

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Мурманска
от 01.10.2015 № 2737

Регламент
работы комиссии по отбору организаций для осуществления отдельного
полномочия органа опеки и попечительства

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423» и устанавливает общие правила организации работы комиссии по отбору организаций для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства (далее – комиссия).

1.2. Отбор организаций для осуществления отдельного полномочия органа опеки и попечительства осуществляется с целью передачи образовательным организациям, медицинским организациям, организациям, оказывающим социальные услуги, или иным организациям полномочия по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами, попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах (далее – полномочие).

1.3. В своей работе комиссия руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.09.2009 № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423», приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 11.11.2014 № 2120 «Об утверждении Порядка подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», настоящим регламентом.

1.4. Организационную работу комиссии обеспечивает комитет по образованию администрации города Мурманска (далее – комитет).

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города Мурманска. Число членов комиссии должно быть нечётным и составлять не менее 5 человек. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии.

В состав комиссии входят представители исполнительных органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления, организаций, общественных объединений, в том числе осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних граждан.

Членами комиссии не могут быть лица, заинтересованные в результатах отбора организаций.

2.2. Комиссию возглавляет председатель. В отсутствие председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии.

2.3. Секретарь комиссии организует деятельность комиссии.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия:

– обеспечивает проведение экспертизы документов, поданных организациями, их соответствия требованиям, установленным п. 15 Порядка отбора органом опеки и попечительства образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или иных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – организации), для осуществления отдельных полномочий органа опеки и попечительства, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.09.2009 № 334;

– составляет протокол с рекомендациями о передаче организации полномочия либо об отказе в передаче полномочия с указанием причин отказа.

3.2. Председатель комиссии:

– представляет комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции;
– осуществляет общее руководство работой комиссии;
– дает поручения членам комиссии;
– созывает заседания комиссии;
– утверждает повестку дня заседаний комиссии;
– определяет дату, время, место проведения заседаний комиссии;
– ставит на обсуждение предложения членов комиссии и проекты решений;

– подводит итоги обсуждения и оглашает формулировки принятых решений.

3.3. Секретарь комиссии:

– ведет делопроизводство, принимает поступающие на рассмотрение комиссии документы;

– обеспечивает подготовку проектов повестки дня заседаний комиссии;

– информирует членов комиссии о дате, времени, месте проведения заседания и направляет им повестку дня.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Основной формой работы комиссии являются заседания, которые проводятся по мере поступления в комитет заявлений организаций.

4.2. Основанием для проведения заседания комиссии является наличие представленных организациями заявлений и приложенных к ним документов.

4.3. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 от списочного состава.

4.4. Комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов в соответствии с показателями деятельности организаций, указанными в извещении о проведении отбора организаций.

4.5. Комиссия обеспечивает проведение экспертизы поданных организацией документов до истечения 30 дней со дня их получения комитетом.

4.6. По итогам заседания комиссия принимает одно из следующих решений:

– рекомендовать передать организации полномочие органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

– рекомендовать отказать в передаче организации полномочия органа опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах.

4.7. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствовавшего на заседании.

4.8. Решения комиссии подлежат немедленному оглашению по окончании заседания.

4.9. Решения комиссии оформляются протоколами, которые составляются в одном экземпляре и подписываются всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

Протокол с рекомендацией о передаче организации полномочия либо об отказе в передаче полномочия с указанием причин отказа в трехдневный срок с даты принятия комиссией решения направляется секретарем комиссии в комитет.
