



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.06.2015

№ 1641

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.09.2010 № 1534 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности» (в ред. постановлений от 23.09.2010 № 1664, от 08.02.2012 № 229, от 03.08.2012 № 1832, от 10.06.2013 № 1440, от 22.09.2014 № 3020)

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 02.09.2010 № 1534 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности» (в ред. постановлений от 23.09.2010 № 1664, от 08.02.2012 № 229, от 03.08.2012 № 1832, от 10.06.2013 № 1440, от 22.09.2014 № 3020) следующие изменения:

1.1. Подраздел 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление Муниципальной функции

Исполнение Муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях¹;
- Лесным кодексом Российской Федерации²;
- Гражданским кодексом Российской Федерации³;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»⁴;

- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»⁵;

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»⁶;

- постановлением Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»⁷;

- приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 15.12.1999 № 153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации»⁸;

- приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»⁹;

- постановлением Правительства Мурманской области от 19.03.2012 № 112-ПП «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения функции по осуществлению муниципального контроля»¹⁰;

- Законом Мурманской области от 06.06.2003 № 401-01-ЗМО «Об административных правонарушениях»¹¹;

- Уставом муниципального образования город Мурманск¹²;

- решением Совета депутатов города Мурманска от 26.12.2013 № 68-971 «О Правилах благоустройства территории муниципального образования город Мурманск»¹³;

- решением Совета депутатов города Мурманска от 03.04.2008 № 48-587 «Об утверждении Порядка осуществления сноса, пересадки, санитарной обрезки зеленых насаждений и компенсационного озеленения на территории города Мурманска»¹⁴;

- постановлением администрации города Мурманска от 09.02.2015 № 328 «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований»¹⁵ .».

1.2. Сноски подраздела 1.3 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«¹ «Российская газета», 31.12.2001, № 256, «Парламентская газета», 05.01.2002, № 2-5, «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1.

² Собрание законодательства РФ, 11.12.2006, № 50, ст. 5278.

³ Собрание законодательства РФ, 05.12.1994, № 32, 29.01, ст. 3301, 1996, № 5, ст. 410.

⁴ Собрание законодательства РФ, 06.10.2003, № 40, ст. 3822.

⁵ Собрание законодательства РФ, 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249.

⁶ «Российская газета», № 95, 05.05.2006.

⁷ Собрание законодательства РФ, 12.07.2010, № 28, ст. 3706.

⁸ Нормирование в строительстве и ЖКХ, № 1, 2000.

⁹ «Российская газета», № 85, 14.05.2003.

¹⁰ Газета «Мурманский вестник», № 55/1, 30.03.2012.

¹¹ Информационный бюллетень «Ведомости Мурманской областной Думы», № 95, 2009, с. 297-315.

¹² Газета «Вечерний Мурманск», 10.11.2006, спецвыпуск.

¹³ Газета «Вечерний Мурманск», № 3, 14.01.2014.

¹⁴ Газета «Вечерний Мурманск», 10.04.2008, спецвыпуск.

¹⁵ «Вечерний Мурманск», № 27, 18.02.2015, с. 9.».

1.3. Пункт 1.6.1 подраздела 1.6 раздела 1 дополнить новым подпунктом 11 следующего содержания:

«11) вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.».

1.4. Абзац 5 пункта 1.6.2 подраздела 1.6 раздела 1 исключить.

1.5. Подраздел 1.7 раздела 1 дополнить новыми пунктами 1.7.3, 1.7.4 следующего содержания:

«1.7.3. Муниципальный служащий при проведении проверки не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

3) требовать предоставления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве,

превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б) превышать установленные сроки проведения проверки.

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

1.7.4. Председатель Комитета (лицо, его замещающее), заместители председателя Комитета вправе составлять в отношении субъекта проверки протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, частью 1 статьи 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.»

1.6. Пункт 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.3.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений муниципального служащего, ответственного за проведение выездной плановой проверки, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен председателем комитета (лицом, его замещающим), но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.»

1.7. Пункт 3.1.1 подраздела 3.1 раздела 3 дополнить новым подпунктом следующего содержания:

«б) проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований.»

1.8. Абзац 2 пункта 3.5.1 подраздела 3.5 раздела 3 изложить в новой редакции:

«К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.»

1.9. Раздел 3 дополнить новым подразделом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований.»

3.7.1. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований осуществляется на основании плановых (рейдовых) заданий.

3.7.2. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований осуществляется муниципальным служащим, ответственным за осуществление муниципального контроля.

3.7.3. Содержание плановых (рейдовых) заданий должно соответствовать форме, установленной постановлением администрации города Мурманска от 09.02.2015 № 328 «Об утверждении Порядка оформления плановых (рейдовых) заданий и Порядка оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований» (далее – Постановление).

Плановые (рейдовые) задания оформляются по установленной форме и утверждаются приказом председателя комитета (лица, его замещающего), уполномоченного на осуществление муниципального контроля.

3.7.4. По результатам планового (рейдового) осмотра, обследования муниципальным служащим комитета, проводившим плановый (рейдовый) осмотр, обследование, оформляется акт осмотра, обследования по форме, установленной Постановлением.

3.7.5. Акт осмотра, обследования оформляется в течении 2 рабочих дней после завершения осмотра, обследования территории (объекта).

К акту осмотра, обследования прилагаются фото, видеоматериалы и иные материалы, собранные в ходе мероприятий по осмотру, обследованию территорий (объектов).

3.7.6. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований, муниципальный служащий, ответственный за проведение муниципального контроля, принимает в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводит

в письменной форме до сведения председателя (лица, его замещающего) Комитета информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Штейн Н.Г.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В.А.

**Временно исполняющий полномочия
главы администрации города Мурманска**

А.Г. Лыженков