

Приложение
к постановлению администрации
города Мурманска
от 23.12.2015 № 3573

Изменения в Порядок взаимодействия заказчиков
с уполномоченным учреждением на определение поставщиков
(подрядчиков, исполнителей) для заказчиков

1. В раздел 3 «Порядок подачи заказчиком заявок на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)» внести следующие изменения:

1.1. Подпункт а) пункта 3.1.1 изложить в следующей редакции:

«а) признания определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) несостоявшимся и возникновения необходимости осуществления повторной закупки. При этом объект закупки, количество товара, объем работы или услуги, требования, предъявляемые к участникам закупки, объекту закупки, условия муниципального контракта (гражданско-правового договора), содержащиеся в заявке, должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в ранее опубликованной закупке, за исключением срока исполнения муниципального контракта (гражданско-правового договора) и начальной (максимальной) цены муниципального контракта (гражданско-правового договора), которая может быть изменена не более чем на 10 (десять) процентов начальной (максимальной) цены муниципального контракта (гражданско-правового договора) в ранее опубликованной закупке;».

1.2. Пункт 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.7. Заказчик до даты размещения уполномоченным учреждением извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе (на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг) вправе внести изменения в заявку в порядке, предусмотренном для подачи заявки. Срок для рассмотрения заявки уполномоченным учреждением в этом случае продлевается на пять рабочих дней. Изменения в заявку направляются заказчиком не позднее дня, следующего после дня принятия решения о внесении изменений.».

1.3. Пункт 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.8. Заявка (изменения в заявку) до подачи в уполномоченное учреждение должна быть согласована заказчиком со структурным подразделением администрации города Мурманска, осуществляющим функции и полномочия учредителя заказчика.».

2. Подпункт 4) пункта 5.1 раздела 5 «Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» изложить в следующей редакции:

«4) вносит изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию по собственной инициативе или по предложению заказчика.

При внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию по инициативе заказчика уполномоченному учреждению направляется уведомление о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений в порядке, предусмотренном для подачи заявок. Уведомление заказчика должно быть получено в сроки, исключающие нарушение норм Закона о контрактной системе в сфере закупок.

Решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию принимает уполномоченное учреждение;».

3. Раздел 6 «Планирование определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков» исключить.

4. Приложение к Порядку изложить в новой редакции:

«(на бланке заказчика)»

от _____ № _____

Директору
ММКУ «Управление закупок»
И.О. Фамилия

*Заявка на определение поставщика
(подрядчика, исполнителя)*

Уважаемый !

В соответствии с Порядком взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, утвержденным постановлением администрации города Мурманска от 17.06.2014 № 1849, направляем заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения _____¹.

№ п/п	Наименование параметра	Содержание параметра ²
1.	Сведения о муниципальном заказчике (заказчике):	
1.1.	Полное наименование с указанием организационно-правовой формы в соответствии с учредительными документами	
1.2.	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.3.	Место нахождения	
1.4.	Почтовый адрес	
1.5.	Адрес электронной почты	
1.6.	Номер контактного телефона/факса	
1.7.	Ответственное должностное лицо ³	
2.	Плановый месяц размещения извещения о закупке	

№ п/п	Наименование параметра	Содержание параметра ²
3.	Краткое изложение условий муниципального контракта (гражданско-правового договора) (далее - контракт):	
3.1.	Наименование объекта закупки ⁴	
3.2.	Количество товара, объем работ (услуг) ⁵	
3.3.	Место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) ⁶	
3.4.	Сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг	
3.5.	Начальная (максимальная) цена контракта ⁷	
3.6.	Источник финансирования	
3.7.	Оплата выполнения работы (оказания услуги) ⁸	
4.	Код (коды) по ОКПД ⁹	
5.	Идентификационный код закупки	
6.	Ограничения участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) ¹⁰	
7.	Размер денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, а также реквизиты счета (при необходимости) для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие ¹¹	
8.	Размер обеспечения исполнения контракта, а также реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта ¹²	
8.1.	Информация о банковском сопровождении контракта ¹³	
9.	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта:	
9.1.	Фамилия, имя, отчество, должность	
9.2.	Место нахождения	
9.3.	Почтовый адрес	
9.4.	Адрес электронной почты	
9.5.	Контактный телефон / факс	
10.	Срок, в течение которого победитель или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя от заключения контракта, должен подписать контракт ¹⁴	
11.	Преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям при осуществлении закупок ¹⁵	

№ п/п	Наименование параметра	Содержание параметра ²
12.	Требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций ¹⁶	
13.	Предъявляемые к участникам закупки требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками в соответствии с пунктами 1 части 1 и частью 2 статьи 31 Закона о контрактной системе в сфере закупок ¹⁷	
14.	Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами ¹⁸	
15.	Реестровый номер плана-графика / номер заказа (лота) в плане-графике ¹⁹	
16.	Информация о первичном определении поставщика (подрядчика, исполнителя) ²⁰	

Приложения к заявке²¹:

1. Описание объекта закупки на ___ л. в 1 экз.
2. Проект муниципального контракта (гражданско-правового договора) на ___ л. в 1 экз.
3. Обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта (гражданско-правового договора) на ___ л. в 1 экз.

Иные документы и информация, предоставляемые Заказчиком в качестве приложений к заявке, необходимые для осуществления закупки:

4. ... на ___ л. в 1 экз.;
- и т.д.²²

Копия заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронном виде со всеми приложениями прилагается или отправлена _____²³ на адрес электронной почты zayavka@citymurmansk.ru²⁴.

