



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2015

№ 621

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 08.05.2014 № 1367 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального учреждения в области обслуживания учреждений в сфере закупок, подведомственного администрации города Мурманска» (в ред. постановления от 14.10.2014 № 3412)

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 30.10.2008 № 54-669 «Об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Мурманска», постановлением администрации города Мурманска от 03.04.2013 № 690 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Мурманска» **п о с т а н о в л я ю** :

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 08.05.2014 № 1367 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального учреждения в области обслуживания учреждений в сфере закупок, подведомственного администрации города Мурманска» (в ред. постановления от 14.10.2014 № 3412) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2.5 раздела 1 «Общие положения» исключить.

1.2. Раздел 1 «Общие положения» дополнить новым пунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Отдел по регулированию в сфере закупок администрации города Мурманска (далее – Учредитель) согласовывает положение об оплате труда работников Учреждения.».

1.3. Третий абзац пункта 2.2 раздела 2 «Порядок формирования фонда оплаты труда» изложить в следующей редакции:

«Специальная часть фонда оплаты труда формируется для обеспечения выплат повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам) работников Учреждения, учитывающих особенности труда работников, выплат компенсационного характера, за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями.».

1.4. Раздел 2 «Порядок формирования фонда оплаты труда» дополнить новым пунктом 2.5 следующего содержания:

«2.5. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения устанавливается в размере не более 40 процентов.

Основной персонал Учреждения - работники Учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, а также их непосредственные руководители.

Административно-управленческий персонал Учреждения - работники Учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники Учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

Вспомогательный персонал Учреждения - работники Учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Перечень должностей и профессий работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу Учреждения, устанавливается распоряжением администрации города Мурманска.»

1.5. Раздел 3 «Порядок и основные условия оплаты труда» дополнить новым пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. Пересмотр норм труда допускается в порядке, установленном трудовым законодательством, по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост эффективности труда.

О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за два месяца.»

1.6. Раздел 6 «Порядок оплаты труда руководителя Учреждения и заместителей руководителя» изложить в следующей редакции:

«6. Порядок оплаты труда руководителя Учреждения
и заместителей руководителя

6.1. Заработная плата руководителя Учреждения и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Размер должностного оклада руководителя Учреждения, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются решением Учредителя.

Повышение должностного оклада руководителя производится в случае повышения минимальных окладов работникам Учреждения.

6.3. Размеры оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера фиксируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с руководителем Учреждения.

6.4. По решению Учредителя, к должностному окладу руководителя применяется повышающий коэффициент по занимаемой должности, образующий новый должностной оклад.

Показатели (критерии) оценки эффективности деятельности Учреждения (далее – показатели (критерии)), определяющие зависимость размера повышающего коэффициента по занимаемой должности от объема и качества выполняемой руководителем работы, устанавливаются Учредителем, и закрепляются в положении о стимулировании руководителя.

6.5. Руководителю Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера на основании положения о стимулировании руководителей подведомственных учреждений, утвержденных Учредителем, с учетом показателей (критериев).

6.6. Предельный уровень соотношения заработной платы руководителя Учреждения определяется через определение соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и устанавливается Учредителем в кратности от 1 до 4.

6.7. Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения (без учета повышающего коэффициента по занимаемой должности).

6.8. Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения, заместителям руководителя устанавливаются согласно разделу 4 настоящего Положения в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

6.9. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с разделом 5 настоящего Положения в процентах к должностному окладу.

6.10. Руководителю Учреждения в пределах фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- в размере одного должностного оклада при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год;

- в размере одного должностного оклада в связи с продолжительной болезнью работника;

- в размере двух должностных окладов в связи со смертью работника или членов его семьи (супруг(а), дети, родители, родители супруга(и));

- в размере одного должностного оклада в связи с тяжелым материальным положением, вызванным вескими причинами (длительное или дорогостоящее лечение работника или члена его семьи, потеря имущества) с предоставлением подтверждающих документов;

- в размере одного должностного оклада в связи с рождением (усыновлением) ребенка.

Решение об оказании материальной помощи руководителю Учреждения принимается Главой администрации города Мурманска на основании письменного заявления работника или члена его семьи (в случае смерти самого работника) и оформляется распоряжением администрации города Мурманска.

Решение об оказании материальной помощи заместителям руководителя принимается руководителем Учреждения и оформляется приказом руководителя Учреждения.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Штейн Н.Г.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по регулированию в сфере закупок администрации города Мурманска Муракину В.В.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев