



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2014

№ 2330

**О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 14.05.2012 № 988 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений маневренного фонда» (в ред. постановлений от 25.04.2013 № 895, от 14.10.2013 № 2829, от 07.04.2014 № 945, от 08.05.2014 № 1348)**

Руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», постановлением администрации города Мурманска от 23.12.2003 № 1153 «Об утверждении Положения о комитете имущественных отношений города Мурманска», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 14.05.2012 № 988 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений маневренного фонда» (в ред. постановлений от 25.04.2013 № 895, от 14.10.2013 № 2829, от 07.04.2014 № 945, от 08.05.2014 № 1348) (далее - Постановление) следующие изменения:

- преамбулу Постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 30.05.2012 № 1159

«Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск», **п о с т а н о в л я ю:**».

2. Внести в приложение к Постановлению следующие изменения:

2.1. Изложить пункт 2.4 в новой редакции:

«2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги

Срок заключения договора найма жилого помещения маневренного фонда составляет 30 дней со дня представления Заявителем в Отдел заявления о согласии на вселение в жилое помещение маневренного фонда (приложение № 9).

В случае отсутствия свободных жилых помещений маневренного фонда, соответствующих установленным нормам и требованиям, и, как следствие, невозможности предоставления Заявителю жилого помещения маневренного фонда, предоставление муниципальной услуги может быть приостановлено, о чем Заявитель должен быть письменно уведомлен.».

2.2. Пункт 2.7 изложить в новой редакции:

«2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не установлены.

Основанием для отказа в приеме документов в электронном виде является:

- подписание документов несоответствующими электронными подписями;
- недействительный статус сертификатов электронных подписей на документах;
- электронные подписи документов не являются подлинными;
- отсутствие электронной подписи;
- наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе, средствами программного обеспечения, находящегося в свободном доступе;
- информация в электронных документах предоставлена не на государственном языке Российской Федерации.».

2.3. Изложить подпункт 3.1.1 пункта 3.1 в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием, регистрация заявления и представленных документов;
- б) рассмотрение и принятие решения по заявлению:
  - уведомление Заявителя о предоставлении жилого помещения маневренного фонда или о приостановлении предоставления муниципальной услуги;
  - уведомление Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

в) заключение договора найма жилого помещения маневренного фонда.».

2.4. Изложить подпункт 3.3.7 пункта 3.3 в следующей редакции:

«3.3.7. Муниципальный служащий Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, после получения полного пакета документов готовит проект письменного уведомления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда Заявителю или о приостановлении предоставления муниципальной услуги.».

2.5. Изложить подпункты 3.3.9, 3.3.10 и 3.3.11 пункта 3.3 в следующей редакции:

«3.3.9. Проект письменного уведомления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда или о приостановлении предоставления муниципальной услуги либо письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение трех рабочих дней согласовываются начальником Отдела и передаются председателю (заместителю председателя) Комитета для подписания.

3.3.10. Председатель (заместитель председателя) Комитета рассматривает представленные документы, подписывает письменное уведомление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда Заявителю или о приостановлении предоставления муниципальной услуги либо письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги Заявителю, после чего все документы, связанные с исполнением муниципальной услуги, передаются муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство.

3.3.11. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, регистрирует письменное уведомление о предоставлении жилого помещения маневренного фонда Заявителю или о приостановлении предоставления муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги Заявителю в соответствии с правилами регистрации исходящей корреспонденции: проставляет номер и дату исходящего документа, вносит данные о нем в базу данных автоматизированной системы электронного документооборота Комитета.».

2.6. Дополнить приложение к Постановлению новым приложением № 9 согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Червякова Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М.Ю.

**Временно исполняющий полномочия  
главы администрации города Мурманска**

**А.Г. Лыженков**