить.

1.23. Приложения №№ 3 – 7 считать приложениями №№ 2 - 6 соответственно.

1.24. Приложение № 6 к приложению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Червякова Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М.А.

**Глава администрации  
города Мурманска**

**А.И. Сысоев**

Приложение  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 11.07.2014 № 2295

Приложение № 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Перевод жилого помещения в нежилое  
помещение и нежилого помещения  
в жилое помещение»

Председателю комитета градостроительства  
и территориального развития  
администрации города Мурманска

от \_\_\_\_\_

(данные заявителя, для физических лиц - Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_ ,

для юридических лиц - юридический адрес)

действующего от имени \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование заявителя)

на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

(указываются данные документа, подтверждающего  
полномочия представителя)

зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с завершением переустройства, и (или) перепланировки, и (или)  
иных работ в помещении, переведенном из жилого помещения в нежилое, из  
(нужное подчеркнуть)

нежилого помещения в жилое, расположенном по адресу:

\_\_\_\_\_ ,

прошу назначить комиссию по приемке в эксплуатацию объекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .

(наименование объекта)

Приложения:

- 1) копия технического плана переведенного помещения (объекта);
- 2) акты освидетельствования скрытых работ, оформленные согласно требованиям СП 48.13330.2011 «Свод правил. Организация строительства»;
- 3) документы, подтверждающие соответствие объекта техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения;
- 4) схема, отображающая расположение объекта переустройства и (или) перепланировки, расположение сетей инженерно-технического обеспечения, выполненных в соответствии с проектной документацией, и планировочную организацию земельного участка, для ее размещения в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение его переустройства, и (или) перепланировки, и (или) иных работ).

Дополнительно сообщая следующие сведения о членах приемочной комиссии:

- 1) \_\_\_\_\_  
(ФИО представителя проектной организации, его должность, адрес,  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон, № допуска СРО проектной организации)
- 2) \_\_\_\_\_  
(ФИО представителя подрядной организации, его должность, адрес,  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон, № допуска СРО подрядной организации, реквизиты договора подряда)
- 3) \_\_\_\_\_  
(ФИО представителя обслуживающей организации, его должность, адрес,  
\_\_\_\_\_  
контактный телефон, доверенность/приказ о назначении)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_