



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2015

№ 1638

### **Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению предложений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети в городе Мурманске, изменении их наименований, составе и порядке ее деятельности**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлением администрации города Мурманска от 17.06.2015 № 1613 «Об утверждении Порядка присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети в городе Мурманске, изменения и аннулирования их наименований» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению предложений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети в городе Мурманске, изменении их наименований, составе и порядке ее деятельности согласно приложению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Штейн Н.Г.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Мирошникову М.А.

**Временно исполняющий полномочия  
главы администрации города Мурманска**

**А.Г. Лыженков**

Приложение  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 18.06.2015 № 1638

**Положение**  
о комиссии по рассмотрению предложений о присвоении наименований  
элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной  
сети в городе Мурманске, изменении их наименований, составе  
и порядке ее деятельности

1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению предложений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети в городе Мурманске, изменении их наименований, составе и порядке ее деятельности (далее - Положение) определяет задачи и организацию деятельности комиссии при рассмотрении предложений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети в городе Мурманске, изменении их наименований (далее - Комиссия).

2. Комиссия формируется при администрации города Мурманска в целях:

- сбора информации, необходимой для принятия решений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети в городе Мурманске, изменении их наименований;
- рассмотрения предложений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети в городе Мурманске, изменении их наименований и заключений комитета градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (далее – Комитет);
- рассмотрения возможности присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети в городе Мурманске, изменения их наименований.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет.

5. Функцией Комиссии является рассмотрение предложений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети в городе Мурманске, изменении их наименований (далее – предложение).

При принятии решения Комиссия руководствуется положениями пунктов 3-5 Порядка присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети в городе Мурманске изменения и

аннулирования их наименований (далее – Порядок).

По итогам рассмотрения предложения Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о присвоении (изменении) наименования;
- об отказе в присвоении (изменении) наименования.

Решение Комиссии должно быть мотивированным.

6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

7. В целях объективного принятия решения при рассмотрении предложения, при необходимости направления запросов в соответствующие органы и организации независимо от форм собственности о представлении документов и информации, Комиссия переносит рассмотрение вопроса, включенного в повестку дня, на следующее заседание.

8. Комиссия для осуществления своих функций имеет право:

- запрашивать в соответствующих органах и организациях независимо от форм собственности документы и информацию по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- привлекать на безвозмездной основе к работе в Комиссии экспертов и специалистов для анализа материалов и выработки рекомендаций по рассматриваемым вопросам;

- приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления города Мурманска, представителей научных, экспертных, архитектурно-градостроительных и (или) иных организаций.

9. Комиссия общей численностью не более 15 человек формируется из числа депутатов Совета депутатов города Мурманска, представителей администрации города Мурманска, специалистов в области истории и краеведения, архитектуры и градостроительства, лингвистики и топонимии, представителей общественных организаций. В состав Комиссии входят четыре депутата и четыре представителя администрации города Мурманска.

Предложение о включении в состав Комиссии специалистов и представителей общественных организаций вносится Комитетом путем направления запросов о предложении их участия в работе Комиссии и получения письменного согласия.

Проект постановления администрации города Мурманска о составе Комиссии готовит Комитет.

10. Возглавляет Комиссию председатель, а в его отсутствие - заместитель.

Председатель Комиссии избирается на заседании Комиссии открытым голосованием. Избранным считается член Комиссии, за которого проголосовало более половины от установленной численности членов Комиссии.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает повестку дня заседания Комиссии и назначает дату его проведения;
- ведет заседания Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

11. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя в случае его отсутствия, а также исполняет иные обязанности по поручению председателя.

Заместитель председателя Комиссии избирается на заседании Комиссии открытым голосованием. Избранным считается член Комиссии, за которого проголосовало более половины от установленной численности членов Комиссии.

12. Секретарь Комиссии назначается из числа сотрудников Комитета, не является членом Комиссии и не обладает правом голоса.

Секретарь Комиссии:

- готовит материалы для рассмотрения на заседании Комиссии;
- оформляет утвержденные повестки дня заседания Комиссии;
- оповещает членов Комиссии и приглашаемых лиц о месте и дате проведения заседания Комиссии, планируемых для рассмотрения вопросах, не позднее, чем за 3 дня до даты проведения заседания;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, представляет их на подпись председательствующему на заседании Комиссии;

- выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам ее деятельности;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- направляет в Комитет протоколы заседаний Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола.

13. Заседания Комиссии проводятся в течение срока, установленного пунктом 8.3. Порядка. В случае переноса рассмотрения вопроса заседание Комиссии назначается с учетом установленного срока для принятия решения Комиссией. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности членов Комиссии.

14. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

15. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания.

---