

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 07.08.2015 № 2128

Положение
о рабочей группе по координации работ
по построению, внедрению и эксплуатации
аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»
на территории города Мурманска

1. Рабочая группа по координации работ по построению, внедрению и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории города Мурманска (далее – Рабочая группа) является совещательным органом, образованным для обеспечения согласованных действий структурных подразделений администрации города Мурманска, подведомственных муниципальных учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм собственности и ведомственной принадлежности по координации работ по построению, внедрению и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории города Мурманска.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, законами Мурманской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, методическими рекомендациями Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по построению, внедрению и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», а также настоящим Положением о Рабочей группе.

3. Основными задачами и функциями Рабочей группы являются:

– определение плана мероприятий по построению, внедрению и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;

– координация взаимодействия структурных подразделений администрации города Мурманска, подведомственных муниципальных учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм собственности и ведомственной принадлежности в целях выполнения плана мероприятий по построению, внедрению и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;

– рассмотрение вопросов, связанных с финансированием мероприятий по построению, внедрению и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», разработка и направление при необходимости соответствующих рекомендаций и предложений структурных подразделений администрации города Мурманска;

– координация выполнения плана мероприятий по построению, внедрению и эксплуатации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».

4. Рабочая группа вправе:

– приглашать и заслушивать на заседаниях Рабочей группы представителей структурных подразделений администрации города Мурманска, подведомственных муниципальных учреждений и организаций по вопросам, отнесенным к ведению Рабочей группы;

– запрашивать информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных задач, от территориальных органов федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Мурманской области, структурных подразделений администрации города Мурманска, подведомственных муниципальных учреждений, организаций независимо от их организационно-правовых форм собственности и ведомственной принадлежности.

5. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителя руководителя, секретаря и членов Рабочей группы, которые имеют право голоса на заседании Рабочей группы.

6. Руководитель Рабочей группы осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы:

- назначает дату, время, определяет повестку и проводит заседания Рабочей группы.

Полномочия руководителя Рабочей группы в случае его временного отсутствия возлагаются на заместителя руководителя.

7. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Рабочей группы.

8. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

Решения Рабочей группы оформляются протоколами, которые подписываются руководителем и секретарем Рабочей группы, и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

9. Секретарь Рабочей группы:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Рабочей группы;

- оповещает членов Рабочей группы о месте и времени проведения заседания;

- оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;

- осуществляет контроль за исполнением решений Рабочей группы.
