



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2015

№ 1615

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1165 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, выразивших желание установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними, принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах» (в ред. постановлений от 26.09.2012 № 2334, от 26.12.2012 № 3163, от 18.06.2013 № 1508, от 09.09.2013 № 2333, от 18.11.2013 № 3284, от 14.02.2014 № 380, от 19.05.2014 № 1459, от 13.11.2014 № 3714, от 20.03.2015 № 760)

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.02.2015 № 101 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и использования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», Законом Мурманской области от 13.12.2007 № 927-01-ЗМО «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», Уставом муниципального образования город Мурманск и в целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 30.05.2012 № 1165 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, выразивших желание установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними, принять детей, оставшихся без попечения родителей,

в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах» (в ред. постановлений от 26.09.2012 № 2334, от 26.12.2012 № 3163, от 18.06.2013 № 1508, от 09.09.2013 № 2333, от 18.11.2013 № 3284, от 14.02.2014 № 380, от 19.05.2014 № 1459, от 13.11.2014 № 3714, от 20.03.2015 № 760) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«– учёт Заявителя в качестве кандидата в опекуны (попечители) или в качестве кандидата в приёмные родители.»

1.2. В абзаце 13 пункта 2.5 слова «от 21.02.2014 № 136» заменить словами «от 17.02.2015 № 101».

1.3. Сноску 12 изложить в следующей редакции:

«¹² Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 23.03.2015;».

1.4. Пункт 2.6.1 после слов «приложению № 1» дополнить словами « или приложению № 8».

1.5. Пункт 2.6.1 дополнить новыми подпунктами 2.6.1.11 и 2.6.1.12 следующего содержания:

«2.6.1.11. Заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства Заявителя, о возможности Заявителя быть опекуном (попечителем).

2.6.1.12. Заключение органа опеки и попечительства, выданное по месту жительства Заявителя, о возможности Заявителя быть усыновителем.»

1.6. В пункте 2.6.2 цифры «2.6.1.1–2.6.1.10» заменить цифрами «2.6.1.1–2.6.1.12».

1.7. Пункт 2.6.2 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.11, 2.6.1.12 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента представляются в случае обращения Заявителем за предоставлением государственной услуги в части постановки на учёт граждан, желающих усыновить ребёнка (детей).

Документ, указанный в подпункте 2.6.1.11 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, действителен 2 года с даты его выдачи.

Документы, указанные в подпунктах 2.6.1.11, 2.6.1.12 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, в случае вынесения решения о возможности Заявителя быть опекуном (попечителем) или решения о возможности Заявителя быть усыновителем:

– органом опеки и попечительства муниципального образования город Мурманск находятся в распоряжении Комитета и не являются документами, которые Заявитель должен представить в Отдел самостоятельно;

– органом опеки и попечительства за пределами муниципального образования город Мурманск Заявитель должен получить самостоятельно в органе опеки и попечительства по месту вынесения решения и предоставить в Отдел.»

1.8. Пункт 3.1.1 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«– учёт кандидатов в опекуны (попечители), приёмные родители.»

1.9. В пункте 3.2.1 после слов «приложению № 1» дополнить словами «или приложению № 8».

1.10. В пункте 3.4.1 слова «от 21.02.2014 № 136» заменить словами «от 17.02.2015 № 101».

1.11. Раздел 3 дополнить новым пунктом 3.6 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.12. Второй абзац пункта 5.19 исключить.

1.13. Третий абзац пункта 5.19 изложить в следующей редакции:

«При удовлетворении жалобы Комитет устраняет выявленные нарушения и недостатки, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.».

1.14. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.15. Приложение № 4 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.16. Дополнить административный регламент новым приложением № 8 согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.17. Дополнить административный регламент новым приложением № 9 согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

1.18. Дополнить административный регламент новым приложением № 10 согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Штейн Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Левченко Л.М.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 17.06.2015 № 1615

3.6. Учёт кандидатов в опекуны (попечители), приёмные родители

На основании Заявления согласно приложению № 8 к настоящему административному регламенту и документа, указанного в подпункте 2.6.1.11 или в подпункте 2.6.1.12 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение десяти дней со дня получения указанных документов вносит сведения о гражданах, выразивших желание установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними, в журнал учёта кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приёмные родители, граждан Российской Федерации, согласно приложению № 9 к настоящему административному регламенту и готовит проект письменного уведомления Заявителя о постановке его на учёт в качестве кандидата в опекуны (попечители), приёмные родители (далее – Уведомление) согласно приложению № 10 к настоящему административному регламенту и передаёт его на подпись начальнику Отдела.

