



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2016

№ 1169

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов

В целях своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования город Мурманск, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170, Положением о проверке готовности субъектов электроэнергетики к работе в осенне-зимний период, утвержденным решением Правительственной комиссии по обеспечению безопасности электроснабжения (федерального штаба), протокол от 06.07.2012 № 10, Организационно-методическими рекомендациями по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации, утвержденными приказом Госстроя России от 06.09.2000 № 203, постановлением Правительства Мурманской области от 01.04.2016 № 137-ПП/3 «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2016/2017 года», Методическими рекомендациями по подготовке к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области, утвержденными приказом Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области от 05.03.2015 № 43, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить для контроля за ходом подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов:

1.1. Состав комиссии по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов (далее – Комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Положение о Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. План мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства города Мурманска к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов (далее – План мероприятий) согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Юридическим лицам, независимо от организационно-правовой формы, и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирным домом (далее – управляющая организация), ведомственным организациям, товариществам собственников недвижимости (далее – ТСН), в том числе товариществам собственников жилья (далее – ТСЖ), жилищно-строительным кооперативам, жилищным кооперативам или иным специализированным потребительским кооперативам (далее – ЖСК) и, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме, лицам, уполномоченным решением общего собрания таких собственников, необходимо:

2.1. Назначить должностных лиц, ответственных за подготовку объектов жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов.

2.2. Согласовать с теплоснабжающими организациями графики предъявления систем теплоснабжения на готовность к отопительному периоду в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 01.04.2016 № 137-ПП/3 «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области к работе в отопительный период 2016/2017 года».

2.3. Результаты готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств оформить актами в соответствии с приложениями №№ 3, 4 Организационно-методических рекомендаций по подготовке к проведению отопительного периода и повышению надежности систем коммунального теплоснабжения в городах и населенных пунктах Российской Федерации (МДС 41-6.2000), утвержденных приказом Госстроя России от 06.09.2000 № 203.

2.4. Обеспечить до 01.09.2016 выполнение работ по подготовке жилищного фонда к устойчивой и безаварийной эксплуатации в отопительный период 2016-2017 годов в соответствии с утвержденными планами.

2.5. При проведении работ предусмотреть применение энергосберегающих технологий.

2.6. В срок до 01.09.2016 по результатам подготовки к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов оформить паспорта готовности многоквартирных домов к эксплуатации в зимних условиях согласно приложению № 9 к Правилам и нормам технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденным постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170.

2.7. Для оформления сводной информации по городу Мурманску:

2.7.1. Управляющим организациям, ТСН, ТСЖ и, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме, лицам, уполномоченным решением общего собрания таких собственников, представлять в МКУ «Новые формы управления»:

- в срок до 25.05.2016 графики предъявления тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств теплоснабжающим организациям;

- в срок до 01.06.2016 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за подготовку объектов жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов;
- в срок до 01.07.2016 графики регулировки системы отопления многоквартирных домов в жилищном фонде города Мурманска, период которых не должен превышать 5 суток;
- в срок до 01.08.2016 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2016-2017 годов;
- в срок до 01.08.2016 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за исправное и противопожарное состояние, безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок зданий, сооружений и систем с приложением копий удостоверений;
- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2016 по 15.10.2016 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;
- каждый четверг месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2016 по 31.07.2016, а с 01.08.2016 по 15.09.2016 ежедневно информацию о готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств к отопительному периоду 2016-2017 годов согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;
- до 25 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2016 по 30.06.2017 сведения о задолженности перед ресурсоснабжающими организациями.

2.7.2. ЖСК представлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- в срок до 25.05.2016 графики предъявления тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств теплоснабжающим организациям;
- в срок до 01.06.2016 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за подготовку объектов жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов;
- в срок до 01.07.2016 графики регулировки системы отопления многоквартирных домов в жилищном фонде города Мурманска, период которых не должен превышать 5 суток;
- в срок до 01.08.2016 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2016-2017 годов;
- в срок до 01.08.2016 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за исправное и противопожарное состояние, безопасную эксплуатацию энергоустановок зданий, сооружений и систем с приложением копии удостоверения;
- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2016 по 15.10.2016 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;
- каждый вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2016 по 31.07.2016, а с 01.08.2016 по 15.09.2016 ежедневно

информацию о готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств к отопительному периоду 2016-2017 годов согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

- до 25 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2016 по 30.06.2017 сведения о задолженности перед ресурсоснабжающими организациями.

