

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 13.10.2015 № 2800

Положение о комиссии по подготовке проекта «Правила
землепользования и застройки муниципального образования
город Мурманск»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет задачи, функции, состав, порядок работы и полномочия комиссии по подготовке проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск» (далее - комиссия).

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Комиссия осуществляет подготовку проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск» и внесение изменений в «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск».

2.2. Комиссия проводит публичные слушания по следующим вопросам:

- рассмотрение проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск»;
- внесение изменений в «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск»;
- предоставление разрешений на условно-разрешенные виды использования земельных участков или объектов капитального строительства;
- предоставление разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- изменение одного вида разрешенного использования земельного участка и объектов капитального строительства на другой вид разрешенного использования до утверждения проекта «Правила землепользования и застройки муниципального образования город Мурманск».

2.3. Комиссия осуществляет подготовку заключений о результатах публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения, а также рекомендаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Комиссия рассматривает иные вопросы, связанные с ее деятельностью в соответствии с настоящим Положением.

3. Состав и порядок работы комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается постановлением главы администрации города Мурманска.

3.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от установленного числа членов комиссии.

3.3. Председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии, руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях, организует работу комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

3.4. Секретарь комиссии:

- по поручению председателя комиссии и (или) заместителя председателя комиссии формирует повестку заседания с учетом предложений, рекомендаций и заключений комиссии по заявлениям и обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, заинтересованных физических и юридических лиц;

- оповещает членов комиссии о созыве очередного заседания;

- информирует членов комиссии о повестке заседания не позднее чем за два дня до его проведения;

- ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии.

3.5. Периодичность заседаний определяется председателем комиссии, исходя из соблюдения сроков рассмотрения заявок, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и поступивших заявлений и обращений.

3.6. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от установленного числа членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.7. Член комиссии, не согласившийся с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

3.8. По итогам каждого заседания оформляется протокол, который подписывается председателем и секретарем комиссии. К протоколу должны прилагаться копии материалов, связанных с повесткой заседания.

3.9. Выписки из протоколов заседаний комиссии выдает заявителям секретарь комиссии после подписания протокола.

3.10. На заседаниях комиссии могут присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, заинтересованных граждан и юридических лиц.

3.11. Заявления и обращения с предложениями заинтересованных лиц

направляются на рассмотрение комиссии через секретаря комиссии в комитет градостроительства и территориального развития администрации города Мурманска (просп. Ленина, 77, тел. 45-67-98, 45-85-30 доб. 118, 133). В течение 30 дней с даты поступления заявления (обращения) заявителю направляется оповещение о выносе его предложения на заседание комиссии либо аргументированный ответ о невозможности рассмотрения.

4. Полномочия комиссии

Для выполнения возложенных функций комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать у организаций, граждан и юридических лиц, структурных подразделений администрации города Мурманска документы, материалы, необходимые для осуществления работы комиссии.

4.2. Контролировать исполнение принятых решений комиссии.

4.3. Осуществлять подготовку предложений главе администрации города Мурманска по вопросам, связанным с деятельностью комиссии.

4.4. Осуществлять иные права, связанные с деятельностью комиссии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность комиссии

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и полномочий комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
