



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.01.2015

№ 157

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.07.2012 № 1695 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача согласия на заключение трудового договора с несовершеннолетним» (в ред. постановлений от 29.12.2012 № 3205, от 27.05.2013 № 1262, от 09.09.2013 № 2336, от 21.10.2013 № 2943, от 29.11.2013 № 3496, от 11.02.2014 № 338, от 06.05.2014 № 1289, от 29.05.2014 № 1639)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», Уставом муниципального образования город Мурманск и в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.07.2012 № 1695 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача согласия на заключение трудового договора с несовершеннолетним» (в ред. постановлений от 29.12.2012 № 3205, от 27.05.2013 № 1262, от 09.09.2013 № 2336, от 21.10.2013 № 2943, от 29.11.2013 № 3496, от 11.02.2014 № 338, от 06.05.2014 № 1289, от 29.05.2014 № 1639) следующие изменения:

1.1. По всему тексту приложения к постановлению и приложений к административному регламенту заменить в соответствующих падежах слова «отдел охраны прав несовершеннолетних» словами «отдел опеки и попечительства».

1.2. В пункте 1.2 слова «14-15 лет» заменить словами «от 14 до 15 лет».

1.3. В абзаце втором пункта 1.3.1 слова «д. 81, тел. (8152) 45-00-46» заменить словами «д. 51, тел. (8152) 40-26-70».

1.4. Абзац пятый пункта 1.3.1 изложить в следующей редакции:

«– 183031, г. Мурманск, пр. Героев-североморцев, д. 33 (каб. № 205), телефон: (8152) 43-33-75, адрес электронной почты: pravadeti@yandex.ru;».

1.5. Пункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. При предоставлении государственной услуги Комитет осуществляет взаимодействие с образовательными организациями, не подведомственными Комитету, в части получения сведений об обучении несовершеннолетнего в образовательной организации.».

1.6. В абзаце третьем пункта 2.3 слова «в предоставлении государственной услуги» заменить словами «в выдаче согласия на заключение трудового договора с несовершеннолетним».

1.7. В подпункте 2.4.1 слова «в подпунктах 2.6.1.1 – 2.6.1.6 пункта 2.6.1 настоящего Регламента.» заменить словами «в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на Заявителя.».

1.8. В подпункте 2.6.1.6 слова «образовательном учреждении» заменить словами «образовательной организации».

1.9. Пункт 2.6.1 дополнить новыми подпунктами 2.6.1.7 – 2.6.1.8 следующего содержания:

«2.6.1.7. Документ, подтверждающий перемену имени и (или) фамилии родителя (законного представителя):

а) копия свидетельства о заключении брака;

б) копия свидетельства о расторжении брака;

в) копия свидетельства о перемене имени и (или) фамилии.

2.6.1.8. Письменное согласие ребёнка, достигшего десятилетнего возраста, на заключение трудового договора.».

1.10. Пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Заявление, а также документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, и направлены в Отдел с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет.

Обязанность по предоставлению документов, указанных в подпунктах 2.6.1.1 – 2.6.1.3, 2.6.1.5, 2.6.1.7 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, возложена на Заявителя.

Документ, указанный в подпункте 2.6.1.4 пункта 2.6.1 настоящего Регламента:

– в случае вынесения решения об установлении над несовершеннолетним опеки (попечительства) органом опеки и попечительства муниципального образования город Мурманск находится в распоряжении Комитета и не

является документом, обязанность по предоставлению которого возложена на Заявителя;

– в случае вынесения решения об установлении над несовершеннолетним опеки (попечительства) органом опеки и попечительства за пределами муниципального образования город Мурманск Заявитель получает самостоятельно в органе опеки и попечительства по месту вынесения решения и предоставляет в Отдел.

Документ, указанный в подпункте 2.6.1.5 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, получают Заявителем самостоятельно по месту трудоустройства несовершеннолетнего и предоставляются в Отдел.

Документ, указанный в подпункте 2.6.1.6 пункта 2.6.1, в случае обучения несовершеннолетнего в муниципальной общеобразовательной организации города Мурманска находится в распоряжении Комитета и не является документом, обязанность по предоставлению которого возложена на Заявителя.

Документ, указанный в подпункте 2.6.1.8 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, составляется ребёнком в произвольной форме в Отделе в присутствии Заявителя и заверяется подписью муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление государственной услуги.».

1.11. Пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Документ (сведения, содержащиеся в нём), указанный в подпункте 2.6.1.6 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, в случае обучения несовершеннолетнего в образовательной организации, не подведомственной Комитету, Отдел запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если Заявитель не представил их по собственной инициативе.».

1.12. Пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. В случае, если Заявитель не представил по собственной инициативе документ, указанный в подпункте 2.6.1.6 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за представление государственной услуги, в течение одного дня после регистрации Заявления для получения сведений об обучении несовершеннолетнего в образовательной организации, не подведомственной Комитету, формирует межведомственный запрос (далее – Запрос) с приложением списка, содержащего персональные данные несовершеннолетнего, и направляет его в образовательную организацию.».

1.13. Пункт 3.2.7 исключить.

1.14. Пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. При наличии полного пакета документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект решения о согласии на заключение трудового договора с несовершеннолетним, в двух экземплярах в форме письма согласно приложению № 9 к настоящему Регламенту в адрес Заявителя (далее – Согласие) или письменное уведомление Заявителя об отказе

выдачи согласия на заключение трудового договора с несовершеннолетним согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту (далее – Уведомление) и передаёт на подпись начальнику Отдела.»

1.15. В пункте 3.4 слова «(приложение № 7 к настоящему Регламенту)» исключить.

1.16. В пункте 5.13 слова «ГОБУ «МФЦ МО» заменить словами «Государственное областное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области (далее – ГОБУ «МФЦ»)».

1.17. В подпункте «б» пункта 5.14 цифры «5.12, 5.13» заменить цифрами «5.11, 5.12».

1.18. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.19. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.20. Дополнить административный регламент новым приложением № 9 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Штейн Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л.М.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 27.01.2015 № 157

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача согласия на заключение трудового
договора с несовершеннолетним»

Начальнику отдела опеки
и попечительства комитета
по образованию администрации
города Мурманска
от _____

(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

документ, удостоверяющий личность: _____,
(когда и кем выдан)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

фактически проживающий (-ая) по адресу: _____,
(адрес места фактического проживания),

_____,
обучающийся (-аяся) в _____
(указать класс и полное название образовательной организации, в которой обучается)

прошу дать мне согласие на заключение трудового договора с

_____ (полное наименование предприятия, организации, куда будет трудоустроен несовершеннолетний (-яя))

на период _____ для выполнения работы в должности
(указать период)

_____ в свободное от учебы время.
(указать должность)

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 27.01.2015 № 157

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача согласия на заключение трудового
договора с несовершеннолетним»

Начальнику отдела опеки
и попечительства комитета
по образованию администрации
города Мурманска
от _____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ, удостоверяющий личность: _____,
(когда и кем выдан)
зарегистрированный (-ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)
фактически проживающий (-ая) по адресу: _____
(адрес места фактического проживания)
прошу дать согласие на заключение трудового договора между моим (-ей)
несовершеннолетним (-ей) (сыном, дочерью, опекаемым (-ой) _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)
обучающимся (-ейся) в _____,
(указать класс и полное название общеобразовательной организации)
И _____
(полное наименование предприятия, организации, куда будет трудоустроен несовершеннолетний гражданин)
для участия в _____
(указать вид деятельности: создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений)

" _____ " _____ 20__ г. _____

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 27.01.2015 № 157

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача согласия на заключение трудового
договора с несовершеннолетним»

Администрация города Мурманска
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Отдел опеки и попечительства
пр. Героев-североморцев, д.33,
г. Мурманск, 183031
тел./факс (815-2) 43-38-11
e-mail: pravadeti@yandex.ru
_____ № _____
на _____ от _____

(Ф.И.О., почтовый адрес Заявителя)

*О выдаче согласия на заключение
трудового договора*

Уважаемый(ая) _____!

Исполняя функции по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, проживающих в городе Мурманске, даём согласие на заключение Вами (Вашим несовершеннолетним сыном (дочерью, опекаемым (-ой) _____) трудового договора

(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего)

с _____

(полное наименование предприятия, организации, куда будет трудоустроен несовершеннолетний гражданин)
на период _____ для выполнения работы в должности _____ .
(указать период) (указать должность)

Начальник отдела _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Ф.И.О. исполнителя, номер телефона
