



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2015

№ 837

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 10.06.2013 № 1437 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска» (в ред. постановлений от 29.10.2013 № 3027, от 04.02.2014 № 249, от 11.04.2014 № 1009, от 29.07.2014 № 2431, от 20.10.2014 № 3491, от 09.02.2015 № 326)

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 30.10.2008 № 54-669 «Об оплате труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений города Мурманска», постановлением администрации города Мурманска от 03.04.2013 № 690 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Мурманска» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 10.06.2013 № 1437 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска» (в ред. постановлений от 29.10.2013 № 3027, от 04.02.2014 № 249, от 11.04.2014 № 1009, от 29.07.2014 № 2431, от 20.10.2014 № 3491, от 09.02.2015 № 326) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.3. Системы оплаты труда работников Учреждения устанавливаются с учетом:

а) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;

б) перечня видов выплат компенсационного характера;

- в) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- г) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений;
- д) создания условий для оплаты труда работников в зависимости от результатов и качества работы, а также их заинтересованности в эффективном функционировании структурных подразделений и учреждения в целом, в повышении качества оказываемых услуг;
- е) достигнутого уровня оплаты труда;
- ж) обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- з) повышенной оплаты труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда. Но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- и) выплат за выполнение сверхурочных работ, работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- к) фонда оплаты труда, сформированного на календарный год;
- л) порядка аттестации работников муниципальных учреждений, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- м) систем нормирования труда, определяемых руководителем учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, типовые (рекомендуемые) штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы, утверждаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Пересмотр норм труда допускается в порядке, установленном трудовым законодательством, по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных либо иных мероприятий, обеспечивающих рост эффективности труда.

О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее чем за два месяца.».

1.2. Подпункт б) пункта 1.5 раздела 1 «Общие положения» изложить в новой редакции:

«б) порядок формирования фонда оплаты труда;».

1.3. Пункт 2.5 раздела 2 «Порядок формирования фонда оплаты труда» изложить в новой редакции:

«2.5. Предельная доля оплаты труда административно – управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников Учреждения устанавливается в размере не более 40 процентов.

Административно-управленческий персонал Учреждения – работники Учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники Учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

Вспомогательный персонал Учреждения – работники Учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Основной персонал Учреждения – работники Учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности этого Учреждения, а также непосредственные их руководители.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу Учреждения, устанавливается Комитетом и оформляется приказом Комитета.».

1.4. Раздел 4 «Порядок оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю муниципального бюджетного учреждения, подведомственного комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска, привести в соответствие с настоящим постановлением локальные нормативные акты по оплате труда в срок не позднее одного месяца со дня вступления в силу настоящего постановления.

3. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

4. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Штейн Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2015.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л.М.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев