

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 11.03.2015 № 688

Положение  
о проведении общегородского конкурса «Гермес»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о проведении общегородского конкурса «Гермес» (далее – Положение) определяет порядок, условия организации и проведения общегородского конкурса «Гермес» (далее – Конкурс).

1.2. Основными задачами Конкурса являются: развитие конкуренции на потребительском рынке города Мурманска, выявление лучших предприятий, повышение качества обслуживания населения и профессионального мастерства, распространение передового опыта, стимулирование деятельности предприятий по совершенствованию форм и методов организации услуг.

1.3. Плата за участие в Конкурсе не взимается.

1.4. Информирование о порядке, условиях проведения Конкурса и его результатах осуществляется:

– посредством размещения информации на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет ([www.citymurmansk.ru](http://www.citymurmansk.ru)) и портале информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Координационного совета по вопросам малого и среднего предпринимательства при администрации города Мурманска ([www.mpr.murman.ru](http://www.mpr.murman.ru)), а также в средствах массовой информации;

– путем предоставления консультаций при личном или письменном обращении граждан в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска по адресу: г. Мурманск, ул. Комсомольская, д. 10, кабинет 301, путем телефонного и электронного информирования (47-68-76, 45-76-65, 45-72-21, e-mail: [ekonomika@citymurmansk.ru](mailto:ekonomika@citymurmansk.ru), [orpr@citymurmansk.ru](mailto:orpr@citymurmansk.ru)).

1.5. Конкурс проводится в два этапа:

– 1 этап (до 24.04.2015) – прием заявок на участие в Конкурсе;

– 2 этап (до 29.05.2015) – проведение заседаний конкурсной комиссии по рассмотрению заявок участников Конкурса, определение победителей и призеров Конкурса; награждение победителей, призеров и участников Конкурса.

1.6. Предметом Конкурса является выявление лучших предприятий по оказанию услуг на потребительском рынке по следующим номинациям:

- «Лучший флорист по изготовлению и оформлению букетов»;

- «Лучший кондитер по праздничному оформлению кондитерских изделий (тортов)»;

- «Лучший администратор гостиничного сервиса».

## 2. Участники Конкурса

2.1. В Конкурсе могут принимать участие юридические лица любых организационно-правовых форм и индивидуальные предприниматели, подавшие заявку на участие в Конкурсе, зарегистрированные в установленном законом порядке и осуществляющие свою деятельность на потребительском рынке города Мурманска (далее – Участник). Число Участников Конкурса не ограничено.

2.2. Один Участник имеет право заявить на Конкурс одну кандидатуру на участие в Конкурсе по номинациям, указанным в пункте 1.6 настоящего Положения.

## 3. Организатор Конкурса

3.1. Организатором Конкурса является комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее – Организатор Конкурса).

3.2. Организатор Конкурса:

3.2.1. Осуществляет подготовку конкурсной документации, прием и регистрацию заявок на участие в Конкурсе.

3.2.2. Осуществляет организацию работы конкурсной комиссии.

3.2.3. Устанавливает дату и место проведения торжественной церемонии награждения победителей, призеров и Участников Конкурса.

3.2.4. Организует мероприятия по проведению торжественной церемонии награждения победителей, призеров и Участников Конкурса.

## 4. Конкурсная комиссия

4.1. Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) создается в целях подведения итогов Конкурса.

4.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.4. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Мурманска.

4.5. В состав Комиссии включаются представители администрации города Мурманска, Совета депутатов города Мурманска, общественных организаций и образовательных учреждений города Мурманска.

4.6. Комиссия:

– рассматривает поступившие заявки на участие в Конкурсе, а также приложенные к ним материалы и принимает решение о допуске к участию в Конкурсе;

– подписывает протокол рассмотрения заявок на участие в Конкурсе;

- заполняет оценочные листы по каждому объекту потребительского рынка или кандидатуре на участие в Конкурсе;
- определяет победителей и призеров Конкурса;
- подписывает итоговый протокол о результатах проведения Конкурса;
- выполняет иные действия, необходимые для организации и проведения Конкурса, не противоречащие действующему законодательству.

4.7. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее чем пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

4.8. Решение о выборе победителя и призеров Конкурса по каждой номинации определяется путем подсчета общего количества баллов, набранных Участниками Конкурса. Голос председателя Комиссии считается решающим, если Участники набирают одинаковое количество баллов. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.9. Секретарь Комиссии, который не является ее членом, ведет протокол Комиссии.

