



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.10.2015

№ 2762

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 01.10.2013 № 2665 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений»
(в ред. постановления от 09.07.2014 № 2230)**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2012 № 124 «О правилах, обязательных при заключении договоров снабжения коммунальными ресурсами для целей оказания коммунальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 01.10.2013 № 2665 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений» (в ред. постановления от 09.07.2014 № 2230) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.3.1 после слов «Юридические лица независимо от организационно-правовой формы,» дополнить словами «товарищества собственников недвижимости в форме», слова «товарищества собственников жилья либо жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы,» заменить словами «товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов,».

1.2. Подпункт 1.3.4 считать подпунктом 1.3.5 соответственно.

1.3. Пункт 1.3 дополнить новым подпунктом следующего содержания:

«1.3.4. Ресурсоснабжающие организации, отказавшиеся в одностороннем порядке от исполнения договора ресурсоснабжения при наличии у исполнителя коммунальных услуг признанной им по акту сверки расчетов или подтвержденной решением суда задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за поставленный коммунальный ресурс в размере, превышающем стоимость соответствующего коммунального ресурса за 3 расчетных периода

(расчетных месяца) на период до заключения договора ресурсоснабжения с иным исполнителем коммунальных услуг или напрямую с потребителями (далее – Получатель субсидии).».

1.4. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Предоставление Субсидии производится на основании соглашения о предоставлении субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием пустующих муниципальных жилых помещений (далее - Соглашение), заключенного между Комитетом и Получателем субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.1.1. Для заключения Соглашения Получатель субсидии представляет в Комитет:

- заявление о предоставлении Субсидии;
- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, для индивидуальных предпринимателей - выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявления;
- сведения о банковских реквизитах, Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера, юридический и фактический адреса организации, контактные телефоны;
- перечень пустующих муниципальных жилых помещений, расположенных в обслуживаемых многоквартирных домах.

3.1.2. Лицам, указанным в пп. 1.3.1 и 1.3.2, за исключением ресурсоснабжающих организаций, дополнительно к документам, указанным в пп. 3.1.1, необходимо представить в Комитет:

- реестр многоквартирных домов, находящихся в управлении или на обслуживании Получателя субсидии;
- копии договоров управления многоквартирными домами или копии договоров оказания услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов, копии решений (протоколов) общих собраний собственников по установлению платы за содержание и ремонт жилого помещения (сведения могут предоставляться на электронных носителях);
- управляющим организациям необходимо предоставить в Комитет копию лицензии на право осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.1.3. Ресурсоснабжающим организациям, в случаях возникновения условий, предусмотренных в пп. 1.3.2 и 1.3.3, дополнительно к документам, указанным в пп. 3.1.1, необходимо представить в Комитет:

- реестр многоквартирных домов, принявших решение о внесении платы за коммунальные услуги ресурсоснабжающим организациям;
- копии решений (протоколов) общих собраний собственников помещений в многоквартирном доме о внесении платы за коммунальные услуги (за исключением коммунальных услуг, потребляемых при использовании общего имущества в многоквартирном доме) ресурсоснабжающим организациям.

3.1.4. Ресурсоснабжающим организациям, в случае возникновения условий, предусмотренных в пп. 1.3.4, дополнительно к документам, указанным в пп. 3.1.1, необходимо предоставить в Комитет:

- копию договора ресурсоснабжения, содержащего условие о праве ресурсоснабжающей организации отказаться от его исполнения в одностороннем порядке, в случаях, предусмотренных в пп. «а» п. 30 Правил, обязательных при заключении управляющей организацией или товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договоров с ресурсоснабжающими организациями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2012 № 124;

- копию уведомления ресурсоснабжающей организации о расторжении договора ресурсоснабжения в одностороннем порядке, в случаях, предусмотренных в пп. «а» п. 30 Правил, обязательных при заключении управляющей организацией или товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом договоров с ресурсоснабжающими организациями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2012 № 124.

3.1.5. Лицам, указанным в пп. 1.3.5, дополнительно к документам, указанным в пп. 3.1.1, необходимо представить в Комитет:

- копию разрешения на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома;
- копию государственного или муниципального контракта либо договора на участие в долевом строительстве многоквартирного дома;
- копию передаточного акта или иного документа о передаче и принятии органом местного самоуправления или уполномоченным им лицом от застройщика жилого помещения;
- копию договора управления (в случае заключения застройщиком договора управления с управляющей организацией).

3.2. Комитет регистрирует заявление о предоставлении Субсидии не позднее одного рабочего дня со дня его поступления и в течение 5 рабочих дней со дня регистрации осуществляет проверку документов на их соответствие требованиям настоящего Порядка.

3.3. По результатам проверки документов Комитет готовит проект Соглашения либо уведомляет Получателя субсидии об отказе в заключении Соглашения ввиду непредставления документов или предоставления документов не в полном объеме, установленном п. 3.1 настоящего Порядка.

3.4. В течение 5 рабочих дней после регистрации заявления Комитет направляет Получателю Субсидии проект Соглашения для подписания либо письменное уведомление об отказе в заключении Соглашения.

3.5. Отказ в заключении Соглашения не препятствует повторному обращению при соблюдении условий, предусмотренных п. 3.1 настоящего Порядка.

3.6. Заключение Соглашения означает согласие Получателя Субсидии на осуществление Комитетом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем Субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.».

1.5. В абзаце 6 пункта 2.2 Приложения № 1 к Порядку после слов «указанными в пп. 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3» дополнить словами «,1.3.4».

1.6. В абзаце 8 пункта 2.2 Приложения № 1 Порядку слова «пп. 1.3.4» заменить словами «пп. 1.3.5».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Гимодеева О.С.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В.А.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев