



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2015

№ 2909

О внесении изменений в Регламент работы администрации города Мурманска, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 24.11.2011 № 2327

(в ред. постановлений от 28.03.2012 № 616, от 10.05.2012 № 939, от 05.07.2012 № 1448, от 09.08.2012 № 1911, от 16.10.2012 № 2461, от 28.05.2013 № 1265, от 16.04.2014 № 1078, от 18.07.2014 № 2332, от 11.12.2014 № 4069, от 16.04.2015 № 970, от 07.08.2015 № 2127)

В целях повышения эффективности деятельности аппарата администрации города Мурманска и ее структурных подразделений **п о с т а н о в л я ю:**

внести в Регламент работы администрации города Мурманска, утвержденный постановлением администрации города Мурманска от 24.11.2011 № 2327 (в ред. постановлений от 28.03.2012 № 616, от 10.05.2012 № 939, от 05.07.2012 № 1448, от 09.08.2012 № 1911, от 16.10.2012 № 2461, от 28.05.2013 № 1265, от 16.04.2014 № 1078, от 18.07.2014 № 2332, от 11.12.2014 № 4069, от 16.04.2015 № 970, от 07.08.2015 № 2127), следующие изменения:

- пункт 12.3 изложить в следующей редакции:

«12.3. При выявлении непоступления в юридический отдел Администрации электронных документов, указанных в пунктах 12.1 и 12.2 настоящего Регламента (либо при поступлении запроса о предоставлении указанных электронных документов от отдела правовой экспертизы и регистра муниципальных правовых актов Мурманской области Министерства юстиции Мурманской области), юридический отдел Администрации обращается в отдел административной и организационной работы Администрации для установления структурного подразделения Администрации, готовившего проект нормативного правового акта Администрации. Информация о таком структурном подразделении предоставляется в день обращения.

Юридический отдел Администрации направляет по адресу электронной почты структурного подразделения Администрации сообщение о

необходимости направления нормативного правового акта в виде электронного документа в юридический отдел Администрации в порядке, установленном пунктами 12.1 и 12.2 настоящего Регламента, в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня поступления такого сообщения.».

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев