

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 10.04.2015 № 932

Положение о компенсации расходов
на оплату стоимости переезда и провоза багажа муниципальным служащим,
лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, работающим в
муниципальных учреждениях города Мурманска, и членам их семей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия и размеры компенсации расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры (контракты) о работе в муниципальных учреждениях города Мурманска и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации, а также муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности, лицам, работающим в муниципальных учреждениях города Мурманска, финансируемых из бюджета муниципального образования город Мурманск полностью либо частично (далее – муниципальные учреждения города Мурманска), и членам их семей при их переезде к новому постоянному месту жительства в пределах территории Российской Федерации в связи с прекращением трудового договора (контракта).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», с Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», решением Мурманского городского Совета от 04.02.2005 № 3-31 «О гарантиях и компенсациях, правовое регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления, для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера».

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- Работник - лицо, замещающее должность муниципальной службы, или замещающее муниципальную должность, или работающее по найму (в том числе назначенное на должность и работающее на профессиональной оплачиваемой основе), или заключившее трудовой договор (контракт) о работе (прибывшее в соответствии с этим договором из других регионов Российской Федерации) в муниципальном учреждении города Мурманска;

- Специалист - лицо, являющееся гражданином другого государства, получившее приглашение на работу, заключившее трудовой договор (контракт)

о работе (прибывшее в соответствии с этим договором из другого государства) в муниципальном учреждении города Мурманска в качестве высококвалифицированного специалиста;

- работодатель - юридическое лицо (организация), финансируемое из бюджета муниципального образования город Мурманск полностью либо частично, вступившее в трудовые отношения с Работником (Специалистом) или представитель нанимателя, наделенный правом заключать трудовые договоры (контракты);

- члены семьи Работника (Специалиста) - проживающие совместно с Работником (Специалистом): муж (жена); несовершеннолетние дети, в том числе усыновленные (удочеренные), находящиеся под опекой (попечительством);

- кратчайший путь следования - прямое беспересадочное сообщение либо кратчайший маршрут с наименьшим количеством пересадок от места отправления до конечного пункта следования.

1.3. Право на компенсацию расходов, связанных с переездом, имеют:

- Работники (Специалисты), проработавшие в муниципальных учреждениях города Мурманска не менее 3-х лет, и члены их семей, при переезде к новому постоянному месту жительства, в связи с прекращением трудового договора (контракта) по любым основаниям (в том числе смерти Работника (Специалиста), за исключением увольнения за виновные действия;

- Работники, заключившие трудовой договор (контракт) о работе (прибывшие в соответствии с этим договором из других регионов Российской Федерации) в муниципальных учреждениях города Мурманска, и члены их семей, прибывшие совместно с Работником;

- Специалисты, заключившие трудовой договор (контракт) о работе (прибывшие в соответствии с этим договором из других государств) в муниципальных учреждениях города Мурманска, и члены их семей, прибывшие совместно со Специалистом.

1.4. Компенсация расходов, связанных с переездом, производится Работникам (Специалистам) в размере фактических транспортных затрат, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, с учетом ограничений и особенностей, установленных настоящим Положением, и включает оплату стоимости проезда Работников (Специалистов) и членов их семей по кратчайшему пути следования, провоза личного имущества (далее - багаж) в пределах территории Российской Федерации.

Кратчайший путь следования может включать в себя пересадку в городах Москва или Санкт-Петербург, при этом расходы, связанные с пересадками по пути следования, также компенсируются на основании представленных проездных документов.

Стоимость транзитного проезда и провоза багажа по территории иностранных государств от (до) места жительства на территории

Калининградской области компенсируется полностью с учетом ограничений и особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

При отсутствии железнодорожного сообщения по кратчайшему пути следования оплата проезда Работников (Специалистов) и членов их семей производится по тарифам воздушного, водного и (или) автомобильного транспорта от (до) ближайшей железнодорожной станции в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.5. Платные услуги, связанные с приобретением, оформлением и доставкой проездных документов, предоставлением справок и (или) отметок, упоминаемых в настоящем Положении, а также осуществлением добровольного страхования пассажира, не компенсируются.

1.6. В случае непредставления именных проездных документов расходы по оплате стоимости проезда Работников (Специалистов) и членов их семей компенсируются по наименьшей стоимости проезда по кратчайшему пути следования на основании справок, выданных соответствующими транспортными организациями, осуществляющими пассажирские перевозки:

а) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда (при отсутствии по кратчайшему пути следования пассажирских поездов - по тарифу плацкартного вагона скорого поезда);

б) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

в) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

г) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

1.7. Стоимость провоза багажа Работников (Специалистов) компенсируется из расчета не свыше пяти тонн на семью (независимо от количества членов семьи, следующих вместе с Работниками (Специалистами), в пределах территории Российской Федерации, по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом.

Если масса перевозимого багажа превышает установленные пять тонн на семью, компенсация расходов осуществляется пропорционально расчету стоимости перевозки багажа весом пять тонн на основании представленных Работниками (Специалистами) в соответствии с настоящим Положением документов. При оплате стоимости провоза багажа учитывается его чистый вес (вес багажа без учета веса контейнера).

Из суммы затрат на перевозку багажа исключаются комиссионный и страховой сборы.

При перевозке багажа в железнодорожном контейнере железнодорожным транспортом компенсируется:

- провоз багажа в контейнере;

- доставка контейнера грузовым автомобилем от дома до контейнерной станции и от контейнерной станции до дома по новому месту жительства;
- экспедирование контейнера;
- пломбирование контейнера;
- оформление документов на провоз багажа контейнером;
- работа крана по перегрузке контейнера.

1.8. При отсутствии железнодорожного сообщения оплата провоза багажа производится по тарифам воздушного, водного и (или) автомобильного транспорта по наименьшей стоимости от (до) ближайшей железнодорожной станции.

1.9. В случае приглашения на работу в муниципальное учреждение города Мурманска Специалиста, а также при переезде Специалиста на постоянное место жительства, находящееся за пределами территории Российской Федерации, после расторжения трудового договора (контракта) расходы, связанные с переездом Специалиста и членов его семьи, компенсируются от (до) места расположения организации до (от) ближайшей к Государственной границе Российской Федерации станции (порта) с учетом ограничений установленных настоящим Положением.

1.10. Право на компенсацию расходов, связанных с переездом, сохраняется:

- за Работниками (Специалистами) и членами их семей, прибывшими вместе с ними, - в течение одного года со дня заключения Работниками (Специалистами) трудового договора (контракта) о работе в муниципальном учреждении города Мурманска;

- за Работниками (Специалистами) и членами их семей, выезжающими вместе с ними к новому постоянному месту жительства - в течение шести месяцев со дня прекращения трудового договора (контракта).

1.11. Выплата компенсации стоимости переезда Работнику, прибывшему в соответствии с трудовым договором (контрактом) из другого региона Российской Федерации, производится Работодателем по основному месту работы на основании авансового отчета с приложением следующих документов:

- заявления Работника о компенсации расходов, связанных с переездом, с указанием членов семьи (степени родства, даты рождения), прибывших вместе с работником;

- именных проездных документов и документов на провоз багажа;
- копии свидетельства (при наличии оригинала) о рождении детей;
- копии паспорта (при наличии оригинала) Работника и членов его семьи;
- трудовой книжки с записью об увольнении с последнего места работы (для трудоспособных членов семьи Работника);

- справки с места работы трудоспособных членов семьи Работника, что компенсация расходов в связи с их переездом в районы Крайнего Севера не выплачивалась;

- распоряжение (постановление) органов опеки о назначении опекуна

(попечителя).

1.12. Выплата компенсации стоимости переезда к новому постоянному месту жительства в связи с прекращением трудового договора (контракта) Работника (Специалиста) производится по основному (последнему) месту работы на основании авансового отчета с приложением следующих документов:

- копии листка убытия;
- справки жилищных органов о регистрации по новому месту жительства (форма 9);
- документов, перечисленных в пункте 1.11.

Копия листка убытия заверяется должностным лицом Работодателя, ответственным за принятие документов, при предъявлении оригинала. В случае если пакет документов направляется по почте без предоставления оригинала листка убытия, его копия заверяется нотариусом или должностным лицом, имеющим право совершать нотариальные действия.

1.13. Выплата компенсации стоимости переезда Специалисту, прибывшему в соответствии с трудовым договором (контрактом) из другого государства, производится Работодателем по основному месту работы на основании авансового отчета с приложением следующих документов:

- именных проездных документов и документов на провоз багажа;
- копии документа (при наличии оригинала) о рождении детей;
- копии паспорта (при наличии оригинала) Специалиста и членов его семьи;
- трудовой книжки (при наличии) с записью об увольнении с последнего места работы (для трудоспособных членов семьи Специалиста);
- распоряжение (постановление) органов опеки о назначении опекуна (попечителя).

1.14 Документы на отправку багажа могут быть датированы:

- не ранее 2-х месяцев до даты заключения трудового договора (контракта) с Работником (Специалистом);
- не ранее 6-ти месяцев до даты прекращения трудового договора (контракта) с Работником (Специалистом).

1.15. Компенсация расходов, связанных с переездом Работников (Специалистов) и членов их семей, производится в течение одного месяца с даты предъявления Работодателю документов, перечисленных в пунктах 1.11 - 1.13 настоящего Положения, путем перечисления причитающейся суммы на личный счет Работника (Специалиста) в кредитной организации либо почтовым переводом, с оплатой соответствующих сборов за счет средств Работника (Специалиста) в соответствии с его заявлением.

2. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда железнодорожным транспортом

2.1. При проезде железнодорожным транспортом расходы

компенсируются, исходя из фактической стоимости, но не выше стоимости проезда, указанной в именном проездном документе, в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместным купе категории «К» скорого фирменного поезда.

При проезде в вагонах и купе более высокой категории расходы компенсируются на основании справки железнодорожной кассы о стоимости проезда по этому маршруту поездом аналогичной категории в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса с четырехместным купе категории «К».

Если стоимость постельного белья не включена в стоимость проездного документа, компенсация за пользование постельным бельем производится на основании выданной проводником номерной квитанции (с указанием стоимости услуги, номера вагона и фамилии пассажира) или соответствующего штампа проводника на проездном документе (билете).

2.2. Компенсация фактических расходов на проезд с пересадками на промежуточных станциях производится в случае отсутствия прямого железнодорожного сообщения, подтвержденного справкой железнодорожной кассы, на том же маршруте по кратчайшему пути следования.

В иных случаях расходы компенсируются на основании справки, выданной железнодорожной кассой, о стоимости проезда в вагоне той же категории по прямому сообщению. В случае использования для проезда вагонов разной категории (купейных/плацкартных) компенсация расходов осуществляется по стоимости проезда той категорией вагонов, которыми работник осуществил проезд большей части пути, но не выше фактически произведенных затрат.

2.3. В случае осуществления проезда по электронному проездному документу, оформленному не на утвержденном бланке строгой отчетности, дополнительно к проездному документу должен быть представлен документ, подтверждающий оплату стоимости перевозки (чек, оформленный посредством контрольно-кассовой техники, либо заверенная выписка из автоматизированной информационной системы перевозок, либо справка, выданная перевозчиком либо лицом, действующим на основании договора с перевозчиком, либо выписка банка).

2.4. При переезде за пределы территории Российской Федерации компенсируются расходы по проезду до (от) ближайшей к Государственной границе Российской Федерации железнодорожной станции на основании предоставленной справки железнодорожной кассы о стоимости такого проезда в соответствии с настоящим Положением.

3. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда воздушным транспортом

3.1. При использовании для проезда воздушного транспорта расходы компенсируются, исходя из фактической стоимости именных проездных

документов (билета), но не выше стоимости перелета в салоне экономического класса.

При перелете в салоне самолета более высокого класса расходы компенсируются на основании справки о стоимости перелета по тому же маршруту в салоне экономического класса, выданной агентством воздушных сообщений.

3.2. Компенсация расходов на авиаперелеты с пересадками в промежуточных аэропортах Российской Федерации производится только в случаях отсутствия прямых рейсов по кратчайшему пути следования.

В иных случаях расходы компенсируются на основании справки, выданной агентством воздушных сообщений от начального пункта вылета по прямому авиаперелету.