## 5. Порядок предоставления заявок на участие в Конкурсе

5.1. Организатор Конкурса не менее, чем за 20 календарных дней до окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе, указанного в пункте 1.5 настоящего Положения, извещает о проведении Конкурса путем размещения в официальном печатном издании органов местного самоуправления города Мурманска (газета «Вечерний Мурманск») и на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (<http://www.citymurmansk.ru>).

Извещение о проведении Конкурса должно содержать сведения:

- об Организаторе Конкурса;
- о месте, дате и времени проведения Конкурса;
- о номинациях Конкурса;
- о порядке приема заявок на участие в Конкурсе, адресе места приема, дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе;
- о критериях оценки результатов Конкурса (по номинациям);
- о дате и времени подведения итогов Конкурса.

5.2 Прием заявок на участие в Конкурсе начинается со дня опубликования извещения и прекращается в срок, указанный в извещении. Заявки, поступившие после срока, указанного в извещении, не рассматриваются.

5.3. Участники предоставляют Организатору Конкурса письменные заявки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с приложением к ним соответствующих материалов, если критериями оценки участников Конкурса, установленными приложением № 2 к настоящему Положению, предусмотрено их предоставление.

5.4. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются

- непредоставление документов, определенных пунктом 5.3 настоящего Положения;
- предоставление недостоверных сведений;
- предоставление документов после установленного срока приема заявок, указанного в извещении;
- несоответствие подавшего заявку номинациям и критериям оценки участников Конкурса.

5.5. Отказ о допуске к участию в Конкурсе по иным основаниям, кроме указанных в пункте 5.4. настоящего Положения, не допускается.

5.6. Секретарь Комиссии в течение 5 календарных дней после принятия решения Комиссией об отказе в допуске к участию в Конкурсе извещает подавшего заявку в письменном виде.

## 6. Подведение итогов Конкурса и определение победителей

6.1. По итогам оценки заявок и материалов, представленных для участия в Конкурсе, Комиссия, руководствуясь критериями оценки участников Конкурса, установленными приложением № 2 к настоящему Положению, определяет победителей и призеров Конкурса.

6.2. Определение победителей и призеров Конкурса производится отдельно по каждой номинации.

6.3. В Конкурсе присуждаются три призовых места по каждой номинации.

6.4. Конкурс по каждой номинации признается несостоявшимся, если количество заявок на участие в данной номинации менее трех.

6.5. Победителем Конкурса признается Участник, набравший наибольшее количество баллов.

6.6. Участники Конкурса награждаются дипломами, а победители и призеры – дипломами и призами (подарочными сертификатами). Призы (подарочные сертификаты) в каждой номинации устанавливаются следующего номинала:

- за первое место – 40 тысяч рублей;
- за второе место – 25 тысяч рублей;
- за третье место – 15 тысяч рублей.

6.7. Комиссия имеет право принять решение о присуждении поощрительных призов либо о введении дополнительных номинаций в рамках призового фонда Конкурса.

6.8. Награждение победителей, призеров и Участников Конкурса проводится в торжественной обстановке.

6.9. Информация об итогах Конкурса публикуется в средствах массовой информации (газета «Вечерний Мурманск») и размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет (<http://www.citymurmansk.ru>).

Приложение № 1  
к положению о проведении общегородского  
конкурса «Гермес»

Председателю комитета по экономическому  
развитию администрации города Мурманска

---

Заявка на участие  
в общегородском конкурсе «Гермес»

---

наименование Участника  
с указанием организационно-правовой формы, юридического адреса, ИНН

---



---

наименование объекта потребительского рынка  
с указанием вида оказываемых услуг, местонахождения объекта, фактического адреса, контактного телефона  
или Ф.И.О., должность, контактный телефон кандидатуры на участие в Конкурсе

---

в лице \_\_\_\_\_  
должность руководителя, Ф.И.О., контактный телефон  
(индивидуальный предприниматель)

заявляет о намерении принять участие в общегородском конкурсе  
«Гермес».

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
наименование Участника  
не признан несостоятельным (банкротом), не находится в стадии ликвидации,  
арест на имущество не наложен.

Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, гарантирую.

