

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 12.08.2015 № 2182

Порядок формирования очередности молодых и многодетных семей города Мурманска, претендующих на участие в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2014 -2018 годы»

1. Настоящий порядок формирования очередности молодых и многодетных семей города Мурманска, претендующих на участие в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2014 -2018 годы» (далее – Порядок), разработан в целях упорядочения организации приема документов от молодых и многодетных семей города Мурманска на участие в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением города Мурманска от 12.11.2013 № 3239 (далее – муниципальная Программа), а также в целях сокращения времени ожидания в очереди заявителями.

2. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования очереди молодых и многодетных семей города Мурманска на подачу заявления и документов на участие в муниципальной Программе в очередном календарном году.

3. Настоящий Порядок не распространяется на молодые семьи, которые изъявили желание принять участие в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050, и государственной программе Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2012 № 571-ПП.

4. Формирование очереди молодых и многодетных семей города Мурманска, изъявивших желание подать заявление и документы на участие в муниципальной Программе в очередном календарном году, осуществляется комитетом по экономическому развитию администрации города Мурманска (далее – Комитет).

5. Молодые и многодетные семьи, претендующие на участие в муниципальной Программе, должны соответствовать следующим требованиям:

- в молодой семье возраст каждого из супругов (либо 1 родителя в неполной молодой семье) на день принятия решения о включении заявителя в список участников муниципальной Программы в планируемом году не

превышает 35 лет (т.е. до исполнения 35 лет), многодетные семьи вне зависимости от возраста супругов (родителя);

- все члены семьи должны являться гражданами Российской Федерации;
- семья должна быть признана нуждающейся в жилом помещении;
- иметь доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства, достаточные для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

6. Молодые и многодетные семьи, заинтересованные принять участие в муниципальной Программе, обращаются в комитет имущественных отношений города Мурманска с заявлением о признании граждан и членов их семей нуждающимися в жилом помещении.

7. Комитет имущественных отношений города Мурманска:

- осуществляет административные процедуры в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2014-2018 годы муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2014-2018 годы и государственной программе Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона», утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 15.05.2015 № 1276;

- направляет в срок до 1 октября текущего года в Комитет списки молодых и многодетных семей, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении, сформированные по дате постановки семьи на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении (далее – Список), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Список подписывается председателем комитета имущественных отношений города Мурманска (лицом, его замещающим) и заверяется печатью.

8. Комитет в течение 10 рабочих дней с момента получения Списка:

- формирует список очередников молодых и многодетных семей по дате принятия семьи на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении на подачу документов на участие в муниципальной Программе в очередном календарном году (далее – Список очередников) в количестве, соответствующем количеству участников муниципальной Программы (100 молодых и 15 многодетных семей);

- размещает Список очередников на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет;

- направляет молодым (многодетным) семьям, включенным в Список очередников, уведомления о необходимости предоставления документов по форме согласно приложению № 2 к Порядку почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его направления семье.

9. Для включения семей, изъявивших желание принять участие в муниципальной Программе, в Список очередников семьи в течение 15 дней со дня получения уведомления о необходимости предоставления документов предоставляют в Комитет следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность, а именно: паспортов обоих супругов (родителя в неполной семье) и детей старше 14 лет (все заполненные страницы), свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка младше 14 лет;

- копии свидетельства о заключении или о расторжении брака (для лиц, состоящих в браке или расторгнувших его);

- документы для подтверждения финансовой возможности семьи для приобретения жилого помещения (заверенные копии трудовых книжек (трудовых договоров), документы с места работы супругов и/или супруга о размере совокупного дохода за последние 6 месяцев, документ, выданный банком о максимально возможной сумме кредита (займа), который может быть предоставлен членам семьи на приобретение (строительство) жилого помещения, документы, подтверждающие доход по вкладам, страховым выплатам, арендной плате, копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество (здания, строения, сооружения), а также земельные участки, и документ по их оценке или договор купли-продажи (действительны в течение года) в случае предполагаемой их продажи, копию свидетельства о регистрации транспортного средства, принадлежащего члену семьи, и документ по его оценке или договор купли-продажи транспортного средства (действительны в течение года), в случае предполагаемой продажи транспортного средства, документ, свидетельствующий о наличии у семьи материнского (семейного) капитала);

- документы, подтверждающие обучение членов многодетной семьи в возрасте от 18 до 23 лет в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

10. От имени семьи документы, предусмотренные в пункте 9 настоящего Порядка, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

11. В случае если молодая (многодетная) семья не представила документы в срок, указанный в пункте 9 настоящего Порядка, то такая семья исключается из Списка очередников и переносится на следующий календарный год.

12. Комитет в течение 20 рабочих дней со дня представления семьей документов осуществляет проверку представленных документов, на их основе формирует учетные дела и выносит для рассмотрения на заседании комиссии по рассмотрению заявлений и принятию решений о включении молодых и многодетных семей в списки получателей социальной выплаты (далее – Комиссия).

13. Принятие решения о включении молодых (многодетных) семей в Список очередников либо об отказе во включении семьи в Список очередников возложено на Комиссию, состав которой утверждается постановлением администрации города Мурманска.

14. Включению в Список очередников подлежат молодые и многодетные семьи, соответствующие требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

15. Основаниями для отказа во включении молодой (многодетной) семьи в Список очередников являются:

- несоответствие семьи требованиям, предъявляемым к семьям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального, областного бюджетов или бюджета муниципального образования город Мурманск.

16. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня издания постановления администрации города Мурманска об утверждении Списка очередников направляет молодым (многодетным) семьям уведомления:

- о включении их в Список очередников согласно приложению № 3 к Порядку;
- об отказе во включении молодой (многодетной) семьи в Список очередников согласно приложению № 4 к Порядку.

17. Список очередников формируется по состоянию на 1 января текущего года в той же хронологической последовательности, в которой молодые (многодетные) семьи были приняты на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении.

Молодые (многодетные) семьи, имеющие одинаковую дату принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, включаются в Список очередников в алфавитном порядке.

18. Формирование Списка осуществляется до момента включения в Список очередников количества семей соответствующих количеству участников муниципальной Программы (100 молодых семей и 15 многодетных семей).

19. Комитет в течение 3 рабочих дней со дня издания постановления администрации города Мурманска об утверждении Списка очередников размещает его, а также все внесенные в него изменения, на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

20. В случае если молодые (многодетные) семьи, включенные в Список очередников, добровольно отказались принимать участие в муниципальной Программе в очередном календарном году, за ними сохраняется право участвовать в муниципальной Программе в следующем календарном году, а на их место в Список очередников включается следующая по очереди семья из Списка. Очередность молодой (многодетной) семьи на подачу документов на участие в муниципальной Программе сохраняется до прекращения права молодой (многодетной) семьи на участие в муниципальной Программе в соответствии с условиями, установленными пунктом 5 настоящего Порядка.

21. Молодые и многодетные семьи, включенные в Список очередников, подают в очередном календарном году заявление и документы на участие в муниципальной Программе в соответствии с порядком предоставления социальных выплат молодым и многодетным семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города

Мурманска» на 2014 - 2018 годы», утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 15.01.2014 № 77.

22. Прием заявления и документов на участие в муниципальной Программе от молодых (многодетных) семей, не включенных в Список очередников, не допускается.

23. Молодые (многодетные) семьи имеют право отказаться от подачи заявления и документов на участие в муниципальной Программе и выйти из очереди. Передача номера в очереди другой семье не допускается.