В случае перелета за пределы территории Российской Федерации расходы компенсируются путем частичной оплаты стоимости проездного документа на международной авиалинии на основании соответствующей справки, выданной агентством воздушных сообщений, о стоимости авиаперелета по кратчайшей линии следования от российского аэропорта вылета до ближайшего по линии следования к Государственной границе Российской Федерации аэропорта.

4. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда водным транспортом

4.1. При использовании для проезда водного транспорта компенсация расходов производится не выше стоимости проезда в каютах V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, II категории речного судна всех линий сообщения и I категории судна паромной переправы.

При проезде в каюте морского (речного) паромного судна более высоких категорий расходы компенсируются на основании предоставленной справки агентства морского (речного) паромного сообщения, продавшего проездной документ (билет), о стоимости проезда по этому маршруту в каютах: V группы - на морском транспорте, II категории - на речном транспорте и I категории - на паромной переправе.

4.2. В случае проезда за пределы территории Российской Федерации расходы компенсируются путем частичной оплаты стоимости проездного документа на международной морской (речной) паромной линии на основании соответствующей справки, выданной агентством морских (речных) паромных сообщений, о стоимости проезда по кратчайшей линии следования от российского морского (речного) порта выхода до ближайшего по линии следования к Государственной границе Российской Федерации морского (речного) порта.

5. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости проезда автотранспортом общего пользования (кроме такси)

5.1. При использовании для проезда автотранспортных средств общего пользования междугородного (международного) и пригородного сообщений (кроме такси) расходы компенсируются, исходя из фактической стоимости проезда в автобусах всех типов.

5.2. В случае проезда за пределы территории Российской Федерации расходы компенсируются путем частичной оплаты стоимости проездного документа на международной автомобильной линии на основании соответствующей справки, выданной автотранспортной организацией, о стоимости проезда по кратчайшей линии следования от пункта выезда на территории Российской Федерации до ближайшего по линии следования пункта пропуска через Государственную границу Российской Федерации.

6. Особенности компенсации расходов на оплату стоимости переезда и провоза багажа от (до) места жительства на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя

6.1. Маршрут прямого следования от (до) места жительства на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя может включать в себя пересадку в городах: Анапа, Новороссийск, Краснодар.

6.2. Стоимость транзитного проезда по территории иностранных государств от (до) места жительства на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя компенсируется полностью с учетом ограничений и особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

6.3. Квитанция разных сборов открытого акционерного общества «Российские железные дороги» - талон, дающий право на получение услуги по организации перевозки автомобильным и морским транспортом (паромом) для проезда в Республику Крым, - оплачивается полностью.

6.4. На время переходного периода, в течение которого должны быть урегулированы вопросы интеграции новых субъектов Российской Федерации в экономическую, финансовую, кредитную и правовую системы Российской Федерации, допускается отсутствие идентификационного номера налогоплательщика или указание украинского идентификационного номера налогоплательщика в проездных документах, представляемых к оплате.

6.5. Требования, содержащиеся в других разделах Положения, применяются при оплате стоимости переезда и провоза багажа от (до) места жительства на территории Республики Крым и города федерального значения Севастополя в части, не противоречащей настоящему разделу.

7. Финансовое обеспечение расходов, связанных с компенсацией оплаты стоимости проезда и провоза багажа

7.1. Расходы, связанные с переездом и провозом багажа Работников

(Специалистов) и членов их семей производятся за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой для казенных учреждений и планом финансово-хозяйственной деятельности для бюджетных и автономных учреждений, утвержденных на соответствующий финансовый год.

7.2. Расходы, превышающие размеры, установленные настоящим Положением, могут компенсироваться учреждениями за счет средств, полученных ими от приносящей доход деятельности, в порядке, предусмотренном коллективными договорами и иными локальными нормативными актами, принятыми в учреждениях.

8. Заключительные положения

8.1. Ответственность за несоблюдение настоящего Положения несут руководители муниципальных учреждений.

8.2. Контроль за целевым и правомерным использованием финансовых средств при компенсации расходов на оплату стоимости переезда и провоза багажа осуществляют главные распорядители средств бюджета муниципального образования город Мурманск.
