



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2014

№ 2975

**О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 22.06.2012 № 1369 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья» (в ред. постановлений от 26.04.2013 № 919, от 10.04.2014 № 988)**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы», постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 571-ПП «О государственной программе Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 22.06.2012 № 1369 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья» (в ред. постановлений от 26.04.2013 № 919, от 10.04.2014 № 988) следующее изменение:

- в преамбуле постановления слова «от 16.07.2010 № 1254 «Об утверждении реестров муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления - администрацией города Мурманска» заменить словами «от 30.05.2012 № 1159 «Об утверждении реестра услуг, предоставляемых по обращениям заявителей в муниципальном образовании город Мурманск».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 22.06.2012 № 1369 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья» (в ред. постановлений от 26.04.2013 № 919, от 10.04.2014 № 988 (далее – Постановление) следующие изменения:

2.1. В подпункте 1.1.2 пункта 1.1 раздела 1 слова «на территории муниципального образования город Мурманск» исключить.

2.2. Абзац пятый пункта 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«- иметь доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты. Условия признания заявителя семьей, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, определяются в соответствии с приложением № 1 к Порядку.»

2.3. В подпункте 2.4.1 пункта 2.4 раздела 2 слово «рабочих» исключить.

2.4. Подпункт «е» подпункта 2.6.2.4.2 пункта 2.6 раздела 2 исключить.

2.5. Подпункт 2.6.2.4 пункта 2.6 раздела 2 дополнить новым подпунктом 2.6.2.4.3 следующего содержания:

«2.6.2.4.3. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату обязательств по договору купли-продажи жилого помещения заявитель предоставляет копию государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и (или) копию сертификата на региональный материнский (семейный) капитал и справку о размере (оставшейся части) материнского (семейного) капитала.»

2.6. В подпункте 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 слова «включая региональный портал государственных и муниципальных услуг» исключить.

2.7. Абзац седьмой пункта 2.8 раздела 2 изложить в новой редакции:

«- жилое помещение должно находиться на территории муниципального образования город Мурманск (по региональной Программе жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) должно находиться на территории Мурманской области);».

2.8. Абзац первый пункта 3.2 раздела 3 изложить в новой редакции:

«Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в Комитет от заявителя заявления по форме согласно приложению № 1 или приложению № 7 к Административному регламенту по Подпрограмме в период с 15 января по 15 августа года, предшествующего году получения социальной выплаты, а по региональной Программе в сроки, установленные нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Мурманской области.»

2.9. В подпункте 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3 слова «комиссии по реализации приоритетных национальных проектов в городе Мурманске» заменить словами «комиссии по рассмотрению заявлений и принятию решений о включении молодых и многодетных семей в списки получателей социальной выплаты».

2.10. Подпункт 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.3.4. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней оформляет протокол заседания Комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии и на основании которого в соответствии с решением Комиссии осуществляет следующие действия:

– в течение 5 дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет заявителям уведомления о признании молодой или многодетной семьи участником Подпрограммы или региональной Программы по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту;

– в течение 5 дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет заявителям уведомления об отказе в признании молодой или многодетной семьи участником Подпрограммы или региональной Программы по форме согласно приложению № 9 к Административному регламенту с указанием причин отказа.».

2.11. Подпункт 3.3.5 пункта 3.3 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.3.5. На основании протоколов заседаний Комиссии Комитет ежегодно до 1 сентября текущего года готовит проекты постановлений администрации города Мурманска об утверждении списков молодых и многодетных семей – участников Подпрограммы и региональной Программы на очередной календарный год и направляет список участников региональной Программы в Министерство строительства и территориального развития Мурманской области.».

2.12. Подпункты 3.4.1 и 3.4.2 пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. После доведения до Комитета приказа управления финансов администрации города Мурманска об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования город Мурманск и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, получения данных от территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области (Мурманскстата) о средней стоимости одного квадратного метра общей площади квартир на вторичном рынке жилья в городе Мурманске за последний отчетный период, но не позднее 3 месяцев с начала календарного года, Комитет готовит проект постановления администрации города Мурманска об утверждении размеров социальных выплат и направляет заявителям – участникам Подпрограммы уведомления о необходимости предоставления заявления и документов (по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту) почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления заявителям.

3.4.2. После доведения Министерством строительства и территориального развития Мурманской области до администрации города Мурманска выписки из списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в планируемом году по муниципальному образованию город Мурманск Комитет в сроки, предусмотренные нормативными правовыми актами Правительства Мурманской области, направляет заявителям – участникам региональной

Программы уведомление о необходимости предоставления заявления и документов (по форме согласно приложению № 10 к Административному регламенту) почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления заявителям.».

2.13. Абзац третий подпункта 3.4.9 пункта 3.4 раздела 3 изложить в новой редакции:

«На основании протокола заседания Комиссии муниципальный служащий Комитета в течение 10 календарных дней со дня подписания протокола заседания Комиссии:

- направляет заявителю уведомления об отказе в выдаче Свидетельства (по форме согласно приложению № 11 к Административному регламенту) почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления заявителю;

- готовит проект постановления администрации города Мурманска об исключении семьи заявителя из списка молодых и многодетных семей – претендентов на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.».

2.14. Абзац четвертый пункта 3.6 раздела 3 изложить в новой редакции:

«В случае выявления факта несоответствия приобретенного жилого помещения или построенного индивидуального жилого дома требованиям п. 2.8 Административного регламента Комитет в течение 5 рабочих дней направляет заявителю – участнику Подпрограммы или региональной Программы уведомление об отказе в перечислении средств социальной выплаты (по форме согласно приложению № 12 к Административному регламенту).».

2.15. Дополнить приложение к Постановлению новыми приложениями № 11 и № 12 согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Червякова Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Соколова М.Ю.

**Временно исполняющий полномочия  
главы администрации  
города Мурманска**

**А.Г. Лыженков**

Приложение  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 12.09.2014 № 2975

Приложение № 11  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление  
социальных выплат молодым и многодетным  
семьям на приобретение жилья»

На бланке Комитета

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., почтовый адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в выдаче Свидетельства о праве на получение социальной выплаты

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ !

В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья» комиссия рассмотрела представленные Вами документы.

В соответствии с протоколом заседания комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ Вам отказано в выдаче Свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья на основании пункта \_\_\_\_\_ Административного регламента в связи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

Председатель комитета  
по экономическому развитию  
администрации города Мурманска

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя, номер телефона  
\_\_\_\_\_

Приложение № 12  
к административному регламенту предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление  
социальных выплат молодым и многодетным  
семьям на приобретение жилья»

На бланке Комитета

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., почтовый адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в перечислении средств социальной выплаты

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_!

В соответствии с пунктом 2.8 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым и многодетным семьям на приобретение жилья» Вам отказано в перечислении средств социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья по следующим основаниям:

\_\_\_\_\_  
(основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комитета  
по экономическому развитию  
администрации города Мурманска

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя, номер телефона

\_\_\_\_\_