наименование должности лица,
подписавшего документ

личная подпись

инициалы, фамилия²⁵

СОГЛАСОВАНО²⁶

наименование должности

личная подпись

инициалы, фамилия

дата согласования

¹ Указать один из следующих конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с планом-графиком: в случае осуществления определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для одного заказчика - открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, аукцион в электронной форме, запрос котировок, запрос предложений; в случае осуществления определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для двух и более заказчиков - открытый совместный конкурс, совместный конкурс с ограниченным участием, двухэтапный совместный конкурс, совместный аукцион в электронной форме.

² При заполнении заявки не допускаются ссылки на документы, входящие в состав заявки и являющиеся ее приложениями. Удалять (изменять) столбцы (строки) не допускается. В случае заполнения заявки для проведения совместного конкурса или аукциона, в одной табличной строке указывается информация по каждому из заказчиков.

³ Указать должность и полностью фамилию, имя, отчество.

⁴ Указать наименование объекта закупки в соответствии с планом-графиком.

⁵ Указать конкретное количество товаров, работ, услуг. В случае, если объект закупки не может быть количественно измерен, указывается 1 условная единица (при проведении совместного конкурса или аукциона количество условных единиц приравнивается к количеству заказчиков).

⁶ Указать место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги). В случае, если требование к месту выполнения работ (оказания услуг) не установлено и подрядчик (исполнитель) может определить его на свое усмотрение, необходимо указать это условие, а также установить местонахождение объекта работы (услуги) и место осуществления сдачи (приемки) выполненных работ (оказанных услуг).

⁷ Указать начальную (максимальную) цену цифрами, с разделителями групп разрядов.

⁸ Строка заполняется только в случае, если при заключении муниципального контракта (гражданско-правового договора) объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить.

⁹ Указать код (коды) по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности, применяемому для целей осуществления закупок на дату подачи заявки в уполномоченное учреждение, с указанием вида (видов) продукции, соответствующего (соответствующих) объекту закупки, по каждой позиции закупаемых товара, работы, услуги.

¹⁰ Указать ДА / НЕТ.

¹¹ Указать размер обеспечения заявки на участие в процентах и банковские реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие согласно требованиям статьи 44 Закона о контрактной системе в сфере закупок.

¹² Указать размер обеспечения муниципального контракта (гражданско-правового договора) в процентах и банковские реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие согласно требованиям статьи 96 Закона о контрактной системе в сфере закупок.

¹³ Указать информацию о банковском сопровождении муниципального контракта (гражданско-правового договора), согласно требованиям статьи 35 Закона о контрактной системе в сфере закупок.

¹⁴ Строка заполняется только в случае осуществления определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом запроса котировок или запроса предложений.

¹⁵ Указать конкретную категорию участников закупки, которым предоставляются преимущества при осуществлении закупки.

¹⁶ Строка заполняется только в случае, если установлено преимущество в виде требования к поставщику (подрядчику, исполнителю) в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 30 Закона о контрактной системе в сфере закупок (о привлечении к исполнению муниципального контракта (гражданско-правового договора) субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций). Указать объем такого привлечения, установленного в виде процента от цены муниципального контракта (гражданско-правового договора).

¹⁷ Указать следующие требования к участнику закупки:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки. Заказчик указывает конкретное требование (наличие лицензии, свидетельства и др. с указанием конкретных видов деятельности, перечня видов работ (услуг), а также конкретные требования (пункты) нормативных правовых актов, в соответствии с которыми участник обязан иметь указанные документы);

- в случае установления Правительством Российской Федерации дополнительных требований к участникам закупок заказчик при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) обязан указать такие дополнительные требования.

¹⁸ Указать наименование и реквизиты конкретного (-ых) нормативного (-ых) правового (-ых) акта (-ов), устанавливающего (-их) запрет на допуск, ограничения допуска, условия допуска товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.

¹⁹ Указать реестровый номер плана-графика, через символ «/» номер заказа (лота) в плане-графике в соответствии с информацией, размещенной в единой информационной системе (на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения

информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг).

²⁰ Строка заполняется только в случае повторного определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Указать номер закупки (извещения) в единой информационной системе (на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг).

²¹ Содержание приложений к заявке должно соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. В случае подачи заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) способом совместного конкурса или аукциона обязательным приложением к заявке должен быть проект соглашения об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместного конкурса или аукциона.

²² Указать полный перечень приложений к заявке.

²³ Указать дату направления заявки в уполномоченное учреждение.

²⁴ Указать выбранный заказчиком способ подачи копии заявки в уполномоченное учреждение.

²⁵ Заказчик подписывает заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) со всеми приложениями. В состав реквизита «Подпись» входят: наименование должности лица, подписавшего документ, личная подпись, расшифровка подписи (инициалы, фамилия).

Правом подписи заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) обладает лицо, имеющее право действовать от имени заказчика без доверенности или иное лицо, подающее заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченное учреждение от имени заказчика по доверенности, отвечающей требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации. В случае, если от имени заказчика действует иное лицо, к заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в обязательном порядке прилагается указанная доверенность или надлежащим образом заверенная копия такой доверенности.

В случае проведения совместного конкурса или аукциона заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) подписывает заказчик, на которого данная обязанность возложена проектом соглашения об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения совместного конкурса или аукциона.

²⁶ Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) должна быть согласована заказчиком со структурным подразделением администрации города Мурманска, осуществляющим функции и полномочия учредителя заказчика. Согласование документа оформляется визой согласования документа, включающей в себя личную подпись и должность лица, визирующего документ, расшифровку подписи (инициалы, фамилию) и дату согласования.».

