

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 20.08.2014 № 2678

Изменения в Порядок взаимодействия заказчиков
с уполномоченным учреждением на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) для заказчиков

1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Заявки принимаются уполномоченным учреждением на бумажном носителе по адресу: город Мурманск, проспект Кольский, дом 129/1, кабинет 306 в рабочие дни с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 15.00.»

2. Подпункт г) подпункта 4 пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«г) в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений в соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 83 Закона о контрактной системе в сфере закупок надлежащим образом заверенные копии приглашений принять участие в запросе предложений лицам, которые являлись участниками закупок на право заключения муниципального контракта (гражданско-правового договора), расторжение которого осуществлено в соответствии с положениями части 9 статьи 95 Закона о контрактной системе в сфере закупок, и в отношении заявок которых при осуществлении данных закупок не принято решение об отклонении в связи с несоответствием таких заявок требованиям Закона о контрактной системе в сфере закупок;».

3. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Уполномоченное учреждение вправе запросить путем направления письменного обращения, а заказчик обязан предоставить информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке. Срок рассмотрения заявки уполномоченным учреждением в этом случае приостанавливается до предоставления заказчиком указанных информации и документов. В случае отказа заказчика представить необходимые для указанной проверки информацию и документы или не предоставления указанной информации и документов, уполномоченное учреждение по истечении пяти рабочих дней с даты обращения к заказчику возвращает заявку по указанному в данном пункте основанию.»

4. Пункт 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. План-график не позднее пятнадцати календарных дней со дня принятия решения Советом депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий год направляется в уполномоченное учреждение на бумажном носителе по адресу: город Мурманск, проспект Кольский, дом 129/1, кабинет 306. Копия плана-графика в электронном виде направляется в уполномоченное учреждение путем

направления электронного сообщения с копией такого плана-графика в формате Microsoft Excel (*.xls) по адресу электронной почты 44-fz@citymurmansk.ru.

При направлении плана-графика в электронном виде посредством электронного сообщения в теме такого сообщения необходимо указать: краткое наименование заказчика в соответствии с учредительными документами, пробел, план-график.

При внесении изменений в план-график тема электронного сообщения должна содержать следующие сведения: краткое наименование заказчика в соответствии с учредительными документами, пробел, изменения в план-график.».

5. Сноску 1 приложения к Порядку изложить в следующей редакции:

«¹ Указать один из следующих конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с планом-графиком с обоснованием такого выбора: в случае осуществления определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для одного заказчика - открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, аукцион в электронной форме, запрос котировок, запрос предложений; в случае осуществления определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для двух и более заказчиков - открытый совместный конкурс, совместный конкурс с ограниченным участием, двухэтапный совместный конкурс, совместный аукцион в электронной форме.».

6. Сноску 10 приложения к Порядку изложить в следующей редакции:

«¹⁰ Указать код (коды) по «ОК 034-2007 (КПЕС 2002). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности» с указанием вида (видов) продукции, соответствующего (соответствующих) объекту закупки, по каждой позиции закупаемых товара, работы, услуги. С 01.01.2016 указывать идентификационный код закупки.».

7. Сноску 11 приложения к Порядку изложить в следующей редакции:

«¹¹ Указать ДА / НЕТ.».

8. Сноску 16 приложения к Порядку изложить в следующей редакции:

«¹⁶ Указать конкретную категорию участников закупки, которым предоставляются преимущества при осуществлении закупки.».

9. Сноску 25 приложения к Порядку изложить в следующей редакции:

«²⁵ Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) должна быть согласована заказчиком со структурным подразделением администрации города Мурманска, осуществляющим функции и полномочия учредителя заказчика. Согласование документа оформляется визой согласования документа, включающей в себя личную подпись и должность визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату согласования.».
