



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2015

№ 3275

**О внесении изменений в приложение
к постановлению администрации города Мурманска
от 06.07.2012 № 1506 «Об утверждении административного
регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление
муниципального контроля за обеспечением сохранности
автомобильных дорог местного значения»
(в ред. постановлений от 24.05.2013 № 1231, от 01.09.2014 № 2816,
от 05.06.2015 № 1475)**

В целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» **п
о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 06.07.2012 № 1506 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения» (в ред. постановлений от 24.05.2013 № 1231, от 01.09.2014 № 2816, от 05.06.2015 № 1475) следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.7.5 пункта 1.7 раздела 1 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.¹⁶».

1.2. Раздел 1 дополнить новым пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в Комитет заявление об исключении из ежегодного плана проведения плановых проверок проверки в отношении их, если полагают, что проверка включена в ежегодный план проведения плановых проверок в нарушение положений статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Порядок подачи заявления, перечень прилагаемых к нему

документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя к субъектам малого предпринимательства, порядок рассмотрения этого заявления, обжалования включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок, а также исключения соответствующей проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок определяется Правительством Российской Федерации.¹⁷».

1.3. Подпункт 1.11.20 пункта 1.11 раздела 1 считать подпунктом 1.11.21 пункта 1.11 раздела 1.

1.4. Пункт 1.11 раздела 1 дополнить новым подпунктом 1.11.20 следующего содержания:

«1.11.20. Перед проведением плановой проверки разъяснить руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю содержание положений статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».¹⁷».

1.5. Пункт 3.3.1 подраздела 3.3 раздела 3 дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«При подготовке проекта Плана проверок муниципальный служащий, ответственный за формирование Плана проверок, должен учитывать особенности организации и проведения в 2016-2018 годах плановых проверок при осуществлении муниципального контроля в отношении субъектов малого предпринимательства, установленные статьей 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

При разработке планов проведения плановых проверок на 2017 и 2018 годы муниципальный служащий, ответственный за формирование Плана проверок, проверяет с использованием межведомственного информационного взаимодействия информацию об отнесении включаемых в ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей к субъектам малого предпринимательства. Порядок такого межведомственного информационного взаимодействия устанавливается Правительством Российской Федерации.¹⁷».

1.6. Пункт 3.6.4 подраздела 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющих в распоряжении Комитета, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя муниципальным служащим, ответственным за проведение проверки, направляется мотивированный запрос с приложением заверенной печатью копии приказа о проведении документарной проверки с требованием в течение 10 рабочих дней

со дня получения мотивированного запроса предоставить иные необходимые для рассмотрения документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью¹⁸, в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.».

1.7. Подраздел 3.6 раздела 3 дополнить новым пунктом 3.6.10 следующего содержания:

«3.6.10. В случае предоставления муниципальному служащему, ответственному за проведение проверки, при проведении плановой документарной проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая документарная проверка, к субъектам малого предпринимательства, и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», проведение плановой документарной проверки прекращается, о чем муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки, составляет соответствующий акт.¹⁷».

1.8. Подраздел 3.7 раздела 3 дополнить новым пунктом 3.7.7 следующего содержания:

«3.7.7. В случае предоставления муниципальному служащему, ответственному за проведение проверки, при проведении плановой выездной проверки документов, подтверждающих отнесение юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится плановая выездная проверка, к субъектам малого предпринимательства, и при отсутствии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 26.1 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», проведение плановой выездной проверки прекращается, о чем муниципальный служащий, ответственный за проведение проверки, составляет соответствующий акт.¹⁷».

1.9. Пункт 3.8.2 подраздела 3.8 раздела 3 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется муниципальным служащим, ответственным за проведение проверки, в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.».

1.10. Пункт 3.8.3 подраздела 3.8 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.8.3. Муниципальный служащий, ответственный за делопроизводство, получив один экземпляр акта проверки и копию акта проверки, в течение 1 рабочего дня:

- один экземпляр акта проверки отправляет в адрес субъекта контроля заказным письмом с уведомлением о вручении;

- почтовое уведомление о вручении экземпляра акта проверки субъекту контроля передает муниципальному служащему, ответственному за проведение проверки, для приобщения к акту проверки, хранящемуся в деле Комитета.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля муниципальный служащий, ответственный за делопроизводство, направляет акт проверки, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью муниципального служащего, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. Муниципальный служащий, ответственный за делопроизводство, передает муниципальному служащему, ответственному за проведение проверки, подтверждение получения акта для приобщения к экземпляру акта проверки, хранящегося в деле Комитета.¹⁹».

1.11. Дополнить сносками 16, 17, 18, 19 следующего содержания:

«¹⁶ Положения в части направления документов в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица применяются с 10.01.2016.

¹⁷ Применяется при организации и проведении в 2016-2018 годах плановых проверок при осуществлении муниципального контроля в отношении субъектов малого предпринимательства.

¹⁸ Положения в части предоставления электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица, применяются с 10.01.2016.

¹⁹ Положения в части передачи акта проверки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью муниципального служащего, составившего данный акт, применяются с 10.01.2016.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) организовать размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Гимодеева О.С.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением пунктов 1.1, 1.11, вступающих в силу с

10.01.2016.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В.А.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев