



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.05.2015

№ 1320

Об утверждении Положения о Координационном совете по стратегическому планированию в городе Мурманске

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1817-01-ЗМО «О стратегическом планировании в Мурманской области», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 27.03.2015 № 10-135 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в городе Мурманске» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Создать Координационный совет по стратегическому планированию в городе Мурманске.

2. Утвердить Положение о Координационном совете по стратегическому планированию в городе Мурманске согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Отменить постановления администрации города Мурманска:

- от 29.10.2012 № 2551 «О создании Координационного совета по мониторингу реализации Стратегического плана социально-экономического развития города Мурманска до 2020 года», за исключением пункта 4;

- от 08.02.2013 № 244 «О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 29.10.2012 № 2551 «О создании Координационного совета по мониторингу реализации Стратегического плана социально-экономического развития города Мурманска до 2020 года»;

- от 22.07.2014 № 2362 «О внесении изменений в приложение № 2 к постановлению администрации города Мурманска от 29.10.2012 № 2551 «О создании Координационного совета по мониторингу реализации Стратегического плана социально-экономического развития города Мурманска до 2020 года» (в ред. постановления от 08.02.2013 № 244)».

4. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

5. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Штейн Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 21.05.2015 № 1320

Положение о Координационном совете по стратегическому
планированию в городе Мурманске

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по стратегическому планированию в городе Мурманске (далее – Координационный совет) является совещательным органом при администрации города Мурманска, созданным в целях координации работы по стратегическому планированию в городе Мурманске.

1.2. Координационный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

2. Задачи и функции Координационного совета

2.1. Основной задачей Координационного совета является осуществление контроля реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск (далее – Стратегия) и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального образования город Мурманск (далее – План мероприятий).

2.2. Функции Координационного совета:

- рассмотрение и одобрение проекта технического задания на разработку Стратегии и Плана мероприятий;
- рассмотрение и одобрение проектов Стратегии и Плана мероприятий;
- рассмотрение и одобрение отчетов о реализации Стратегии и Плана мероприятий;
- осуществление контроля реализации Стратегии;
- рассмотрение и одобрение предложений по внесению изменений в Стратегию и План мероприятий.

3. Состав Координационного совета

3.1. Координационный совет формируется в составе председателя, заместителей председателя, членов и секретаря Координационного совета.

3.2. Председателем Координационного совета является глава администрации города Мурманска.

4. Порядок работы Координационного совета

4.1. Формой работы Координационного совета является заседание.

4.2. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов Координационного совета или лиц, их замещающих.

4.3. Заседания Координационного совета проводятся председателем Координационного совета (далее - Председатель), а в случае его отсутствия – одним из заместителей Председателя.

4.4. Функции председательствующего на заседании Координационного совета:

- утверждение повестки дня очередного заседания Координационного совета;

- определение даты, времени и места проведения заседаний Координационного совета;

- руководство ходом заседания Координационного совета;

- внесение изменений в повестку дня в ходе заседания Координационного совета с учетом предложений членов Координационного совета;

- обсуждение на заседаниях Координационного совета вопросов повестки дня;

- голосование на заседаниях Координационного совета;

- подписание протоколов заседаний Координационного совета;

- осуществление контроля выполнения решений, принимаемых на заседаниях Координационного совета.

4.5. Функции членов Координационного совета:

- рассмотрение материалов заседаний Координационного совета, выработка предложений, замечаний к материалам (проектам Стратегии и Плана мероприятий и отчетам об их реализации), их согласование;

- предоставление информации, необходимой для разработки Стратегии и Плана мероприятий и формирования отчетов о реализации Стратегии и Плана мероприятий в сфере своей компетенции;

- внесение предложений по корректировке Стратегии и Плана мероприятий;

- обсуждение на заседаниях Координационного совета вопросов повестки дня;

- голосование на заседаниях Координационного совета.

4.6. Комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее – Комитет) является рабочим органом Координационного совета, обеспечивающим его деятельность.

4.7. Функции секретаря Координационного совета:

- подготовка материалов к заседаниям Координационного совета;

- информирование членов Координационного совета о дате, времени, месте очередного заседания Координационного совета; направление членам Координационного совета проекта повестки дня очередного заседания и материалов для рассмотрения на очередном заседании;

- ведение протоколов заседаний Координационного совета, их оформление в 3-дневный срок с момента проведения заседания;

- обеспечение направления копий протоколов заседаний членам Координационного совета и размещение их на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет в 7-дневный срок со дня подписания председательствующим;

- обеспечение хранения протоколов заседаний Координационного совета. Протоколы заседаний хранятся в Комитете;

- организационно-техническое обеспечение работы Координационного совета.

Право голоса секретарь Координационного совета не имеет.

4.8. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов членов Координационного совета или лиц, их замещающих, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

4.9. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Координационного совета.

4.10. При несогласии с принятым решением член Координационного совета может изложить свое мнение в письменной форме, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Координационного совета.

4.11. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости.
