

Приложение  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 30.01.2015 № 238

**Порядок**  
оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного  
бухгалтера муниципальных казенных и бюджетных учреждений  
города Мурманска

1. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера муниципальных казенных и бюджетных учреждений города Мурманска (далее - учреждения) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Порядок определения должностного оклада руководителя учреждения, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3. Размеры оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера фиксируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с руководителем учреждения.

4. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, к должностному окладу руководителя применяется повышающий коэффициент по занимаемой должности, образующий новый должностной оклад.

При принятии решения о применении повышающего коэффициента по занимаемой должности должна учитываться специфика возглавляемого руководителем учреждения в соответствии с показателями (критериями) оценки эффективности деятельности учреждений (далее – показатели (критерии)).

Показатели (критерии), определяющие зависимость размера повышающего коэффициента по занимаемой должности от объема и качества выполняемой руководителем работы, устанавливаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и закрепляются в положении о стимулировании руководителя.

5. Руководителю учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера на основании положения о стимулировании руководителей подведомственных учреждений, утвержденных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом показателей (критериев).

6. Предельный уровень соотношения заработной платы руководителя учреждения определяется через определение соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для муниципальных

бюджетных учреждений в кратности от 1 до 5, муниципальных казенных учреждений от 1 до 4.

7. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения (без учета повышающего коэффициента по занимаемой должности).

8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

9. При осуществлении функций и полномочий учредителя решения по вопросам, определенным настоящим порядком, структурные подразделения администрации города Мурманска, имеющие статус юридического лица, принимают в форме приказа руководителя структурного подразделения, а решения, принимаемые структурными подразделениями администрации города Мурманска, не наделенными статусом юридического лица, издаются в форме распоряжения администрации города Мурманска.

---