2.7.3. Ведомственным организациям представлять в управления Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска в соответствии с территориальной принадлежностью:

- в срок до 25.05.2016 графики предъявления тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств теплоснабжающим организациям;

- в срок до 01.06.2016 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за подготовку объектов жилищного фонда к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов;

- в срок до 01.07.2016 графики регулировки системы отопления многоквартирных домов в жилищном фонде города Мурманска, период которых не должен превышать 5 суток;

- в срок до 01.08.2016 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2016-2017 годов;

- в срок до 01.08.2016 приказы о назначении должностных лиц, ответственных за исправное и противопожарное состояние, безопасную эксплуатацию энергоустановок зданий, сооружений и систем с приложением копии удостоверения;

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2016 по 15.10.2016 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- каждый вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2016 по 31.07.2016, а с 01.08.2016 по 15.09.2016 ежедневно информацию о готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств к отопительному периоду 2016-2017 годов согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

- до 25 числа месяца, следующего за отчетным, в период с 01.07.2016 по 30.06.2017 сведения о задолженности перед ресурсоснабжающими организациями.

3. МКУ «Новые формы управления» (Грачиков А.Н.):

3.1. Обеспечить контроль за подготовкой многоквартирных домов к отопительному периоду 2016-2017 годов управляющими организациями, ТСН, ТСЖ и, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме, лицами, уполномоченными решением общего собрания таких собственников.

3.2. Осуществлять сбор информации от управлений Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска, управляющих организаций, ТСН, ТСЖ и, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме, лиц,

уполномоченных решением общего собрания таких собственников, о выполнении Плана мероприятий и направлять сводную информацию в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска каждую пятницу в период с 01.07.2016 по 01.11.2016.

3.3. Ежедневно в период с 01.08.2016 по 15.09.2016 предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска сводную информацию о готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств потребителя к отопительному периоду 2016-2017 годов по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению, предоставленную управляющими организациями, ТСН, ТСЖ и, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме, лицами, уполномоченными решением общего собрания таких собственников, а также управлениями Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска.

3.4. Готовить к заседаниям Комиссии сводную аналитическую справку о подготовке жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов.

4. Управлениям Ленинского, Октябрьского, Первомайского административных округов города Мурманска (Зикеев Н.Г., Здвижков А.Г., Самородов С.В.):

4.1. Обеспечить контроль за подготовкой многоквартирных домов ведомственными организациями.

4.2. Осуществлять сбор информации от ведомственных организаций и направлять сводную информацию о выполнении Плана мероприятий каждый первый и третий четверг месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2016 по 15.10.2016 в МКУ «Новые формы управления».

4.3. Ежедневно в период с 01.08.2016 по 15.09.2016 представлять в МКУ «Новые формы управления» информацию о получении итогового акта готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств потребителя к отопительному периоду 2016-2017 годов по форме согласно приложению № 4 к настоящему постановлению, предоставленную ведомственными организациями.

4.4. Готовить к заседаниям Комиссии аналитическую справку о подготовке жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2016-2017 годов и представлять в МКУ «Новые формы управления» для подготовки сводной информации.

5. Комитету по развитию городского хозяйства администрации города Мурманска (Мастюгин К.А.):

5.1. Назначить должностных лиц, ответственных за подготовку объектов благоустройства к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов.

5.2. Для оформления сводной информации по городу Мурманску представлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2016 по 01.11.2016 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- ежемесячно не позднее чем за два дня до 1-го числа месяца, следующего за отчётным, в период подготовки с 01.07.2016 по 01.11.2016 сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утверждённой постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 1 июля, 1 августа, 1 сентября, 1 октября, 1 ноября 2016 года;

- в срок до 01.08.2016 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении осенне-зимнего периода 2016-2017 годов;

- аналитическую справку о подготовке объектов благоустройства к заседаниям Комиссии.

6. АО «Электротранспорт» (Коробков С.Е.) для оформления сводной информации по городу Мурманску представлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2016 по 01.11.2016 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- в срок до 01.08.2016 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении осенне-зимнего периода 2016-2017 годов.

7. ГОУП «Мурманскводоканал» (Лебедев В.В.), ММУП «Североморскводоканал» (Каменев А.В.), ОАО «Мурманоблгаз» (Колганов В.А.), АО «Мурманская областная электросетевая компания» (Чебыкин Д.А.), Мурманская дистанция электроснабжения Октябрьской дирекции инфраструктуры структурного подразделения Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД» (Семенихин В.Л.), РЭС «Североморский» филиал «Северо-Западный» ОАО «Оборонэнерго» (Янбаев И.Р.):

7.1. В целях обеспечения безопасности при выполнении ремонтно-восстановительных работ назначить ответственных должностных лиц, на которых возлагается обеспечение и контроль соблюдения требований безопасности персоналом и ремонтными бригадами, привлекаемыми для выполнения работ на объектах, а также правил безопасной эксплуатации аппаратов, машин и механизмов, задействованных в ремонтном процессе.

7.2. При проведении ремонтных работ предусмотреть применение энергосберегающих технологий.

7.3. Для оформления сводной информации по городу Мурманску представлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2016 по 01.11.2016 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- ежемесячно не позднее чем за два дня до 1-го числа месяца, следующего за отчётным, в период подготовки с 01.07.2016 по 01.11.2016 сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утверждённой постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 1 июля, 1 августа, 1 сентября, 1 октября, 1 ноября 2016 года;

- в срок до 01.08.2016 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2016-2017 годов.

7.4. Для оформления сводной информации по городу Мурманску ГОУП «Мурманскводоканал» (Лебедев В.В.), ОАО «Мурманоблгаз» (Колганов В.А.), ММУП «Североморскводоканал» (Каменев А.В.), представлять в МКУ «Новые формы управления»:

- в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчётным, в период с 01.06.2016 по 01.11.2016 информацию о состоянии расчетов с потребителями энергоресурсов;

- в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным, в период с 01.07.2016 по 01.07.2017 информацию о прямых платежах согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

7.5. Обеспечить в установленном порядке подготовку, аттестацию обслуживающего персонала, проведение противоаварийных и противопожарных тренировок.

8. Теплоснабжающим организациям ПАО «Мурманская ТЭЦ» (Назаров С.В.), АО «Мурманэнергосбыт» (Филиппов А.Ю.), МУП «Мурманская управляющая компания» (Савинов А.С.), АО «Мурманский морской рыбный порт» (Креславский О.И.), Обособленное подразделение «Мурманское» АО «Главное управление жилищно-коммунального хозяйства» (Белевцев В.В.):

8.1. В целях обеспечения безопасности при выполнении ремонтно-восстановительных работ назначить ответственных должностных лиц, на которых возлагается обеспечение и контроль соблюдения требований безопасности персоналом и ремонтными бригадами, привлекаемыми для выполнения работ на объектах, а также правил безопасной эксплуатации аппаратов, машин и механизмов, задействованных в ремонтном процессе.

8.2. Для обеспечения надежного теплоснабжения потребителей в осенне-зимний период 2016-2017 годов необходимо:

8.2.1. Разработать и согласовать с администрацией города Мурманска графики проведения пробных топок систем теплоснабжения в срок до 15.08.2016.

8.2.2. Провести:

- испытания оборудования источников тепла, тепловых сетей, тепловых пунктов на плотность и прочность, на тепловые потери и максимальную температуру теплоносителя в соответствии со сводным годовым планом ремонта источников тепловой энергии и тепловых сетей на 2016 год, утвержденным постановлением администрации города Мурманска 08.02.2016 № 295;

- шурфовку тепловых сетей, вырезки из трубопроводов для определения коррозионного износа металла труб;
- промывку оборудования и коммуникаций источников тепла, трубопроводов тепловых сетей, тепловых пунктов;
- мероприятия по распределению теплоносителя между системами теплопотребления в соответствии с их расчётными тепловыми нагрузками (настройка автоматических регуляторов, установка и контрольный замер сопел элеваторов и дроссельных диафрагм, регулирование тепловых сетей).

8.2.3. Создать до начала отопительного периода нормативные запасы топлива и неснижаемый аварийный запас материалов и оборудования для проведения аварийно-восстановительных работ.

8.2.4. При проведении ремонтных работ предусмотреть применение энергосберегающих технологий.

8.2.5. В срок до 01.07.2016 разработать и представить в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска документ (положение, инструкция), устанавливающий порядок ликвидации аварий и взаимодействия тепло-, топливо-, водоснабжающих организаций, абонентов (потребителей), ремонтных, строительных, транспортных предприятий, а также служб жилищно-коммунального хозяйства в устранении аварий.

8.2.6. Разработать эксплуатационные режимы системы теплоснабжения, а также мероприятия по их внедрению и постоянному обеспечению.

8.2.7. Осуществить приёмку систем теплопотребления жилищного фонда и социальной сферы после выполнения работ по подготовке к отопительному периоду. Документы, поступающие от исполнителей коммунальных услуг при сдаче многоквартирных домов, рассмотреть в срок, не превышающий 7 рабочих дней.

