

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 26.12.2014 № 4295

Положение о реестре объектов потребительского рынка
города Мурманска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях:

- создания единой информационно-справочной системы объектов потребительского рынка города Мурманска, обеспечивающей их эффективное информационное сопровождение;
- владения полной достоверной информацией о субъектах потребительского рынка с целью оперативного реагирования на возникающие проблемы по вопросам организации торговли, предоставления потребительских услуг;
- принятия и организации выполнения планов и программ комплексного социально – экономического развития города Мурманска;
- создания условий для обеспечения населения продовольственными и непродовольственными товарами на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, обеспечения выполнения мобилизационного задания на нормированное снабжение населения города;
- создания эффективной системы мер по защите прав потребителей.

1.2. Задачами создания Реестра является:

- организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы, для предоставления в органы государственной статистики;
- организация мониторинга состояния и динамики происходящих изменений в сфере осуществления деятельности объектов потребительского рынка, подготовки аналитических материалов по состоянию и перспективам развития потребительского рынка товаров и услуг.

1.3. Для целей настоящего Положения применяемые термины означают:

- реестр объектов потребительского рынка (далее - Реестр) - единая постоянно обновляемая информационная система, содержащая сведения взаимосвязанных данных об объектах потребительского рынка;
- объекты потребительского рынка – предприятия торговли, общественного питания, бытового обслуживания, розничные рынки, аптеки и аптечные киоски, иные объекты, осуществляющие свою деятельность в сфере потребительского рынка товаров, работ и услуг на территории города Мурманска независимо от формы собственности и организационно-правовой формы;
- субъекты потребительского рынка – юридические лица или индивидуальные предприниматели, занятые деятельностью в сфере

потребительского рынка;

- свидетельство объекта потребительского рынка – документ, подтверждающий внесение объекта потребительского рынка в Реестр;

- владелец Реестра – администрация города Мурманска, являющаяся собственником информационных ресурсов, в полной мере реализующая владение, пользование и распоряжение ими в пределах, установленных законом, непосредственно или путем делегирования указанных полномочий держателю Реестра;

- держатель Реестра – комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска, обеспечивающий формирование и ведение Реестра, выдачу содержащейся в нем информации пользователям Реестра;

- пользователи Реестра – юридические и физические лица, обращающиеся к держателю Реестра за получением информации.

1.4. Положение является обязательным для исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

1.5. Местонахождение держателя Реестра: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, III подъезд, каб. 74; 183038, г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, каб. 220, 301, время работы: понедельник – четверг с 9.00 до 17.00; пятница с 09.00 до 15.30; перерыв с 13.00 до 14.00. Адрес электронной почты держателя Реестра: e-mail: ekonomika@citymurmansk.ru, orpr@citymurmansk.ru.

2. Объекты потребительского рынка

Объекты потребительского рынка классифицируются на объекты общественного питания, оптовой и розничной торговли, включая объекты мелкорозничной сети, рынки, объекты бытового обслуживания и прочие объекты потребительского рынка:

2.1. Объекты общественного питания - рестораны, кафе, бары, столовые, закусочные, бистро (предприятия быстрого обслуживания), буфеты, кафетерии, кулинарные цеха, кондитерские цеха, иные предприятия общественного питания.

2.2. Объекты торговли - магазины, торговые центры и комплексы, отделы, открытые прилавки, павильоны, палатки и киоски, торгово-остановочные комплексы, нестационарные торговые объекты, рынки, склады, аптеки, аптечные магазины, киоски и пункты, автозаправочные станции, иные предприятия оптово-розничной торговли.

2.3. Объекты бытового обслуживания:

- по ремонту, окраске и пошиву обуви, швейных и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи, ремонту, пошиву и вязке трикотажных изделий;

- по ремонту и техническому обслуживанию бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и приборов, ремонту и изготовлению металлоизделий;

- по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств, машин и оборудования, изготовлению и ремонту мебели;

- по химической чистке и крашению;
- прачечные;
- по ремонту и строительству жилья и других построек;
- по оказанию услуг фотоателье, фото- и кинолабораторий;
- по оказанию услуг бань, душевых, саун;
- по оказанию парикмахерских услуг;
- услуги по прокату;
- по оказанию ритуальных услуг;
- иные (услуги ломбардов, справочных бюро, по уборке квартир и т.п.).

2.4. Прочие объекты потребительского рынка - компьютерные клубы, гостиницы, игорные заведения, туристические агентства, агентства по оказанию оценочных и риэлторских услуг, косметических и оздоровительных услуг, иные объекты потребительского рынка.

2.5. В Реестр не вносятся сведения об объектах, функционирующих в разовом порядке на рыночных территориях города.

