

Приложение  
к постановлению администрации  
города Мурманска  
от 16.12.2015 № 3516

Соглашение № \_\_\_\_  
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования город  
Мурманск молодежным и детским общественным объединениям  
города Мурманска

г. Мурманск

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ год

Комитет по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодежи администрации города Мурманска, именуемый в дальнейшем Комитет, в лице председателя комитета \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о комитете, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии в \_\_\_\_ году из бюджета муниципального образования город Мурманск молодежным и детским общественным объединениям города Мурманска на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта (программы) - победителя конкурса проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений «Мурманск молодежный» \_\_\_\_\_, в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск молодежным и детским общественным объединениям города Мурманска (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации города Мурманска от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

1.2. Заключение настоящего Соглашения означает согласие Получателя субсидии на осуществление Комитетом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии молодежным и детским общественным объединениям города Мурманска (далее - Субсидия).

### 2. Размер, сроки и порядок предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в размере, определенном протоколом заседания конкурсной комиссии по рассмотрению проектов

(программ), представленных на конкурс проектов (программ) молодежных и детских общественных объединений «Мурманск молодежный», на безвозвратной и безвозмездной основе. Размер Субсидии составляет \_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами) (прописью)

2.2. Перечисление Субсидии осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Комитетом денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в разделе 8 «Реквизиты Сторон» настоящего Соглашения. В случае изменения реквизитов Получатель субсидии обязан в течение 5 рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Комитету с указанием новых реквизитов. В случае неверного указания реквизитов Получателем субсидии все риски, связанные с перечислением Комитетом денежных средств на указанный в настоящем Соглашении расчетный счет, несет Получатель субсидии.

### 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель субсидии вправе запрашивать информацию о сроках перечисления Субсидии при надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Соглашению.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Обеспечить использование Субсидии в полном объеме и на цели, предусмотренные настоящим Соглашением.

3.2.2. Предоставлять по запросу Комитета дополнительную информацию, касающуюся предмета Соглашения.

3.2.3. Не изменять в одностороннем порядке смету расходов на реализацию проекта, прилагаемую к настоящему Соглашению (приложение № 2).

3.2.4. При изготовлении рекламной продукции и написании пресс-релизов использовать логотип конкурса проектов (программ) детских и молодежных общественных объединений «Мурманск Молодежный» (приложение № 4).

3.2.5. В течение 15 рабочих дней после даты реализации проекта (программы) предоставить отчет о выполнении работ и использовании бюджетных средств (субсидии) (приложение № 3). Отчет представляется с копиями подтверждающих документов, приложением необходимых материалов (фотографии, видеоматериалы, буклеты, программы, афиши).

3.2.6. В случае выявленных нарушений, установленных при предоставлении Субсидии и предусмотренных Порядком и (или) Соглашением, Субсидии подлежат возврату в полном объеме.

3.3. Комитет обязуется:

3.3.1. Принять и осуществить проверку предоставленных Получателем субсидии документов, необходимых для получения Субсидии, на соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидий.

3.3.2. Осуществить перечисление Субсидии на расчетный счет Получателя субсидии не позднее 30 рабочих дней с даты заключения настоящего Соглашения.

3.3.3. Осуществить сбор и анализ информации от Получателя субсидии о выполнении мероприятий по реализации проекта (программы) в соответствии с календарным планом работ (приложение № 1).

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Комитет не несет ответственности по обязательствам Получателя субсидии по заключенным им договорам (за исключением настоящего Соглашения).

4.3. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за достоверность и полноту сведений, предоставляемых Комитету для получения Субсидий.

#### 5. Порядок возврата Субсидии

5.1. В случае нарушения условий предоставления Субсидии, предусмотренных п. 3.2.1 настоящего Соглашения, Получатель субсидии обязан осуществить возврат Субсидии на основании и в соответствии с уведомлением о возврате Субсидии в бюджет муниципального образования город Мурманск (далее - Уведомление).

5.2. Уведомление о возврате денежных средств в бюджет муниципального образования город Мурманск направляется Комитетом Получателю субсидии не позднее 10 календарных дней со дня установления нарушения.

5.3. Возврат Субсидии производится Получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения Уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в Уведомлении.

5.4. Возврат в текущем финансовом году остатка Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, производится в течение 30 календарных дней со дня получения Уведомления по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в Уведомлении.

5.5. Если в течение 30 календарных дней Получатель субсидии не возвращает Субсидию, Комитет заявляет иск о возврате Субсидии в Арбитражный суд Мурманской области.

#### 6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров.

6.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Мурманской области.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до /\_\_\_/\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются неотъемлемой частью.

7.4. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

- календарный план работ (приложение № 1);
- смета расходов на реализацию проекта (программы) (приложение № 2);
- форма отчета о выполнении работ и использовании Субсидии (приложение № 3);
- логотип (приложение № 4).

## 8. Реквизиты Сторон

Комитет по социальной поддержке,  
взаимодействию с общественными  
организациями и делам молодежи  
администрации города Мурманска  
183038, г. Мурманск, ул. Володарского, д. 3  
ИНН 5191601753 КПП 519001001  
УФК по Мурманской области  
(Комитет по социальной поддержке,  
взаимодействию с общественными  
организациями и делам молодежи  
администрации города Мурманска  
л/с 03493010220)  
Р/сч. N 402 048 105 000 000 000 01  
в ГРКЦ ГУ Банка России по Мурманской  
области г. Мурманск  
БИК 044705001  
ОКАТО 47401000000  
ОКПО 22619020  
ОГРН 1025100854184

Получатель субсидии  
Объединение

Юридический адрес

Почтовый адрес

Банковские реквизиты

Председатель комитета:

\_\_\_\_\_  
М.П.

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
М.П.

## Календарный план работы

№	Наименование работ	Сроки

Комитет

Объединение

\_\_\_\_\_  
М.П.\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_

Смета  
расходов на реализацию проекта (программы)

№	Наименование расходов	Кол-во	Цена за ед.	Сумма (руб.)

Комитет

Объединение

\_\_\_\_\_  
М.П.\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_

Отчет  
о выполнении работ и использовании субсидии

(наименование проекта (программы) - победителя Конкурса)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет должен содержать следующие характеристики и материалы:

1. Оценочное описание произведенных работ. Кем и в какое время указанные работы проводились. Какие были достигнуты результаты. Соответствие достигнутых результатов запланированным.

Результаты прилагаются в копиях или оригинале к данному отчету в виде исследований, подготовленных опубликованных, иллюстрированных документов или видео-, аудио-, фотоматериалов.

2. Перечень проведенных в данный период мероприятий с указанием срока, места и участников проведения.

3. Копии информационно-рекламных материалов либо материалов с негативной оценкой о проекте (программе), опубликованных (разосланных) при участии (без участия) объединения за данный период. Называемые в отчете публикации сопровождаются указанием печатного органа.

4. Другая информация, имеющая отношение к реализации проекта (программы).

5. Называемые в отчете имена или организации сопровождаются указанием официальных контактных телефонов и юридических адресов.

6. Резюме о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

7. Финансовый отчет об использовании бюджетных средств:

Наименование расходов	Запланировано, рублей	Израсходовано, рублей	Остаток, рублей
1	2	3	4

8. К отчету прилагаются копии всех первичных документов, в том числе платежных поручений, подтверждающих произведенные расходы, заверенные руководителем Получателя субсидии.

Объединение \_\_\_\_\_ М.П.