Приложение № 1

к порядку формирования очередности молодых и многодетных семей города Мурманска, претендующих на участие в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2014 -2018 годы»

Список молодых (многодетных) семей, принятых на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» на 2014 - 2018 годы муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2014 - 2018 годы и государственной программе Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона», на «_____» _____ 20____ года

№ п/п	Данные о членах молодой (многодетной) семьи		Дата постановки семьи на учет в качестве нуждающейся	Дата и номер постановления о признании граждан и членов их семей	Адрес регистрации (места жительства)	Контактный телефон

	Члены семьи (Ф.И.О., родственные отношения)	Число, месяц, год рождения	в жилом помещении	нуждающимися в жилом помещении		
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 2
к порядку формирования очередности
молодых и многодетных семей города
Мурманска, претендующих на участие
в подпрограмме «Обеспечение жильем
молодых и многодетных семей города
Мурманска» муниципальной
программы города Мурманска
«Управление имуществом и жилищная
политика» на 2014 -2018 годы»

На бланке Комитета

(Ф.И.О., почтовый адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предоставлении документов

В соответствии с Порядком формирования очередности молодых и многодетных семей города Мурманска, претендующих на участие в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2014 - 2018 годы (далее – муниципальная Программа) Ваша семья вошла в предварительный список очередников молодых (многодетных) семей на подачу документов на участие в муниципальной Программе в _____ году, который размещен на официальном сайте администрации города Мурманска www.citymurmansk.ru.

В случае если Ваша семья намерена принять участие в муниципальной Программе, для принятия решения о включении Вашей семьи в очередь на подачу заявления и документов на участие в муниципальной Программе, Вам необходимо представить следующие документы:

1. _____.
2. _____.

Документы необходимо представить в срок до _____ в комитет по экономическому развитию администрации города Мурманска по адресу: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75, телефоны для справок 45-84-68.

В случае если Ваша семья не намерена принимать участие в муниципальной Программе, просим сообщить об этом любым удобным Вам способом (по почте, электронной почте (ekonomika@citymurmansk.ru), лично, либо по телефону 45-84-68) .

Председатель комитета

(Подпись)

/_____/_____
(Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя, номер телефона

Приложение № 3
к порядку формирования очередности
молодых и многодетных семей города
Мурманска, претендующих на участие
в подпрограмме «Обеспечение жильем
молодых и многодетных семей города
Мурманска» муниципальной
программы города Мурманска
«Управление имуществом и жилищная
политика» на 2014 -2018 годы»

На бланке Комитета

(Ф.И.О., почтовый адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о включении в Список очередников молодой (многодетной) семьи,
поставленной на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении, на подачу
документов на участие в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых и
многодетных семей города Мурманска»

В соответствии с Порядком формирования очередности молодых и многодетных
семей города Мурманска, претендующих на участие в подпрограмме
«Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска»
муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и
жилищная политика» на 2014-2018 годы» комиссия по реализации приоритетных
национальных проектов в городе Мурманске (далее – Комиссия)
рассмотрела представленные Вашей семьей документы.

На основании решения Комиссии (протокол № _____ от
" ____ " _____ 20 ____) Ваша семья включена в Список очередников на
подачу документов на участие в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых
и многодетных семей города Мурманска» _____ года под порядковым номером
_____.

Председатель комитета

(Подпись)

/ _____ /

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя, номер телефона

Приложение № 4
к порядку формирования очередности
молодых и многодетных семей города
Мурманска, претендующих на участие
в подпрограмме «Обеспечение жильем
молодых и многодетных семей города
Мурманска» муниципальной
программы города Мурманска
«Управление имуществом и жилищная
политика» на 2014 -2018 годы»

На бланке Комитета

(Ф.И.О., почтовый адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе во включении в Список очередников молодой (многодетной) семьи, поставленной на учет в качестве нуждающейся в жилом помещении, на подачу документов на участие в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска»

В соответствии с Порядком формирования очередности молодых и многодетных семей города Мурманска, претендующих на участие в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2014-2018 годы» комиссия по реализации приоритетных национальных проектов в городе Мурманске (далее – Комиссия) рассмотрела представленные Вашей семьей документы.

На основании решения Комиссии (протокол № _____ от " ____ " _____ 20 ____) Вашей семье отказано во включении в Список очередников на подачу документов на участие в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых и многодетных семей города Мурманска» _____ года в связи

Председатель комитета

(Подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя, номер телефона