Приложение: \_\_\_\_\_  
(перечень прилагаемых материалов)

Участник \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

---

Приложение № 2  
к положению о проведении  
общегородского конкурса «Гермес»

Критерии оценки участников общегородского конкурса «Гермес»  
по номинации «Лучший флорист по изготовлению и оформлению букетов»  
(Тематическая направленность: «Изготовление и оформление букета невесты»)

| № п/п | Наименование критерия оценки   | Характеристика критерия оценки  | Количество баллов |
|-------|--|---|-------------------|
| 1     | 2  | 3   | 4                 |
| 1     | Сложность букета (цветочной композиции)  | Оценивается сложность работы флориста по изготовлению и оформлению букета, а также использование цветов разнообразных размеров, форм, оттенков, дополнительных компонентов и материалов, аксессуаров                    | до 5              |
| 2     | Скорость изготовления и оформления букета  | Оценивается время, которое затратил флорист на изготовление и оформление букета, с учетом сложности букета (цветочной композиции)   | до 5              |
| 3     | Описание (представление) букета участником   | Оценивается умение флориста описать (представить) букет на предмет соответствия выбранному (предварительно флористом) образу невесты, подчеркнуть смысловую нагрузку и символическое значение выбранных цветов в букете | до 5              |
| 4     | Выбор используемых материалов для изготовления и оформления букета и их сочетаемость | Оценивается сочетаемость выбранных материалов для изготовления и оформления букета невесты  | до 5              |
| 5     | Оригинальность идеи  | Оценивается оригинальность идеи флориста по изготовлению и оформлению букета, рассчитанного на определенный (предварительно выбранный флористом) образ невесты  | до 5              |
| 6     | Устойчивость цветочной композиции  | Оценивается устойчивость букета к воздействию (бросанию)  | до 5              |
| 7     | Свежесть цветов, используемых для составления букета                                 | Визуально оценивается свежесть цветов, используемых для составления букета  | до 5              |

Примечание: изготовление и оформление букета будет осуществляться флористами в присутствии членов конкурсной комиссии общегородского конкурса «Гермес»

---

Критерии оценки участников общегородского конкурса «Гермес»  
по номинации «Лучший кондитер по праздничному оформлению кондитерских изделий (тортов)»  
(Тематическая направленность: «Праздничное оформление кондитерского изделия (торта)  
к 70-летию Победы в Великой Отечественной войне»)

| № п/п | Наименование критерия оценки          | Характеристика критерия оценки  | Количество баллов |
|-------|---------------------------------------|---|-------------------|
| 1     | 2                                     | 3   | 4                 |
| 1     | Презентация торта                     | Оценивается умение кондитера представить кондитерское изделие; подчеркнуть его конкурентные преимущества, особенность технологии оформления | до 5              |
| 2     | Профессиональный уровень оформления   | Оценивается оригинальность идеи, творческий подход к оформлению, креативность, качество исполнения  | до 5              |
| 3     | Сложность, внешний вид                | Оценивается конфигурация кондитерского изделия, степень его сложности   | до 5              |
| 4     | Гармоничность, цветовая гамма         | Оценивается цветовая гамма, сочетание цветов, гармоничность, законченность рисунка  | до 5              |
| 5     | Раскрытие тематической направленности | Оценивается раскрытие тематической направленности кондитерского изделия (торта), художественный уровень исполнения                          | до 5              |

Примечание: оформление торта будет осуществляться кондитерами в присутствии членов конкурсной комиссии общегородского конкурса «Гермес»

---

Критерии оценки участников общегородского конкурса «Гермес»  
по номинации «Лучший администратор гостиничного сервиса»

| № п/п | Наименование критерия оценки   | Характеристика критерия оценки   | Количество баллов |
|-------|--|--|-------------------|
| 1     | 2  | 3  | 4                 |
| 1     | Визитная карточка администратора, его имидж, внешний вид                             | Оценивается эстетика и стиль костюма администратора  | до 5              |
| 2     | Знание и соблюдение профессиональной этики поведения                                 | Оцениваются знание, соблюдение профессиональной этики и делового поведения администратора при общении с гостями  | до 5              |
| 3     | Владение основами корпоративной культуры   | Оценивается знание истории организации, корпоративной символики  | до 5              |
| 4     | Уровень знаний администратора по вопросам услуг, предоставляемых гостиницей (отелем) | Оцениваются знания администратора по вопросам спектра услуг, предоставляемых гостиницей (отелем); умение предложить клиенту дополнительные услуги  | до 7              |
| 5     | Знание иностранных языков  | Оценивается знание иностранных языков (уровень и количество). Оценка производится по приложенным к Заявке материалам (документам, подтверждающим знание администратора иностранных языков: дипломам, сертификатам) | до 7              |
| 6     | Индивидуальный творческий потенциал администратора                                   | Оценивается наличие деловых качеств: инициативности, коммуникабельности, корректности, стрессоустойчивости   | до 5              |

---