



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.11.2014

№ 3842

**О внесении изменений в приложение к
постановлению администрации города Мурманска
от 28.03.2011 № 494 «Об утверждении административного
регламента исполнения муниципальной функции
«Организация освещения улиц»
(в ред. постановлений от 05.08.2013 № 2028, от 28.04.2014 № 1192)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 28.03.2011 № 494 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Организация освещения улиц» (в ред. постановлений от 05.08.2013 № 2028, от 28.04.2014 № 1192) изменения и изложить его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Червякова Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В.А.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.11.2014 № 3842

Административный регламент
исполнения муниципальной функции
«Организация освещения улиц»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент исполнения муниципальной функции «Организация освещения улиц» (далее – Регламент и муниципальная функция соответственно) разработан в соответствии с постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 16.07.2010 № 1254 «Об утверждении реестров муниципальных функций (услуг), исполняемых (предоставляемых) исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления – администрацией города Мурманска».

Регламент определяет сроки, порядок и последовательность действий (административные процедуры) исполнения муниципальной функции.

1.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»¹;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»²;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»³;
- Уставом муниципального образования город Мурманск⁴;
- СП 52.13330.2011 «Свод правил. Естественное и искусственное освещение. Актуализированная версия СНиП 23-05-95»⁵;
- ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»⁶;

¹ Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, ст. 3822

² Собрание законодательства РФ, 08.04.2013, № 14, ст. 1652

³ Собрание законодательства РФ, 08.05.2006, № 19, ст. 2060

⁴ «Вечерний Мурманск», 10.11.2006, спецвыпуск, стр. 1-12

⁵ М.: Минрегион России, 2011

⁶ М., ИПК Издательство стандартов, 1993

- Указаниями по эксплуатации установок наружного освещения городов, поселков и сельских населенных пунктов, утвержденными приказом Минжилкомхоза РСФСР от 12.05.1988 № 120⁷;

- Инструкцией по проектированию наружного освещения городов, поселков и сельских населенных пунктов СН 541-82, утверждённой приказом Госгражданстроя от 14.01.1982 № 13⁸;

- Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденными Приказом Министерства энергетики РФ от 13.01.2003 № 6⁹;

- Правилами технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации, утвержденными Приказом Минэнерго России от 19.06.2003 № 229¹⁰;

- Правилами устройства электроустановок, утвержденными приказом Минэнерго России от 20.06.2003 № 242¹¹.

1.3. Исполнение муниципальной функции осуществляется комитетом по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (далее – Комитет).

1.4. При исполнении муниципальной функции Комитет взаимодействует с:

- управлением финансов администрации города Мурманска;
- Мурманским муниципальным казенным учреждением «Управление закупок» (далее – ММКУ «Управление закупок»);
- предприятиями (организациями) различных форм собственности (далее – Юридическое лицо), заключившими муниципальные контракты (гражданско-правовые договоры) на оказание услуг (выполнение работ) по обеспечению режима освещения улиц города Мурманска в соответствии с заданным графиком режима работы наружного освещения, капитальному ремонту сетей наружного освещения улиц города Мурманска, энергоснабжение;
- Мурманским муниципальным бюджетным учреждением «Единая дежурно-диспетчерская служба».

2. Административные процедуры

2.1. Осуществление муниципальной функции включает следующие административные процедуры:

2.1.1. Внесение в проект соответствующей подпрограммы (ведомственной целевой программы) муниципальной программы города Мурманска мероприятий по капитальному ремонту объектов наружного освещения улиц и дворовых территорий города Мурманска, обеспечению режима освещения улиц и дворовых территорий города Мурманска в

⁷ М.: Стройиздат, 1990

⁸ М.: Стройиздат, 1982

⁹ «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 24, 16.06.2003 (начало – раздел 2), № 25, 23.06.2003 (раздел 3 - конец)

¹⁰ «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 43, 27.10.2003 (до п. 4.13.13 включительно), № 44, 03.11.2003 (окончание (без. таблицы 5.3)

¹¹ М.,Издательство НЦ ЭНАС, 2003

соответствии с заданным графиком режима работы наружного освещения, энергоснабжению объектов уличного освещения.

Срок выполнения процедуры – в соответствии с постановлениями администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143, от 03.09.2013 № 2268.

Ответственными за выполнение процедуры являются муниципальные служащие отдела капитального ремонта объектов благоустройства Комитета, отдела технадзора за содержанием объектов благоустройства Комитета (далее – Муниципальные служащие).

Результат выполнения процедуры – утверждение постановлением администрации города Мурманска муниципальной программы города Мурманска.

2.1.2. Предоставление в ММКУ «Управление закупок» сводного по Комитету плана-графика размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг на соответствующий финансовый год.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является принятие Советом депутатов города Мурманска решения о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий год.

Срок выполнения процедуры – 15 календарных дней со дня принятия решения Советом депутатов города Мурманска о бюджете муниципального образования город Мурманск на соответствующий год.

Ответственным за выполнение процедуры является муниципальный служащий финансово-экономического отдела Комитета.

Результат выполнения процедуры – размещение на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет утвержденного ММКУ «Управление закупок» сводного плана-графика размещения заказов на соответствующий финансовый год (далее – план-график).

2.1.3. Разработка документации для проведения процедуры закупки работ (услуг) по капитальному ремонту объектов наружного освещения улиц и дворовых территорий города Мурманска, обеспечению режима освещения улиц и дворовых территорий города Мурманска в соответствии с заданным графиком режима работы наружного освещения и направление в ММКУ «Управление закупок» заявки на определение подрядчика путем проведения процедуры закупки работ (услуг) по капитальному ремонту объектов наружного освещения улиц и дворовых территорий города Мурманска, обеспечению режима освещения улиц и дворовых территорий города Мурманска в соответствии с заданным графиком режима работы наружного освещения.

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является размещение на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет сводного плана-графика.

Срок выполнения процедуры – не позднее, чем за 30 рабочих дней до даты размещения закупки на официальном сайте www.zakupki.gov.ru согласно плану-графику.

Ответственным за выполнение процедуры является руководитель контрактной службы Комитета.

Результат выполнения процедуры – размещение на официальном сайте www.zakupki.gov.ru информации об определении подрядчика (исполнителя) путем проведения процедуры закупки работ (услуг) по капитальному ремонту объектов наружного освещения улиц и дворовых территорий города Мурманска, обеспечению режима освещения улиц и дворовых территорий города Мурманска в соответствии с заданным графиком режима работы наружного освещения.

2.1.4. Заключение муниципальных контрактов на выполнение работ по капитальному ремонту объектов наружного освещения улиц и дворовых территорий города Мурманска, оказание услуг по обеспечению режима освещения улиц и дворовых территорий города Мурманска в соответствии с заданным графиком режима работы наружного освещения (далее – муниципальные контракты).

Основанием для начала выполнения данной административной процедуры является определение подрядчика (исполнителя) путем проведения процедуры закупки работ (услуг) по капитальному ремонту объектов наружного освещения улиц и дворовых территорий города Мурманска, оказанию услуг по обеспечению режима освещения улиц и дворовых территорий города Мурманска в соответствии с заданным графиком режима работы наружного освещения (далее – муниципальные контракты).

Срок выполнения процедуры – в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ не ранее чем через 10 дней с даты размещения на официальном сайте в сети Интернет протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе или протокола подведения итогов электронного аукциона.

Ответственным за выполнение процедуры является руководитель контрактной службы Комитета.

Результат выполнения процедуры – заключение муниципальных контрактов.

2.1.5. Заключение договора энергоснабжения объектов уличного освещения осуществляется Комитетом с гарантирующим поставщиком электрической энергии в соответствии с п. 29 ч. 1 ст. 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

Ответственным за выполнение процедуры является руководитель контрактной службы Комитета.

2.2. Результатом исполнения муниципальной функции является выполнение условий муниципальных контрактов, а также выполнение условий договора энергоснабжения объектов уличного освещения.

2.3. Формы и порядок контроля за совершением действий и принятием решений:

2.3.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных Регламентом, принятыми Муниципальными служащими

Комитета решениями осуществляет председатель Комитета (лицо, его замещающее).

2.3.2. Проверка полноты и качества исполнения муниципальной функции осуществляется в целях выявления и устранения нарушений.

2.3.3. Персональную ответственность Муниципальных служащих Комитета, ответственных за исполнение муниципальной функции, определяют их должностные инструкции в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Информация о месте нахождения и режиме работы Комитета:

Место нахождения: город Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20.

Почтовый адрес: 183038, город Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20.

Электронный адрес: e-mail: murzkh@mail.ru.

Режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 14.00.

Справочные телефоны: приемная (8152) 451383, отдел технадзора за содержанием объектов благоустройства (8152) 459088, 478044, отдел капитального ремонта объектов благоустройства (8152) 459069, 451039.

2.5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принимаемых) в ходе выполнения Регламента:

2.5.1. Решения, действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц или Муниципальных служащих Комитета, принятые в ходе исполнения муниципальной функции, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

2.5.2. Заинтересованные лица могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) путем письменного обращения в досудебном (внесудебном) порядке обжалования.

Прием жалоб осуществляется Комитетом по адресу: г. Мурманск, ул. Профсоюзов, д. 20, в рабочие дни: понедельник-четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: murzkh@mail.ru; администрацией города Мурманска по адресу: г. Мурманск, просп. Ленина, д. 75, в рабочие дни: понедельник-четверг с 9.00 до 17.30, пятница с 9.00 до 16.00; перерыв с 13.00 до 14.00; e-mail: citymurmansk@citymurmansk.ru.

В случае подачи жалобы при личном приеме заинтересованное лицо представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5.3. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заинтересованного лица, или в электронной форме.

Жалоба в письменной форме может быть направлена по почте.

В электронной форме жалоба может быть подана заинтересованным лицом посредством официального сайта администрации города Мурманска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.citymurmansk.ru).

2.5.4. Жалоба подается в свободной форме и должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципальных служащих;

г) доводы, на основании которых заинтересованное лицо несогласно с решением и действием (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

2.5.5. В случае если обжалуются решения председателя Комитета либо должностного лица, его замещающего, жалоба подается в администрацию города Мурманска.

2.5.6. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации.

По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

2.5.7. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заинтересованному лицу не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается председателем Комитета, а в случае рассмотрения жалобы администрацией города Мурманска – главой администрации города Мурманска.

По желанию заинтересованного лица ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.
