



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2015

№ 737

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального учреждения в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, подведомственного администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 31.10.2013 № 3070 (в ред. постановлений от 26.11.2013 № 3417, от 12.02.2014 № 346, от 22.12.2014 № 4203)

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 30.10.2008 № 54-669 «Об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Мурманска», постановлением администрации города Мурманска от 03.04.2013 № 690 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Мурманска» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципального учреждения в области гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, подведомственного администрации города Мурманска, утвержденное постановлением администрации города Мурманска от 31.10.2013 № 3070 (в ред. постановлений от 26.11.2013 № 3417, от 12.02.2014 № 346, от 22.12.2014 № 4203), следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.2.5 пункта 1.2 раздела 1 «Общие положения» исключить.

1.2. Раздел 2 «Порядок формирования фонда оплаты труда» дополнить новым пунктом следующего содержания:

«2.4. Установить предельную долю оплаты труда работников административно – управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения (не более 40 %).

Административно – управленческий персонал Учреждения – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники Учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

Вспомогательный персонал Учреждения – работники Учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Основной персонал Учреждения – работники Учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, а также их непосредственные руководители.»

1.3. Раздел 7 «Порядок оплаты труда руководителя Учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера» изложить в новой редакции:

«7.1. Зарботная плата руководителя Учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Должностной оклад руководителя Учреждения, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

Повышение должностного оклада руководителя Учреждения производится в случае повышения минимальных должностных окладов работникам Учреждения.

7.3. Размеры оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера фиксируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с руководителем Учреждения.

7.4. Руководителю Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера на основании положения о стимулировании руководителей подведомственных учреждений, утвержденных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом показателей (критериев). Выплаты компенсационного характера руководителю Учреждения устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу или в абсолютных размерах в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.5. Предельный уровень соотношения заработной платы руководителя Учреждения определяется через определение соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, для муниципальных бюджетных учреждений в кратности от 1 до 5.

7.6. Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

7.7. Выплаты стимулирующего и компенсационного характера для заместителей руководителей и главных бухгалтеров устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам или в абсолютных размерах, в

соответствии с разделами 4 и 6 настоящего Положения и оформляются приказом руководителя Учреждения.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Штейн Н.Г.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Мурманска Лыженкова А.Г.

**Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска**

А.Г. Лыженков