3. Функции держателя Реестра

Держатель Реестра:

- определяет программное обеспечение, необходимое для достижения целей ведения Реестра в автоматизированном режиме;
- принимает меры по совершенствованию программно-технологического обеспечения Реестра;
- обеспечивает актуализацию и хранение информации, содержащейся в Реестре;
- обеспечивает защиту от несанкционированного доступа к информации, содержащейся в Реестре, соблюдает правовой режим использования информационных ресурсов;
- осуществляет прием заявлений от хозяйствующих субъектов для внесения в Реестр;
- осуществляет проверку достоверности сведений, полученных от хозяйствующих субъектов;
- выдает хозяйствующему субъекту Свидетельство о внесении в Реестр;
- запрашивает данные о функционирующих объектах потребительского рынка у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, у управлений административных округов, комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, комитета имущественных отношений города Мурманска данные о введенных в эксплуатацию объектах недвижимости после строительства, капитального ремонта, реконструкции;
- исключает из Реестра объекты потребительского рынка по заявлениям индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, прекративших осуществление деятельности;
- несет ответственность за сохранение баз данных Реестра, а также за правомерное использование информации, содержащейся в Реестре, в

соответствии с законодательством Российской Федерации;

– осуществляет иные функции, связанные с ведением реестра объектов потребительского рынка.

4. Порядок ведения Реестра

4.1. Объекты, перечисленные в разделе 2 настоящего Положения, подлежат включению в Реестр на основании следующих документов:

4.1.1. Заявления о внесении объекта в Реестр (приложение № 1 к Положению).

4.1.2. Копия документа, удостоверяющего личность физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (с предъявлением оригинала).

4.1.3. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов.

4.1.4. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты предоставления документов.

4.1.5. Копия договора аренды (субаренды) недвижимого имущества, подлежащего государственной регистрации, со штампом о государственной регистрации, или выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащая сведения о правах в отношении недвижимого имущества.

4.1.6. Копия договора аренды (субаренды) недвижимого имущества, заключенного на срок менее 1 года и не подлежащего государственной регистрации.

4.1.7. Копия разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования город Мурманск (для нестационарных торговых объектов).

4.1.8. Копия распоряжения управления административного округа города Мурманска об утверждении акта осмотра объекта или копия приказа комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска об утверждении акта приемочной комиссии объекта.

Порядок предоставления документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, установлен административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача свидетельств о внесении объектов потребительского рынка города Мурманска в реестр», утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 17.11.2011 № 2281.

В случае, если объект потребительского рынка является объектом строительства или используется в качестве объекта потребительского рынка

впервые, внесение его в Реестр производится после ввода объекта в эксплуатацию в установленном законодательством порядке.

В Реестр вносятся сведения обо всех субъектах (арендаторы, субарендаторы), размещенных на территории объекта (магазина, торгово-развлекательного центра и т.д.).

Рынки вносятся в Реестр отдельно с указанием управляющей организации, площади земельного участка и количества торговых мест.

4.2. Субъект потребительского рынка несет ответственность за достоверность предоставленной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Срок рассмотрения документов хозяйствующего субъекта, указанных в п. 4.1, и оформление Свидетельства о внесении объекта потребительского рынка в Реестр (приложение № 2 к Положению) составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации в Комитете заявления.

4.4. Оформление и выдача Свидетельства осуществляется безвозмездно.

4.5. Выдача Свидетельства о внесении в Реестр производится в соответствии с п. 4.1 настоящего Положения в случаях:

- внесения объекта в Реестр;
- изменения специализации объекта, ранее внесенного в Реестр;
- смены/реорганизации хозяйствующего субъекта.

4.6. Исключение/внесение изменений в сведения, находящиеся в Реестре, производится на основании заявления хозяйствующего субъекта о соответствующем исключении или изменении (приложение № 3 к Положению) в случаях ликвидации или прекращения деятельности субъекта, изменение организационно-правовой формы юридического лица, в ведении которого находится объект потребительского рынка.

4.7. Дубликат Свидетельства выдается по письменному заявлению хозяйствующего субъекта.

5. Порядок предоставления информации из Реестра

5.1. Сведения, содержащиеся в Реестре, представляются физическим и юридическим лицам на основании соответствующего запроса по конкретному объекту или субъекту Реестра с указанием цели ее использования с соблюдением требований законодательства о конфиденциальности в порядке, предусмотренном административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра объектов потребительского рынка города Мурманска».

5.2. По запросам органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов сведения из Реестра представляются на бумажном или электронном носителе, либо по электронной почте.

5.3. Срок предоставления запрашиваемых сведений не может составлять более 15 дней со дня получения запроса.

5.4. Держатель Реестра ведет учет поступающих запросов по каждому объекту и субъекту Реестра.

5.5. Информация, содержащаяся в Реестре, не может быть использована в целях причинения имущественного или морального вреда субъектам Реестра. Лица, владеющие, получающие и использующие информацию, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о реестре
объектов потребительского
рынка города Мурманска

ЗАЯВЛЕНИЕ

От _____
(наименование собственника объекта: ИП, юридического лица)

_____ (местонахождение собственника объекта)

Адрес объекта:		
Адрес: округ _____	улица _____	
дом _____	корпус _____	помещение _____
Телефон: _____	E-mail: _____	www: _____

1. _____
(фирменное наименование объекта)

2. _____ 3. _____
(вид услуг) (основной профиль реализуемой продукции, услуг)

4. Дата начала эксплуатации объекта: _____.

5. Дата прекращения деятельности, основание: _____.

6. Данные о государственной регистрации: _____ ИНН: _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____

7. Категория объекта по видам услуг (нужное отметить знаком V)

Общественного питания	Объекты торговли	Бытового обслуживания	Прочие объекты
Ресторан	Магазин	Ремонт, окраска, пошив одежды, обуви	Компьютерный клуб
Кафе	Торговый центр, комплекс	Ремонт бытовой техники	Гостиница
Бар	Отдел	Изготовление металлоизделий	Игорное заведение
Столовая	Открытый прилавок	Химчистка, окраска	Туристическое агентство
Закусочная	Павильон	ТО, ремонт транспорта, машин, оборудования, изготовление и ремонт мебели	Оценочные услуги
Бистро и др. объекты быстрого обслуживания	Палатка	Прачечная	Риелторские услуги
Буфет	Киоск	Ремонт жилья, строительство	Косметические, оздоровительные услуги
Кафетерий	Торгово-остановочный комплекс	Фото-, кино услуги	Оптика
Кулинарный цех	Склад	Баня, сауна, душевая	Аптека
Кондитерский цех	Нестационарные торговые объекты	Парикмахерская	Аптечный киоск
Иные объекты общепита	Рынок	Услуги по прокату	Автозаправочная станция
	Иные объекты торговли	Ритуальные услуги	Иные объекты

			Ломбард		
			Иные объекты бытового обслуживания		

8. Руководитель объекта: должность: _____ Ф.И.О.: _____ телефон: _____

9. Режим работы: с _____ по _____, перерыв _____, выходные _____

10. Сведения о праве собственности на помещение или аренде помещения _____

Собственник _____ св-во о гос. рег. права серия _____ № _____ от _____

Договор аренды/субаренды _____ действует до _____

Прочие документы: _____

11. Характеристика объекта:

Общая площадь: _____ кв. м, кол-во работающих _____

Дополнительно по категориям объектов:

Для объектов общепита: площадь зала обслуж-я _____ кв. м, посадочных мест _____ шт.,

площадь складских помещений _____ кв. м.

Для объектов торговли, площадь: торгового зала _____ кв. м, складских помещений _____ кв. м

Для бань, душевых, саун: единовременная вместимость _____ чел.

Для гостиниц: количество койко-мест _____, кол-во номеров _____

Для прачечных, химчисток: установленная мощность (кг вещей в 8-часовую смену) _____.

количество пунктов приема _____

Для парикмахерских, салонов красоты: число рабочих мест _____

Для компьютерных клубов, игровых заведений: кол-во компьютеров _____

игровых автоматов _____

Для прочих объектов: площадь зала обслуживания _____ кв. м

Для рынков: торговых мест _____, в т.ч. местных производителей _____

земельный участок _____ кв. м

12. Участие в социальных программах: _____

13. Согласие на размещение информации о предприятии (место расположения, специализация, режим работы, его принадлежность, телефон) на сайте администрации города Мурманска _____

(подпись заявителя в случае согласия)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

14. Прошу выдать Свидетельство: лично по почте: _____

(указать адрес)

Приложение № 2
к Положению о реестре
объектов потребительского
рынка города Мурманска

БЛАНК
СВИДЕТЕЛЬСТВА О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР ОБЪЕКТОВ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР ОБЪЕКТОВ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА

от _____

№ _____

Настоящее свидетельство выдано

наименование, местонахождение субъекта

о том, что _____

тип и наименование объекта

внесен в реестр объектов потребительского рынка города Мурманска

Местонахождение _____

Административный округ _____

Вид услуг _____

Специализация _____

подпись уполномоченного лица

М.П.

Информация для владельцев Свидетельства:

Необходимо соблюдать правила торговли, общественного питания, бытового обслуживания, санитарно-эпидемиологические, ветеринарные, противопожарные нормы и правила, требования государственных стандартов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации.

При реорганизации, изменении собственника, вида деятельности, наименования, типа и категории объекта потребительского рынка вносятся изменения в Реестр объектов потребительского рынка, а Свидетельство переоформляется.

Приложение № 3
к Положению о реестре
объектов потребительского
рынка города Мурманска

От _____
(наименование субъекта предпринимательства)

(юридический адрес, местонахождение)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исключении/внесении изменений в сведения, находящиеся в Реестре объектов
потребительского рынка города Мурманска

От _____
(полное наименование юридического лица; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

(фактический адрес юридического лица; местожительства физического лица, зарегистрированного
в качестве индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

Прошу исключить/изменить сведения _____
(нужное подчеркнуть)

Руководитель (индивидуальный предприниматель)

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Дата исключения/внесения изменений в Реестр _____

(должность) (подпись) (Фамилия И.О.)
