



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2015

№ 686

**О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по культуре администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 26.06.2013 № 1594 (в ред. постановлений от 20.08.2013 № 2130, от 31.10.2013 № 3075, от 29.01.2014 № 178, от 16.04.2014 № 1080)**

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 30.10.2008 № 54-669 «Об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Мурманска», постановлением администрации города Мурманска от 03.04.2013 № 690 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Мурманска» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в примерное положение об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных комитету по культуре администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 26.06.2013 № 1594 (в ред. постановлений от 20.08.2013 № 2130, от 31.10.2013 № 3075, от 29.01.2014 № 178, от 16.04.2014 № 1080), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Системы оплаты труда работников Учреждений устанавливаются с учетом:

а) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;

б) перечня видов выплат компенсационного характера;

в) перечня видов выплат стимулирующего характера;

г) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

д) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом, в

повышении качества оказываемых услуг;

е) достигнутого уровня оплаты труда;

ж) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;

з) повышенной оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

и) выплат за выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

к) фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;

л) порядка аттестации работников государственных и муниципальных учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;

м) систем нормирования труда, определяемых руководителем Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Пересмотр норм труда допускается в порядке, установленном трудовым законодательством, по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост эффективности труда.

О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за два месяца.».

1.2. Подпункт «д» пункта 1.5 исключить.

1.3. В наименовании раздела 2 слова «и соотношения численности основного и прочего персонала Учреждений» исключить.

1.4. Пункт 2.5 изложить в новой редакции:

«2.5. Комитет устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда подведомственных учреждений (не более 40 процентов).

Административно-управленческий персонал учреждения - работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

Вспомогательный персонал Учреждения - работники Учреждений, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на

достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого Учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Основной персонал Учреждения - работники Учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого Учреждения, а также их непосредственные руководители.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу Учреждений, устанавливается Комитетом и оформляется приказом Комитета.».

1.5. Раздел 8 «Порядок оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера Учреждений» изложить в новой редакции:

«8.1. Заработная плата руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.2. Порядок определения должностного оклада руководителя Учреждения, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются решением Комитета.

8.3. Размеры оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера фиксируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с руководителем Учреждения.

8.4. По решению Комитета к должностному окладу руководителя применяется повышающий коэффициент по занимаемой должности, образующий новый должностной оклад.

При принятии решения о применении повышающего коэффициента по занимаемой должности должна учитываться специфика возглавляемого руководителем Учреждения в соответствии с показателями (критериями), оценки эффективности деятельности Учреждений (далее – показатели (критерии)).

Показатели (критерии), определяющие зависимость размера повышающего коэффициента по занимаемой должности от объема и качества выполняемой руководителем работы, устанавливаются Комитетом, и закрепляются в положении о стимулировании руководителя.

8.5. Руководителю Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера на основании положения о стимулировании руководителей подведомственных учреждений, утвержденных Комитетом, с учетом показателей (критериев).

8.6. Предельный уровень соотношения заработной платы руководителя Учреждения определяется через определение соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и устанавливается Комитетом в кратности от 1 до 5.

8.7. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров Учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже

должностного оклада руководителя Учреждения (без учета повышающего коэффициента по занимаемой должности).

8.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными нормативными правовыми актами.».

2. Руководителям муниципальных учреждений, подведомственных комитету по культуре администрации города Мурманска, привести локальные нормативные акты Учреждений в соответствие с настоящим постановлением.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Штейн Н.Г.) опубликовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л.М.

**Временно исполняющий  
полномочия главы администрации  
города Мурманска**

**А.Г. Лыженков**