



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2014

№ 3986

О внесении изменений в постановление администрации города Мурманска от 17.01.2012 № 56 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (в ред. постановлений от 10.07.2012 № 1556, от 18.04.2013 № 859, от 22.11.2013 № 3338, от 21.01.2014 № 128)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск и постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации города Мурманска от 17.01.2012 № 56 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (в ред. постановлений от 10.07.2012 № 1556, от 18.04.2013 № 859, от 22.11.2013 № 3338, от 21.01.2014 № 128) следующие изменения:

1.1. В наименовании и по тексту постановления слова «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» заменить словами «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

1.2. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск и постановлением администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», **п о с т а н о в л я ю:**».

2. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 17.01.2012 № 56 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (в ред. постановлений от 10.07.2012 № 1556, от 18.04.2013 № 859, от 22.11.2013 № 3338, от 21.01.2014 № 128) следующие изменения:

2.1. В наименовании, по тексту приложения и в названиях приложений к административному регламенту слова «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)» заменить словами «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».

2.2. Пункт 1.2 раздела 1 приложения изложить в следующей редакции:

«1.2. Описание заявителей

Заявителями муниципальной услуги являются физические лица – родители (законные представители) детей в возрасте от двух месяцев до восьми лет, являющиеся гражданами Российской Федерации; иностранные граждане; лица без гражданства, выразившие желание о зачислении детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) либо их уполномоченные представители (далее – заявители).».

2.3. Абзац 9 подпункта 1.3.2 пункта 1.3 раздела 1 приложения изложить в следующей редакции:

«- на информационных стендах, в том числе расположенных в помещениях Комитета и ГОБУ «МФЦ МО». Бланки заявления и необходимых документов заявители могут получить в электронном виде на региональном интернет-портале государственных и муниципальных услуг (<http://51.gosuslugi.ru>), в отделениях ГОБУ «МФЦ МО» и на официальном сайте муниципальных образовательных организаций.».

2.4. Пункт 2.1 раздела 2 приложения дополнить новым абзацем следующего содержания:

«В рамках муниципальной услуги предоставляется информация о состоянии очередности на предоставление места в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.».

2.5. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 приложения изложить в следующей редакции:

«2.2.2. Комитет формирует комиссию по комплектованию муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – комиссия), в каждом административном округе города Мурманска. Председателем комиссии является муниципальный служащий Комитета.

Комиссия проводит заседания не реже двух раз в неделю в установленные дни и часы.

Комиссия Ленинского административного округа находится по адресу: 183035, г. Мурманск, проспект Героев-североморцев, дом 33; часы приема: среда с 10.00 до 13.00, пятница с 14.00 до 16.00; телефон 8(8152) 43-38-10.

Комиссия Первомайского административного округа находится по адресу: 183050, г. Мурманск, проспект Кольский, дом 129/1; часы приема: понедельник с 14.00 до 17.30, четверг с 10.00 до 13.00; телефон 8(8152) 53-94-12.

Комиссия Октябрьского административного округа находится по адресу: 183038, г. Мурманск, проспект Ленина, дом 51; часы приема: среда с 14.00 до 17.00, пятница с 10.00 до 12.00; телефон 8(8152) 40-26-60.».

2.6. Подпункт 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 приложения изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.7. Подпункт 2.5.2 пункта 2.5 раздела 2 приложения изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.8. Подпункт 2.5.3 пункта 2.5 раздела 2 приложения изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2.9. Подпункт 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 приложения изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Кроме того, для предоставления муниципальной услуги необходимы следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту;

- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии.

Рекомендацию психолого-медико-педагогической комиссии заявители получают самостоятельно в муниципальном бюджетном образовательном учреждении Центре психолого-педагогической реабилитации и коррекции по адресу: 183014, г. Мурманск, улица Баумана, дом 1.».

2.10. Подпункт 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 приложения изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Утверждение комиссий на территориях административных округов города Мурманска осуществляется приказом Комитета на учебный год. В состав комиссии входят руководители муниципальных образовательных организаций, депутаты Совета депутатов города Мурманска (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию).».

2.11. Подпункт 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 приложения изложить в следующей редакции:

«3.3.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за прием и регистрацию документов, ставит на заявлении отметку с указанием номера входящего документа и передает председателю комиссии для резолюции.».

2.12. Подпункт 3.4.1 пункта 3.4 раздела 3 приложения изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Председатель комиссии в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает заявление.».

2.13. Приложение № 1 к приложению изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

2.14. Приложение № 2 к приложению изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Червякова Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л.М.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев