



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.06.2015

№ 1622

Об утверждении Положения о городской земельной комиссии, состава и порядка ее деятельности

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Мурманской области от 31.12.2003 № 462-01-ЗМО «Об основах регулирования земельных отношений в Мурманской области», Уставом муниципального образования город Мурманск, решениями Совета депутатов города Мурманска от 01.11.2011 № 41-547 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск», от 27.03.2015 № 10-130 «Об утверждении Порядка управления, распоряжения и использования земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск, и о признании утратившими силу отдельных решений Совета депутатов города Мурманска» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о городской земельной комиссии, составе и порядке ее деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) организовать размещение настоящего постановления с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Штейн Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Изотова А.В.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 17.06.2015 № 1622

Положение о городской земельной комиссии,
составе и порядке ее деятельности

1. Настоящее Положение о городской земельной комиссии, составе и порядке ее деятельности (далее - Положение) определяет задачи и организацию деятельности городской земельной комиссии при рассмотрении вопросов по управлению, распоряжению и использованию земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования город Мурманск (в том числе расположенными за границами муниципального образования город Мурманск), а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск (далее - земельные участки), в случае их предоставления на торгах, в том числе, для строительства.

2. Городская земельная комиссия (далее - Комиссия) учреждается и формируется при администрации города Мурманска в целях:

- сбора информации, необходимой для принятия решений о предоставлении земельных участков на торгах, в том числе информации о возможных ограничениях в отношении испрашиваемых земельных участков;

- координации деятельности структурных подразделений администрации города Мурманска при реализации администрацией города Мурманска полномочий по распоряжению земельными участками.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее - Комитет).

5. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение эффективного и рационального использования земельных участков в городе Мурманске;

- увеличение дохода бюджета муниципального образования город Мурманск от использования земельных ресурсов.

6. Функциями Комиссии являются:

- рассмотрение предложений по образованию земельного участка для его продажи или предоставлению в аренду путем проведения аукциона;

- рассмотрение вопросов по определению основного разрешенного вида использования земельного участка, в отношении которого принимается решение о проведении аукциона по продаже земельного участка, аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

В целях объективного принятия решения, в случае необходимости направления Комитетом дополнительных запросов в исполнительные органы государственной власти Мурманской области, структурные подразделения администрации города Мурманска, организации независимо от форм собственности о представлении документов и информации в отношении конкретного земельного участка, Комиссия может перенести рассмотрение вопроса по земельному участку, включенному в повестку дня, на следующее заседание.

7. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

- запрашивать в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, структурных подразделениях администрации города Мурманска, организациях независимо от форм собственности документы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- привлекать на безвозмездной основе к работе в Комиссии экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций по рассматриваемым вопросам;

- приглашать на свои заседания представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений, научных и других организаций.

8. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии.

В состав Комиссии входят 12 человек:

- глава муниципального образования город Мурманск;

- два заместителя главы администрации города Мурманска;

- представитель Совета депутатов города Мурманска;

- два представителя комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска;

- представитель комитета имущественных отношений города Мурманска;

- представитель комитета по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска;

- представитель комитета по экономическому развитию администрации города Мурманска;

- представитель управления Первомайского административного округа города Мурманска;

- представитель управления Октябрьского административного округа города Мурманска;

- представитель управления Ленинского административного округа города Мурманска.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации города Мурманска.

9. Возглавляет Комиссию председатель, а в его отсутствие - заместитель.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии и назначает дату его проведения;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

10. Секретарь Комиссии назначается из числа сотрудников комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска, не является членом Комиссии и не обладает правом голоса.

Секретарь Комиссии:

- готовит материалы для рассмотрения на заседании Комиссии;
- оформляет утвержденные повестки дня заседания Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения заседания Комиссии и планируемых для рассмотрения вопросах не позднее чем за три дня до даты проведения заседания;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, представляет их на подпись председательствующему на заседании Комиссии;
- направляет членам Комиссии копии протоколов заседаний Комиссии почтовым отправлением либо по электронной почте в трехдневный срок со дня подписания протокола;
- выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам ее деятельности.

11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

12. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

13. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

14. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии.