8.3. Для оформления сводной информации по городу Мурманску предоставлять в МКУ «Новые формы управления»:

- каждый вторник и четверг месяца в период с 01.08.2016 по 15.09.2016 информацию о выдаче управляющим и ведомственным организациями, ТСН и ЖСК акта готовности тепловых сетей, тепловых пунктов и теплопринимающих устройств потребителей к отопительному периоду 2016-2017 годов;

- в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчётным, в период с 01.06.2016 по 01.11.2016 информацию о состоянии расчетов с потребителями энергоресурсов;

- в срок до 15 числа месяца, следующего за отчётным, в период с 01.07.2016 по 01.07.2017 информацию о прямых платежах согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

8.4. Для оформления сводной информации по городу Мурманску представлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска:

- каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период подготовки с 01.07.2016 по 01.11.2016 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- ежемесячно не позднее чем за два дня до 1-го числа месяца, следующего за отчётным, в период подготовки с 01.07.2016 по 01.11.2016 сведения о

подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов по форме государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная, утверждённой постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7, по состоянию на 1 июля, 1 августа, 1 сентября, 1 октября, 1 ноября 2016 года;

- ежедневно в период с 01.07.2016 по 30.06.2017 сведения о создании нормативных запасов топлива, о ходе накопления и наличии запасов топлива на котельных по форме согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

- в срок до 01.08.2016 сведения о создании запаса материально-технических ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ при прохождении отопительного периода 2016-2017 годов.

8.5. Обеспечить в установленном порядке подготовку, аттестацию обслуживающего персонала, проведение противоаварийных и противопожарных тренировок.

8.6. Оформить паспорт готовности организации к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Комитету по социальной поддержке, взаимодействию с общественными организациями и делам молодёжи администрации города Мурманска (Печкарева Т.В.), комитету по образованию администрации города Мурманска (Андрианов В.Г.), комитету по культуре администрации города Мурманска (Наймушина Е.Э.), комитету по физической культуре и спорту администрации города Мурманска (Андреева И.Е.):

9.1. Назначить ответственных должностных лиц за подготовку объектов социального назначения к работе в осенне-зимний период 2016-2017 годов.

9.2. Представлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска следующую информацию:

- каждый первый и третий вторник текущего месяца по состоянию на дату предоставления с 01.07.2016 по 01.11.2016 сведения о фактическом выполнении Плана мероприятий;

- аналитическую справку о подготовке объектов социального назначения за 2 дня до проведения заседания Комиссии;

- в срок до 01.08.2016 перечень объектов, подлежащих подключению к отоплению с 01.09.2016;

- в период подключения отопления объектов социального назначения ежедневно предоставлять информацию с нарастающим итогом о количестве подключённых объектов до момента стопроцентного подключения.

10. ММКУ «Управление капитального строительства» (Левченко Н.Б.) для оформления сводной информации по городу Мурманску представлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска каждый первый и третий вторник месяца по состоянию на дату представления в период с 01.07.2016 по 01.11.2016 сведения о фактическом выполнении ведомственной целевой программы «Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства

муниципального образования город Мурманск к работе в осенне-зимний период» на 2014 – 2018 годы.

11. Комитету имущественных отношений города Мурманска (Синякаев Р.Р.):

11.1. Организовать работу по принятию в муниципальную собственность выявленных бесхозных инженерных тепловых, электрических и газовых сетей и передачу их в эксплуатацию организациям с целью подготовки к безаварийной эксплуатации в осенне-зимний период 2016-2017 годов.

11.2. Организовать работу по передаче выявленных бесхозных сетей водоснабжения и канализации в эксплуатацию гарантирующей организации ГОУП «Мурманскводоканал» с целью подготовки к безаварийной эксплуатации в осенне-зимний период 2016-2017 годов.

11.3. Ежемесячно в период с 01.06.2016 по 01.06.2017 предоставлять в комитет по жилищной политике администрации города Мурманска информацию о принятии в муниципальную собственность выявленных бесхозных инженерных сетей и передаче их на обслуживание организациям.

12. Структурным подразделениям администрации города Мурманска обеспечить проведение подведомственными учреждениями полного и своевременного расчёта за потребляемые топливно-энергетические ресурсы.

13. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А.Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

14. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Гимодеева О.С.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

15. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

16. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Доцник В.А.

**Глава администрации
города Мурманска**

А.И. Сысоев