После регистрации подписанного начальником Отдела Уведомления вручает или направляет его Заявителю.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Мурманска
от 17.06.2015 № 1615

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации, прием
документов органами опеки и попечительства
от лиц, выразивших желание установить
опеку (попечительство) над
несовершеннолетними, принять детей,
оставшихся без попечения родителей, в
семью на воспитание в иных установленных
семейным законодательством Российской
Федерации формах»

Администрация города Мурманска
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Отдел опеки и попечительства
пр. Героев-североморцев, д.33,
г. Мурманск, 183031
тел./факс (815-2) 43-38-11
e-mail: pravadeti@ yandex.ru

_____ № _____
на _____ от _____

Заключение

отдела опеки и попечительства комитета по образованию администрации
города Мурманска о возможности гражданина¹⁵ быть усыновителем или
опекуном (попечителем)¹⁶

Ф.И.О. (полностью, отчество – при наличии) одного супруга _____

Дата рождения _____, зарегистрированный по адресу: _____

(с указанием почтового индекса)

Ф.И.О. (полностью, отчество – при наличии) второго супруга (при наличии
либо в случае обращения обоих супругов) _____

Дата рождения _____, зарегистрированный по адресу: _____

(с указанием почтового индекса)

проживающий(щие) по адресу _____

(с указанием почтового

индекса)

Характеристика семьи (состав, длительность брака (при наличии повторного брака указать наличие детей от предыдущего брака), опыт общения с детьми, взаимоотношения между членами семьи, наличие близких родственников и их отношение к приему ребенка в семью, характерологические особенности кандидата в усыновители, опекуны (попечители), приёмные родители, патронатные воспитатели); при усыновлении (удочерении) ребенка одним из супругов указать наличие согласия второго супруга на усыновление (удочерение), при установлении опеки (попечительства) – согласие всех совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), на прием ребенка (детей) в семью) _____

Образование и профессиональная деятельность _____

Характеристика состояния здоровья (общее состояние здоровья, отсутствие заболеваний, препятствующих усыновлению (удочерению) _____

Материальное положение (имущество, размер заработной платы, иные виды доходов, соотношение размера дохода с прожиточным минимумом, установленным в регионе) _____

Мотивы для приема ребенка (детей) на воспитание в семью _____

Пожелания по кандидатуре ребенка (детей) (количество детей, пол, возраст, состояние здоровья и др.): _____

Заключение о возможности/невозможности _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя(-лей)

быть кандидатами(ом) в усыновители или опекуны (попечители)¹⁷:

(решение о возможности/невозможности граждан(ина) быть кандидатами(ом) в усыновители или опекуны (попечители)

принимается с учетом пожеланий граждан(ина) относительно количества и состояния здоровья детей,

в случае принятия решения о невозможности быть кандидатами(ом) в усыновители или опекуны

(попечители) должны быть указаны причины отказа)¹⁸

Начальник отдела
опеки и попечительства

подпись

фамилия, имя, отчество

М.П.

¹⁵ гражданам, состоящим в зарегистрированном браке, оформляется одно заключение;

¹⁶ указывается в зависимости от выбранной формы семейного устройства;

¹⁷ указывается в зависимости от выбранной формы семейного устройства;

¹⁸ указываются нормы нормативных правовых актов, в соответствии с которыми принято решение о невозможности граждан(ина) быть кандидатами(ом) в усыновители или опекуны (попечители).

Приложение № 3
к постановлению администрации
города Мурманска
от 17.06.2015 № 1615

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации, прием
документов органами опеки и попечительства
от лиц, выразивших желание установить
опеку (попечительство) над
несовершеннолетними, принять детей,
оставшихся без попечения родителей, в
семью на воспитание в иных установленных
семейным законодательством Российской
Федерации формах»

Блок-схема последовательности административных действий (процедур)
предоставления государственной услуги



Приложение № 4
к постановлению администрации
города Мурманска
от 17.06.2015 № 1615

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации, прием
документов органами опеки и попечительства
от лиц, выразивших желание установить
опеку (попечительство) над
несовершеннолетними, принять детей,
оставшихся без попечения родителей, в
семью на воспитание в иных установленных
семейным законодательством Российской
Федерации формах»

Начальнику отдела опеки и попечительства
комитета по образованию
администрации города Мурманска

от _____

(Ф.И.О. гражданина)

паспорт: _____,

(серия, номер, кем и когда выдан)

проживающего по адресу: _____

Заявление

Прошу поставить меня на учёт в качестве кандидата в опекуны
(попечители, приёмные родители). Имею заключение

о возможности быть опекуном (попечителем),

о возможности быть усыновителем,

выданное мне _____

(указывается орган опеки и попечительства по месту выдачи заключения и дата выдачи заключения)

(дата)

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение № 6
к постановлению администрации
города Мурманска
от 17.06.2015 № 1615

Приложение № 10
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации, прием
документов органами опеки и попечительства
от лиц, выразивших желание установить
опеку (попечительство) над
несовершеннолетними, принять детей,
оставшихся без попечения родителей, в
семью на воспитание в иных установленных
семейным законодательством Российской
Федерации формах»

Администрация города Мурманска
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Отдел опеки и попечительства
пр. Героев-североморцев, д.33,
г. Мурманск, 183031
тел./факс (815-2) 43-38-11
e-mail: pravadeti@yandex.ru
_____ № _____
на _____ от _____

(Ф.И.О., адрес Заявителя)

О постановке на учёт

Уважаемый(-ая, -ые) _____!

Сообщаем Вам о том, что _____ Вы поставлены на учёт в качестве
(дата)
кандидата в опекуны (попечители, приёмные родители) в отделе опеки и
попечительства комитета по образованию администрации города Мурманска.

Начальник отдела _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Ф.И.О. исполнителя, номер телефона
